**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KAMIENICY**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**KALENDARZ ROKU SZKOLNEG0 2023/2024**

I okres – 04.09.2023 r. – 31.01.2024 r.  
II okres – 01.02.2024 r. – 21.06.2024 r.

4 września 2023 r. – Rozpoczęcie roku szkolnego  
14 października 2023 r. – Dzień Komisji Edukacji Narodowej   
1 listopada 2023 r. – Święto Zmarłych  
11 listopada 2023 r. – Święto Odzyskania Niepodległości  
23 – 31 grudnia 2023 r. – Zimowa przerwa świąteczna  
1 stycznia 2024 r. – Nowy Rok  
6 stycznia 2024 r. – Święto Trzech Króli

29 stycznia – 11 lutego 2024 r.– Ferie zimowe

28 marca – 2 kwietnia 2024 r. – Wiosenna przerwa świąteczna  
1 maja 2024 r. – Święto Pracy  
3 maja 2024 r. – Święto Konstytucji 3 Maja  
30 maja 2024 r. – Boże Ciało  
21 czerwca 2024 r. - Zakończenie roku szkolnego  
22 czerwca – 31 sierpnia 2024 r. – Ferie letnie

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (możliwość uczestniczenia uczniów   
w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych):

22 grudnia 2023 r. . (piątek)

29 kwietnia 2024 r. (poniedziałek)

30 kwietnia 2024 r. (wtorek)

2 maja 2024 r. (czwartek)

31 maja 2024 r. (piątek)

14, 15, 16 maja 2024 r. dla klas I - VI w trakcie Egzaminu Ósmoklasisty

**I ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przydział obowiązków służbowych. | dyrektor | sierpień, wrzesień  2023 r. |
| 2. | Analiza dokumentacji osobowej nauczycieli pod kątem zgodności przyznanych obowiązków, posiadanego wykształcenia i wymaganych kwalifikacji. | dyrektor | sierpień  wrzesień  2023 r. |
| 3. | Opracowanie planu pracy szkoły i kalendarium roku szkolnego. | nauczyciele | do 15.09.2023 r. |
| 4. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego  w tym planu kontroli, wspomagania i obserwacji, przedstawienie radzie pedagogicznej. | dyrektor | do 15.09.2023 r. |
| 5. | Opracowanie planu zebrań Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami. | nauczyciele | sierpień, wrzesień  2023 r. |
| 6. | Opracowanie przez nauczycieli planów wynikowych, wymagań edukacyjnych (kryteriów oceniania) oraz planów pracy wychowawcy klasowego. | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy | do 08.09.2023 r.  do 30.09.2023 r. |
| 7. | Opracowanie planów zajęć pozalekcyjnych. | nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne | do 08.09.2023 r. |
| 8. | Opracowanie planów pracy organizacji szkolnych, aktualizacja regulaminów. | opiekunowie organizacji szkolnych | do 08.09.2023 r. |
| 9. | Organizacja pracy zespołów do tworzenia  i nowelizacji dokumentów szkolnych. | nauczyciele wchodzący w skład zespołów | sierpień 2023 r. |
| 10. | Organizacja pracy zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych. Opracowanie planów pracy. | dyrektor, przewodniczący zespołów | do 08.09.2023 r. |
| 12. | Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2023/2024.  Aktualizacja planu w miarę pojawiania się nowych ofert. | dyrektor  p. J. Czerwik | do 08.09.2023 r.  cały rok szkolny |
| 13. | Stworzenie warunków do odbywania stażu i nauczycieli: - ujęcie w planie WDN konsultacji na temat przepisów związanych z awansem zawodowym nauczycieli, | dyrektor  p. J. Czerwik | sierpień  wrzesień  2023 r. |
| - przedstawienie nauczycielom ofert doskonalenia na temat awansu zawodowego, | dyrektor | sierpień, wrzesień  2023 r., w ciągu roku szkolnego |
| - nadzór nad realizacją planu rozwoju zawodowego nauczycieli, którzy są w trakcie stażu, nadzór nad realizacją ścieżki awansu zawodowego nauczycieli | dyrektor | cały rok szkolny |
| - uzupełnianie dokumentacji związanej  z awansem. | nauczyciele | na bieżąco |
| 14. | Uzupełnianie wpisów do e-dziennika | wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, specjaliści | na bieżąco |
| 15. | Zebranie aktualnych telefonów do rodziców/opiekunów uczniów oraz zaktualizowanie adresów zamieszkania. | wychowawcy | do 05.09.2023 r. |
| 16. | Systematyczna kontrola pracy nauczycieli (obserwacje lekcji), dokumentacji uczniowskiej, przygotowania się do lekcji; wywiązywanie się z pełnienia dyżurów, punktualność. | dyrektor | cały rok szkolny,  zgodnie z harmonogramem |
| 17. | Wystrój sal lekcyjnych, korytarzy, gazetek. | wyznaczeni nauczyciele  wychowawcy | cały rok szkolny,  zgodnie z harmonogramem |
| 18. | Organizowanie uroczystości szkolnych. | dyrektor, wyznaczeni nauczyciele | zgodnie z harmonogramem |
| 19. | Współpraca z innymi placówkami w dziedzinie kultury, sportu i turystyki. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 20. | Współpraca z rodzicami. | dyrektor, wychowawcy | cały rok szkolny, zgodnie z harmonogramem |
| 21. | Prowadzenie kroniki szkolnej. | p. G. Kuczera i nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia | cały rok szkolny |
| 22. | Promocja szkoły w środowisku: a. propagowanie wydarzeń szkolnych  i lokalnych w prasie, na stronie internetowej szkoły  b. prowadzenie dokumentacji wszystkich   informacji związanych ze szkołą   ukazujących się w prasie,  c. organizowanie imprez o zasięgu   środowiskowym, lokalnym,  d. udział w imprezach o zasięgu gminnym,  powiatowym,  e. udział w konkursach międzyszkolnych,   gminnych, powiatowych. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację danego wydarzenia  p. G. Kuczera  p. K. Churas  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez  nauczyciel wskazany w harmonogramie imprez nauczyciele wskazani w harmonogramie konkursów | cały rok szkolny |
| 23. | Wprowadzanie i uzupełnianie danych w zmodernizowanym SIO. | dyrektor, sekretarka | na bieżąco,  zgodnie z wyznaczonymi terminami |
| 24. | Sprawozdania z:   * realizacji planu pracy zespołu wychowawczego, planów pracy zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich, zadaniowych * planu pracy WDN * pracy szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa * realizacji zajęć dodatkowych  i pozalekcyjnych * realizacji programu wychowawczo-  profilaktycznego * działalności organizacji szkolnych * działalności biblioteki * współpracy z rodzicami | przewodniczący zespołów przedmiotowych  p. J. Czerwik  p. M. Urbanik nauczyciele prowadzący takie zajęcia  p. M. Kosarga  opiekunowie organizacji  p. B. Dylla dyrektor | 13.06.2024 r. |
| 25. | Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor | 22.01.2024 r. 13.06.2024 r. lub do 31.08.2024 r. |

**II PROCES DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Wprowadzenie w dziedzictwo cywilizacyjne Europy. | nauczyciel historii, języka polskiego, wychowawcy | zgodnie z terminami w planie wynikowym |
| 2. | Wzmocnienie współpracy z rodzicami uczniów stwarzających problemy (nie respektowanie norm społecznych, obywatelskich, zagrożenie bezpieczeństwa) w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - zmobilizowanie ich do częstych kontaktów ze szkołą.  Wzmocnienie obowiązujących w szkole norm społecznych i obywatelskich poprzez pomoc słabszym, dbanie o bezpieczeństwo, wystrzeganie się agresywnych zachowań, dążenie do zdobywania wiedzy. | wychowawcy i inni nauczyciele | cały rok szkolny |
| 3. | Wzmacnianie więzi rodzinnych i kultywowanie tradycji, obchody uroczystości. | wychowawcy | według harmonogramu kalendarza szkolnego |
| 4. | Wsparcie ucznia i rodziny na terenie szkoły poprzez współpracę z instytucjami: Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie, Policją, Kuratorem Sądowym, podmiotami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, itp. | psycholog,  pedagog specjalny, wychowawcy | w razie potrzeb |
| 5. | Troska o budowanie konstruktywnego środowiska wychowawczego skupiającego zarówno uczniów, jak i rodziców. | wychowawcy, specjaliści (psycholog, pedagog) |  |
| 6. | Bieżące diagnozowanie trudności uczniów poprzez systematyczną obserwację oraz analizę potrzeb i możliwości uczniów. Reagowanie nawet na drobne niepowodzenia. Informowanie wychowawców klas o bieżących problemach uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 7. | Ocenianie i klasyfikowanie zgodnie z prawem. | wszyscy nauczyciele przedmiotowcy | cały rok szkolny,  styczeń,  czerwiec |
| 8. | Wdrażanie wniosków z analizy diagnoz, testów, egzaminu ósmoklasisty i sprawdzanie, czy wdrożone wnioski przynoszą efekty. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 9. | Uzasadnianie każdej oceny uzyskanej przez ucznia z zachowaniem wszystkich elementów uzasadnienia, zwłaszcza wskazanie sposobów poprawy. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 10. | Zadawanie tylko takiej pracy domowej, która jest adekwatna do treści ćwiczonych na lekcjach. Stosowanie kryteriów oceniania prac przedstawionych uczniom na początku roku szkolnego. | nauczyciele przedmiotowcy | cały rok szkolny |
| 11. | Na początku roku szkolnego w klasie I i IV przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów. | nauczyciele uczący przedmiotów wiodących w klasie I i IV | wrzesień |
| 12. | Konsekwentne reagowanie na złe zachowania uczniów.  - stosowanie spójnych, jednolitych i konsekwentnych działań przez wszystkich nauczycieli w stosunku do niestosownego zachowania uczniów, prowadzenie systematycznej profilaktyki agresji i przemocy. | wychowawcy nauczyciele  specjaliści ( psycholog, pedagog) | w miarę potrzeb |
| 13. | Podczas prowadzonych zajęć oraz we wszystkich innych sytuacjach w czasie spotkań z uczniami zwracanie uwagi na kulturę udzielania odpowiedzi przez uczniów. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 14. | Zajęcia dla uczniów na temat odpowiedzialności prawnej osób nieletnich oraz zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu, niebezpieczeństw, z jakimi może się spotkać dziecko w środowisku szkolnym i pozaszkolnym. | dyrektor,  policjant | pierwsze półrocze |
| 15. | Wsparcie rodzin z problemem uzależnienia. | psycholog | w miarę potrzeb |
| 16. | Zachęcanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gdyż udział w tego typu zajęciach przekłada się na osiąganie sukcesu szkolnego na miarę umiejętności danego ucznia i motywuje uczniów do działania. Monitorowanie zakresu i jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Systematycznie dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną. | nauczyciele przydzieleni do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej  wychowawca klasy, nauczyciele uczący ucznia, specjaliści | cały rok szkolny |
| 17. | Realizacja programu wychowawczo -   profilaktycznego szkoły oraz programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 18. | Warsztaty dla rodziców „ Zdrowe dziecko – zdrowy dorosły. Stop ze złymi nawykami żywnościowymi”. | dyrektor | pierwsze półrocze |
| 19. | Organizacja aktywnych przerw. Zumbo przerwy przy muzyce | nauczyciel wskazany w harmonogramie | co drugi tydzień |
| 20. | Dbanie o reklamę i promocję szkoły w środowisku lokalnym. Przekazywanie informacji na stronę internetową szkolną, jak i gminną. Dbanie o jednolity charakter przesyłanych informacji. | nauczyciele odpowiedzialni za organizację różnorodnych przedsięwzięć  administrator szkolnej strony internetowej | cały rok szkolny |
| 21. | Dbanie o sprzęt szkolny, pomoce edukacyjne i porządek w salach lekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 22. | Doskonalenie własnego warsztatu pracy nauczyciela w nowe metody i formy realizowania zajęć w celu podnoszenia ich atrakcyjności – stosowanie innowacji. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 23. | Obserwacja korytarzy, boiska szkolnego, toalet, szatni i placu zabaw przez nauczycieli dyżurujących podczas przerw w celu zapewnienia bezpieczeństwa. | nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 24. | Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dotyczącego korzystania z technologii cyfrowych. Dbałość o efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. Organizacja Dnia bezpiecznego Internetu. | wszyscy nauczyciele  nauczyciel informatyki | cały rok szkolny  zgodnie z kalendarzem wydarzeń |
| 25. | Lekcjaenter.pl – pomysły na podejście krytyczne do informacji internetowych, wskazówki, jak sobie radzić z fakenewsami. Szkolenie rady pedagogicznej. | dyrektor  nauczyciele wskazani do odbycia szkolenia | wrzesień/październik |
| 26. | Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem pomocy zakupionych w ramach programu „ Laboratoria przyszłości”. | nauczyciele | cały rok szkolny |
| 27. | Przekazywanie rodzicom na bieżąco stosownych informacji na temat ucznia, działalności szkoły poprzez e-dziennik oraz stronę internetową szkoły. | wszyscy nauczyciele, administrator strony internetowej | cały rok szkolny |
| 28. | Obowiązkowe stosowanie się do przepisów o ochronie danych osobowych. | wszyscy pracownicy | cały rok szkolny |

**III PRACA OPIEKUŃCZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły:   * zorganizowanie dyżurów nauczycieli, * poinformowanie uczniów, nauczycieli i rodziców o przepisach BHP, * przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas różnorodnych zajęć prowadzonych w szkole i poza nią. | dyrektor,  wszyscy nauczyciele | wrzesień 2023 r.  cały rok szkolny |
| 2. | Zapewnienie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów w czasie dni wolnych od zajęć lekcyjnych. | dyrektor, nauczyciele | dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z zarządzeniem dyrektora |
| 3. | Objęcie dożywianiem dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | dyrektor, we współpracy z MOPS | cały rok szkolny |
| 4. | Akcje charytatywne na rzecz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. | Samorząd Uczniowski | w miarę potrzeb |
| 5. | Zajęcia świetlicowe | nauczyciele świetlicy | cały rok szkolny |
| 6. | Przystąpienie do „Programu dla szkół” – owoce i warzywa oraz mleko i przetwory mleczne – klasy I – V. | dyrektor | zgodnie z umową |

**IV ZADANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA  
I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Przeglądy szkoły i boiska pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków. | dyrektor | Do 30.08.2023 r. |
| 2. | Przeglądy obiektu szkoły zgodnie z prawem budowlanym. | dyrektor | zgodnie  z terminami określonymi  w ustawie |
| 3. | Określenie warunków poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz przesłanie do Organu Prowadzącego protokołu. | dyrektor | do 31.08.2023 r. |
| 4. | Kontrola stanu pomieszczeń i urządzeń | nauczyciel | przed zajęciami |
| 5. | Kontrola stanu terenu wokół szkoły. | woźny | codziennie  o godz. 7:00 |
| 6. | Kontrola stanu sprzętu sportowego i urządzeń sportowych. | nauczyciel wychowania fizycznego | przed każdymi zajęciami |
| 7. | Odnotowanie w zeszycie kontroli znajdującym się w gabinecie dyrektora szkoły wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń na terenie obiektów należących do szkoły, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników. | wszyscy nauczyciele  i pracownicy szkoły | w miarę potrzeb |
| 8. | Sprawdzenie planu lekcji pod katem równomiernego rozłożenia zajęć. | SANEPID, dyrektor | zgodnie  z wytycznymi zawartymi  w rozporządzeniu MEN |
| 9. | Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:   * zapoznanie uczniów z zasadami postępowania w przypadkach zagrożenia; * przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacji. | koordynator ds. bezpieczeństwa, wychowawcy klas  koordynator ds. bezpieczeństwa, dyrektor | do 20 września 2023 r.  do 30 września 2023 r. |
| 10. | Wdrożenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach, boisku i placu zabaw. Rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonymi procedurami i harmonogramem. | dyrektor, nauczyciele dyżurujący | cały rok szkolny |
| 11. | Kontrole higieny nauki i pracy. | SANEPID | cyklicznie  w ciągu roku szkolnego oraz  w miarę potrzeb |
| 12. | Sprawdzenie aktualności badań okresowych pracowników. Kierowanie na badania. | dyrektor | do 01.09.2023 r.  na bieżąco |
| 13. | Kontrola aktualności szkoleń bhp kadry nauczycielskiej oraz pracowników administracji i obsługi. | dyrektor | sierpień, czerwiec |
| 14. | Prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników. | dyrektor, BHP - wiec | sierpień, na bieżąco |
| 15. | Zapoznanie z ryzykiem zawodowym nowych pracowników. | BHP – wiec, dyrektor | sierpień, na bieżąco |
| 16. | Umożliwienie uczniom pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych w szkole. | wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| 17. | Bieżące remonty komputerów i sieci komputerowej w pracowni. | p. G. Kuczera | w miarę potrzeb |
| 18. | Remonty doraźne. | dyrektor | w miarę potrzeb |

**V ZADANIA ZWIĄZANE Z POLITYKĄ KADROWĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIA** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** |
| 1. | Kontrola akt osobowych. | dyrektor | wrzesień |
| 2. | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania. | dyrektor | 1 x w miesiącu (początek nowego miesiąca) –  e-dziennik, |
| czerwiec 2024 r. – arkusze ocen  kl. I - VIII |
| 3. | Kontrola prawidłowości prowadzenia księgi ewidencji dzieci i księgi uczniów. | dyrektor | cały rok szkolny |
| 4. | Zatrudnianie kadry pedagogicznej. | dyrektor | sierpień, w miarę potrzeb |

**TERMINARZ – rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DATA** | **WYDARZENIE** | **ODPOWIEDZIALNI** |
| 1. | 04.09.2023 r. | Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. | dyrektor |
| Zebranie z rodzicami dzieci z oddziałów przedszkolnych – zapoznanie z organizacją pracy przedszkola oraz z rodzicami uczniów klasy I. | wychowawca grupy oddziału przedszkolnego,  wychowawca klasy I |
| 2. | od 05.09.2023 r. do 08.09.2023 r. | Zapoznanie uczniów z:  - wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,  - sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  - warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. | nauczyciele wszystkich przedmiotów |
| Zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Statucie szkoły – WSO. | wychowawcy klas |
| 3. | do 04.09.2023 r. | Spotkanie zespołów nauczycieli w celu zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej uczniów danej klasy. Ustalenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w przypadku orzeczenia, przygotowanie dostosowania wymagań (indywidualizacja nauczania) edukacyjnych dla uczniów. Ustalenie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przygotowanie stosownej informacji dla rodziców. | wychowawcy klas |
| 4. | do 08.09.2023 r. | Zebranie zespołu wychowawczego, zespołów przedmiotowych (samokształceniowych), nauczycielskich – opracowanie planu spotkań na cały rok szkolny. | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 5. | 08.09.2023 r. | Zebranie rady pedagogicznej: - przedstawienie przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024, w tym przedstawienie zadań wynikających z kontroli, ze wspomagania, planu obserwacji. | dyrektor |
| 6. | 08.09.2023 r. | Zebranie dla rodziców: - ogólne: przypomnienie rodzicom zasad funkcjonowania e-dziennika, zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym od 01.09.2023r., podstawową dokumentacją szkolną m. in. zmianami w Statucie szkoły, zapoznanie z planem pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024 wraz z załącznikami, harmonogramami, informacja o pomocach dydaktycznych wykorzystywanych w szkole.  - w poszczególnych klasach: zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteriami oceniania zachowania, planem pracy wychowawczej dla danej klasy; wybór rodziców do rady oddziałowej i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.  Zebranie z przedstawicielami rad oddziałowych, którzy weszli do Rady Rodziców – ukonstytuowanie się nowej Rady Rodziców. | dyrektor  wychowawcy klas  dyrektor |
| 7. | do 15.09.2023 r. | Zatwierdzenie projektu planu finansowego na rok 2024. | dyrektor |
| 8. | do 30.09.2023 r. | Uchwalenie przez Radę Rodziców  w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | dyrektor, rada rodziców |
| 9. | 14.11.2023 r. | Zebranie Rady Pedagogicznej | nauczyciele |
| 10. | 15.11.2023 r. | Zebranie dla rodziców | wychowawcy, nauczyciele |
| 11. | do 22.12.2023 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców rodziców ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być pisemnie potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy |
| 12. | do 08.01.2024 r. | Poinformowanie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | wszyscy nauczyciele wychowawcy |
| 13. | do 08.01.2024 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i ocenie zachowania. | wychowawcy |
| 14. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem I – go okresu:  - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 22.12.2023 r.  - termin wystawienia ocen zachowania do 19.01.2024 r.  - ostateczny termin wystawienia ocen z zajęć edukacyjnych do 19.01.2024 r. | wychowawcy  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów |
| 15. | 22.01.2024 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 16. | 24.01.2024 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 17. | do 28.02.2024 r. | Deklaracje rodziców o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 18. | do 10.03.2024 r. | Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego. | dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 19. | 09.04.2024 r. | Zebranie rady pedagogicznej | dyrektor |
| 20. | 10.04.2024 r. | Zebranie z rodzicami | wychowawcy, nauczyciele |
| 21. | do 30.04.2024 r. | Przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia przez dzieci z oddziału przedszkolnego nauki w klasie I. | wychowawca oddziału przedszkolnego |
| 22. | do 16.05.2024 r. | Pisemne poinformowanie - poprzez e- dziennik - przez wychowawców klas rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (informacja musi być potwierdzona przez rodziców). | wychowawcy klas |
| 23. | do 23.05.2024 r. | Poinformowanie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia) oraz ocenie zachowania (wychowawca). | nauczyciele, wychowawcy |
| 24. | do 23.05.2024 r. | Przekazanie przez wychowawców klas - poprzez e- dziennik - rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach dla ucznia i propozycji rocznej oceny opisowej dla uczniów klas I - III | wychowawcy klas |
| 25. | 28.05.2024 r. | Zebranie rady pedagogicznej | dyrektor |
| 26. | 29.05.2024 r. | Zebranie z rodzicami. | wychowawcy klas |
| 28. | Ważne terminy (związane z klasyfikacją uczniów) | Czynności związane z zakończeniem II okresu i roku szkolnego: - wysyłanie informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi do 16.05.2024 r. - termin wystawienia ocen zachowania –12.06.2024 r. - ostateczny termin wystawienia ocen –12.06.2024 r. | wychowawcy klas  wychowawcy klas  nauczyciele przedmiotów |
| 29. | 13.06.2024 r. | Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |
| 30. | 21.06.2024 r. | Zakończenie roku szkolnego. | dyrektor,  p. B. Aloszko |
| 31. | 24.06.2024 r. | Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej. | dyrektor |

Kamienica, 13.09.2023 r. Dyrektor

Dominika Hanulok

**TERMINARZ ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KAMIENICY  
 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **DATA** | **GODZINA** |
| 1. | 13.09.2023 r. | 15:30 – 16:30 |
| 2. | 14.11.2023 r. | 14:30 – 16:30 |
| 3. | 24.01.2024 r. | 14:30 – 18:00 |
| 4. | 09.04.2024 r. | 14:30 – 16:30 |
| 5. | 21.05.2024 r. | 14:30 – 16:30 |
| 6. | 13.06.2024 r. | 14:30 – 18:00 |
| 7. | 24.06.2024 r. | 8:00 – 12:00 |

Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane w miarę bieżących potrzeb (fakultatywnie). Ocena, czy zachodzi potrzeba zwołania rady pedagogicznej, należy do dyrektora szkoły (jako przewodniczącego i organizatora zebrań rady pedagogicznej).

**TERMINARZ SPOTKAŃ Z RODZICAMI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KAMIENICY  
 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **DATA** |
| 1. | 04.09.2023 r.  rodzice uczniów klasy I  i oddziału przedszkolnego |
| 2. | 13.09.2023 r. |
| 3. | 15.11.2023 r. |
| 4. | 25.01.2024 r. |
| 5. | 10.04.2024 r. |
| 6. | 22.05. 2024 r. |
| 7. | 26.08.2024 r. |