

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
ORAZ KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚL. W KAMIENICY**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 poz. 1265)

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7)

1. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. od 20 do 26 lutego 2024 r. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Woźniki (dziecko w dniu 1 września powinno mieć ukończone 3 lata) na podstawie wniosku. (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- a) niepełnosprawność kandydata;
- b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- e) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- f) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt 3, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego :

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dziecko, którego oboje rodziców/ opiekunów prawnych pracują lub studiują w trybie dziennym (dokument potwierdzający zaświadczenie z zakładu pracy lub z uczelni obojga rodziców/ opiekunów prawnych)	10
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2024/2025 (oświadczenie)	4
3.	Kandydat, dla którego oddział przedszkolny, w którym składa wniosek jest najbliższym położonym oddziałem przedszkolnym od miejsca zamieszkania (oświadczenie)	2
4.	Kandydat znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej, co poświadczone jest zaświadczeniami odpowiednich instytucji	1

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która działa w oparciu o regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowiący odrębny dokument.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnegowraz z załącznikami	od 27.02.2024 r. do 18.03.2024 r.	od 03.04.2024 r. do 17.04.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	22.03.2024 r. do godz. 15.00	22.04.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli zapisu do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 5)	od 26.03.2024 r. do 28.03.2024 r. do godz. 15.00	od 24.04.2024 r. do 26.04.2024 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2024 r. do godz. 15.00	29.04.2024 r. do godz. 15.00

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

10. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Woźniki ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowanie przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze tej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do oddziału przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego. W tym przypadku burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny lub niepubliczne przedszkole albo niepubliczny oddział przedszkolny, które mogą przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przez burmistrza innego publicznego przedszkola albo oddziału przedszkolnego albo niepublicznego przedszkola lub niepublicznego oddziału przedszkolnego, powinien być zbliżony do czasu pracy oddziału przedszkolnego o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

11. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Woźniki mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Woźniki przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

12. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny. Kandydaci mogą być przyjęci do klasy pierwszej na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 3

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z załącznikami	od 04.03.2024 r. do 08.03.2024 r.	od 03.04.2024 r. do 12.04.2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15.03.2024 r. do godz. 15.00	19.04.2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli zapisu do placówki (załącznik nr 4)	od 18.03.2024 r. do 22.03.2024 r. do godz. 15.00	od 22.04.2024 r. do 26.04.2024 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2024 r. do godz. 15.00	30.04.2024 r. do godz. 15.00

....., dn.

.....

.....

.....

(rodzic składający deklarację)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Śl. w Kamienicy**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Składam deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez moją/ego
córkę/syna..... w Oddziale Przedszkolnym w Kamienicy
w roku szkolnym

.....
(podpis)

Wyrażam chęć pobytu dziecka w przedszkolu

od godziny.....do godziny.....

* termin złożenia deklaracji – w ciągu 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
podstawa prana złożenia deklaracji: art. 20w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.
z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję
Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamienicy
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Śl. w Kamienicy na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
im. Powstańców Śl. w Kamienicy od dnia 01.09.2024 r.

DANE DZIECKA

Imię

Nazwisko

PESEL*

Data i miejsce urodzenia

* w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer
paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Matka

imię

nazwisko

*nr telefonu ***

*adres e-mail (czytelnie) ***

adres zamieszkania matki

Ojciec

imię

nazwisko

*nr telefonu ***

*adres e-mail (czytelnie) ***

adres zamieszkania ojca

INFORMACJE DODATKOWE

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uznane przez rodzica istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

.....

Data

podpis matki/opiekunki dziecka

podpis ojca/opiekuna dziecka

1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*;

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

d) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamienicy
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO

.....
Nazwisko i imię rodzica kandydata

....., dnia

.....
Adres do korespondencji w sprawach zgłoszenia

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Kamienicy

Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej¹ w roku szkolnym 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹Zgodnie z Art. 20a ust. 5 i 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole,
odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych*

Stan zdrowia dziecka ³	
Stosowana dieta	
Rozwój psychofizyczny dziecka	

*Wypełnia się dobrowolnie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

³Zgodnie z Art. 20a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności**.

⁴Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Kamienicy
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....
imię i nazwisko rodzica

Kamienica,

.....
(adres)

Oświadczenie woli

Oświadczam, iż potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka

.....
do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śl. w Kamienicy na rok szkolny 2024/2025
do klasy pierwszej.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica

Kamienica,

.....
(adres)

Oświadczenie woli

Oświadczam, iż potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka

.....
do oddziału przedszkolnego, do Szkoły Podstawowej z im. Powstańców Śl. w Kamienicy na
rok szkolny 2024/2025.

Wyrażam chęć pobytu dziecka w przedszkolu

od godziny.....do godziny.....

.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego