

Zatwierdzony przez RP dn. 15 września 2025r., nr protokołu 2/2025

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Stawiarz

PLAN PRACY W PSP W SZWARSZOWICACH 2025/26

Spis zawartości:

- I. Kalendarium roku szkolnego 2025/26
- II. Dni ustawowo wolne od pracy, kalendarz świąt typowych i nietypowych 2025/26
- III. Zarządzanie i organizacja – główne zadania
 1. Zadania i terminarz związany z systemem oceniania w szkole
 2. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
 - A. Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa
 - B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp
 - C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli
 - D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych
 - E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły
 3. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów
 - A. Sprawozdania SIO
 - B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - D. Sprawozdania z realizacji finansowej
 - E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
 - F. Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - G. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych
 - H. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz
 - I. Monitoring podstawy programowej
 4. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- A. Strona www
- B. Imprezy lokalne
- C. Komunikaty prasowe
- D. Foldery, informatory plakaty
- E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami.
- F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły
- G. Prezentowanie osiągnięć
- H. Kronika szkolna
- 5. Obieg informacji w szkole
- A. Tablica ogłoszeń SU
- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski
- C. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną
- D. Aktualizacja strony internetowej szkoły
- E. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego
- IV. Nauczanie
- V. Wychowanie
- VI. Zadania opiekuńcze
- 6. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Harmonogram opieki nad ogródkiem szkolnym

Nr 3 Harmonogram świąt nietypowych/ projektów/ warsztatów w naszej szkole

Nr 6 Regulamin dyżurów

Nr 7 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

- Regulamin dla uczniów
- Zgoda rodziców
- Karta wycieczki
- Harmonogram wycieczki
- Wzór listy uczestników wycieczki
- Rozliczenie finansowe

Nr 8 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

Nr 9 Zawiadomienie o zagrożeniu oceną ndst

KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2025/26

ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2025/26

- 1 września 2025r.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- I SEMESTR wrzesień - styczeń
- II SEMESTR luty - czerwiec

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 1 września 2025r.
- 15 września 2025r.
- 23 października 2025r.
- 11-15 grudnia 2025r. – informacja o zagrożeniach ndst.
- 16 stycznia 2026 r.
- 12 marca 2026r.
- 11-15 maja 2026r. informacja o przewidywanych ocenach ,w tym ndst.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustala wychowawca.

ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 22 grudnia - 31 grudnia 2025r.

FERIE ZIMOWE

- 19 stycznia - 1 lutego 2026r.

WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 2 kwietnia-7 kwietnia 2026 r.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

- 11-13 maja 2026 r.

ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

- 26 czerwca 2026 r.

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH-

10 listopada 2025r,
2 stycznia 2026r.
5 stycznia 2026r.
30 kwietnia 2026r.
11 maja 2026r.- egzamin
12 maja 2026r.-egzamin
13 maja 2026r.- egzamin
5 czerwca 2025r.

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY :

- **1 listopada** - Wszystkich Świętych (sobota)
- **11 listopada** - Narodowe Święto Niepodległości
- **1 stycznia** - Nowy Rok
- **24-26 grudnia** Święta Bożego Narodzenia
- **6 stycznia** - Święto Trzech Króli
- **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy
- **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
- **4 czerwca** - Boże Ciało

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja szkoły	do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły	Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły,	koniec sierpnia do 15 września
1. Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego, diagnoza, .	Rada Rodziców/Rada pedagogiczna	do 30 września
Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego	Dyrektor szkoły, Rada pedagogiczna,	do 1 września
Przedstawienie Radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2024/25	Dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury,	Dyrektor szkoły	Koniec sierpnia -30 września
Opracowanie Wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor szkoły	do 15 września
Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	cały rok
Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy szkoły	Dyrektor szkoły	do końca kwietnia

Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie staży	cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja szkoły	wg harmonogramu organu prowadzącego

1. ZADANIA ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OCENIANIA W SZKOLE:

(mogą wystąpić nieznaczne zmiany)

A. Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych

16 stycznia 2026r.

16 czerwca 2026r.

B. Daty plenarnych rad pedagogicznych

19 stycznia 2026r.

23 czerwca 2026r.

C. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Wg potrzeb

D. Terminy wystawiania ocen

9 stycznia 2026r.

9 czerwca 2026r.

E. Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną do:

15 grudnia 2025r.

15 maja 2026r. (również o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach zachowania- zgodnie z zapisem w statucie)

2. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – HARMONOGRAM

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

11 maja 2025r.- j. polski , godz. 9.00

12 maja 2025r.- matematyka, godz. 9.00

13 maja 2025r.- język obcy, godz. 9.00

3. DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

A. Przeglądy szkoły pod kątem bezpieczeństwa

Odpowiedzialny dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w książce budowlanej.

B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp, p.poż

Odpowiedzialna Wioleta Kwiecień.

Terminy kontroli wewnętrznych:

sierpień 2025r.

styczeń 2025r.

czerwiec 2025r.

C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli

Racjonalne ułożenie dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli- **odpowiedzialna E.Kowalczyk – Kuchniak**, przestrzeganie dyscypliny pracy – **odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły.**

D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor szkoły, sekretarka, nauczyciele- opiekunowie klas, wszyscy nauczyciele korzystający z pomocy i pozostali pracownicy szkoły.

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia .

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania, zakupy w okresie od września do grudnia.

E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły

Odpowiedzialni –dyrektor szkoły, koordynator do spraw p.poż. i bhp

Przeprowadzamy próbną ewakuację nie później niż do 30 listopada w przypadku, gdy cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników.

Przewidziana próbna ewakuacja na rok szk. 2025/26.

4. TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

A. Sprawozdania SIO- odpowiedzialny dyrektor szkoły

SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”

do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”

do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**

D. Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa.

E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły, sekretarka**

F. Plany dydaktyczne, wychowawcze, PSO – odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy

do 17 września przypisujemy w dzienniku elektronicznym, zajęcia dodatkowe- wersja elektroniczna, plany wychowawczo-profilaktyczne wychowawców klas wersja papierowa

G. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych – odpowiedzialni wszyscy nauczyciele wg uzgodnień z dyrektorem

H. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz wg planu badań edukacyjnych- odpowiedzialni patrz plan badań edukacyjnych

5. PROMOCJA SZKOŁY (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

A. Strona www-odpowiedzialne panie J. Stawiarz, A. Haczyk

B. Imprezy lokalne- odpowiedzialni - patrz harmonogram

- C. Komunikaty prasowe -**odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć, wysyła tylko dyrektor szkoły**
- D. Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni: nauczyciele wskazani w danym roku przez dyrektora szk., w roku szk. 2025/26 Samorząd Uczniowski, pedagog**
- E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele wychowawcy**
- F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialny wychowawca klasy I**
- G. Gazetka szkolna- osiągnięcia uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialne SU**
- H. Kronika szkolna (papierowa) – **odpowiedzialne panie M.Granat, M.Śliwka**
- I. Facebook- **odpowiedzialna pani D.Borowska, A.Haczyk**
- J. Dekoracje na korytarzach- **wychowawcy świetlicy, tablice- nauczyciele opiekunowie klas i przedmiotowcy**

6. OBIEG INFORMACJI W SZKOLE:

- A. Tablica ogłoszeń SU - **opiekun SU**
- B. Tablica ogłoszeń – pokój nauczycielski - **dyrektor, nauczyciele**
- C. Tablica – dokumentacja szkoły- **dyrektor, protokolant RP**
- D. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele – poczta nauczycieli - @pspszwarszowice.edu.pl oraz Librus Synergie poczta szkolna dyrektor@pspszwarszowice.edu.pl**
- E. Aktualizacja strony internetowej szkoły –**odpowiedzialni opiekunowie strony internetowej**
- F. Odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie e-dziennika – **administratorzy E. Kowalczyk- Kuchniak, J. Stawiarz**
- G. Odpowiedzialne za Facebook- **A. Haczyk, D. Borowska**
- H. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor szkoły, nauczyciele**

II. NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych	Wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów- harmonogram współpracy	Wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców, harmonogram - pedagog/pedagog sp., psycholog	Cały rok szkolny

Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele i specjaliści, pedagog/pedagog sp., psycholog	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Nauczyciele i specjaliści	Cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Nauczyciele wg harmonogramu badań	Według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli.	dyrektor szkoły	Dwa razy w semestrze
Obserwacje lekcji	dyrektor szkoły	Według harmonogramu
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.	nauczyciele przedmiotowcy, wychowawcy, n-le świetlicy oraz specjaliści PRIORYTET 24/25 i nadal 25/26	Cały rok szkolny
Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci, rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie, poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.	wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok

Wzmocnienie edukacji ekologicznej. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.	Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, nauczyciel biologii i przyrody	Cały rok
Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom.	Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, specjaliści, pedagodzy, pedagog specjalny, psycholog	Cały rok
Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.	Nauczyciele	Cały rok , materiały wrzucane na Facebooka od stycznia co miesiąc
Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, wspieranie aktywności fizycznej uczniów.	Wszyscy n-le , w tym szczególnie :nauczyciele w-f ,edb nauczyciele wychowawcy, n-le przyrody, biologii , edukacji zdrowotnej PRIORYTET 25/26	Cały rok
Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.	Dyrektor, nauczyciele w przypadku zaistnienia takiej sytuacji PRIORYTET 25/26	W razie zaistniałej sytuacji

III. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Integracja zespołów klasowych	Wychowawcy klas	Wrzesień
Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w tym profilaktyka uzależnień - przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków, bullying, otyłości oraz profilaktyka zdrowotna przeciw chorobom zakaźnym Profilaktyka przemocy rówieśniczej, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych, profilaktyka uzależnień.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 25/26	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.	Nauczyciel WDŻ oraz pozostali nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno—pedagogicznymi.	Wychowawcy klas	Cały rok
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	Opiekun samorządu	Cały rok
Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.	Nauczyciele bibliotekarz nauczyciel j.polskiego, nauczyciele ed. wczesnoszkolnej	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły.	Wychowawcy klas	Cały rok
Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. Zaangażowanie w wolontariat, które sprzyja wzrostowi poziomu wiedzy z zakresu problemów świata, wykluczenia społecznego oraz zagadnień, z którymi bezpośrednio stykają się w swojej pracy, czyli niepełnosprawności, bezdomności i uchodźstwa. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw patriotycznych i społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 25/26	Cały rok
Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.	Nauczyciele odpowiedzialni	Cały rok
Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców. Wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.	Nauczyciel doradztwa zawodowego oraz, pozostali n-le PRIORYTET 25/26	Cały rok
Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.	Wszyscy pracownicy szkoły	Cały rok

Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.	Nauczyciele	Cały rok
--	-------------	----------

IV. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów.	Dyrektor, wychowawcy, specjaliści oraz pozostali nauczyciele	Cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki	Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Dyrektor szk., wychowawcy klas, psycholog	Cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole	Dyrektor szkoły, GOPS, wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci w szkole	Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele i specjaliści, pracownicy obsługi i administracji	Cały rok

7. Załączniki-

- Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych
- Nr 2 Harmonogram opieki nad ogródkiem szkolnym
- Nr 3 Harmonogram świąt nietypowych realizowanych dla całej społeczności szkolnej w formie projektów i warsztatów w roku szkolnym 2025/26
- Nr4 Projekt „Na tropie smacznego i zdrowego jedzenia” połączony z nietypowymi świątami kulinarnymi realizowany dla całej społeczności uczniowskiej we współpracy: Dyrektor, Wychowawcy, Rada Rodziców, Kuchnia szkolna
- Nr 5 Regulamin dyżurów
- Nr 6 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:
 - Regulamin dla uczniów
 - Zgoda rodziców
 - Karta wycieczki
 - Harmonogram wycieczki
 - Wzór listy uczestników wycieczki
 - Rozliczenie finansowe

Nr 7 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli
 Nr 7.1 Plan świetlicy szkolnej
 Nr 7.2 Plan pracy specjalistów
 Nr 8 Zawiadomienie o zagrożeniu oceną ndst.

**Załącznik 1 do Planu pracy PSP w Szwarszowicach
 na rok szk. 2025/26**

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2025/26

L.p	Imprezy ,uroczystości	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1.	Piknik kulturalny „Mieszkamy w ciekawej okolicy” „Zagadnienie dofinansowane ze środków budżetowych Gminy Bodzechów, Kielecko-Ostrowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej” 1 września	Wszyscy nauczyciele	
2.	„Narodowe Czytanie 2025” z Janem Kochanowskim 09 września	p. M. Wilczyńska p. R. Podgórska	
3.	Piknik sportowy „W zdrowym ciele zdrowy duch” „Zagadnienie dofinansowane ze środków budżetowych Gminy Bodzechów, Kielecko-Ostrowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej” 19 września	Wszyscy nauczyciele	
4.	„Sprzątanie Świata-Polska 2025” „ W naturę z kulturą!” 22 września	p.J. Puchała p. R. Podgórska n-le klas	
5.	„Dzień Języków Obcych” „Wir singen deutsche Lieder” 27 września	p.M. Granat p.K. Czaja p.J. Budzeń	
6.	Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania 29 września	p. R. Podgórska p. J. Puchała p. M. Wilczyńska	
7.	Dzień chłopaka 30 września	n-le klas	
8.	Tydzień Przeciwdziałania Przemocy Równieźniczej Prelekcje o charakterze wychowawczo- profilaktycznym (akcja MEN) październik	p. R. Podgórska p.K. Nowak	
9.	„Cała szkoła czyta dzieciom” kampania - Lekturki spod chmurki	p. R. Podgórska p. J. Puchała	

	pod hasłem: „Pod parasolem przyjaźni” -akcja czytanie klas I- III październik- maj		
10.	Dzień Zdrowia Psychicznego Prelekcja o charakterze wychowawczo- profilaktycznym 10 październik	p. K. Nowak p. R. Podgórska	
11.	„Dzień Edukacji ” Ślubowanie I klasy 14 października	p. R. Podgórska p. J. Puchała S.U opr. muz. p. M. Śliwka	
12.	„Światowy dzień higieny rąk” 15 października	p. R. Podgórska p.K. Nowak	
13.	„Śniadanie daje moc” udział w ogólnopolskiej akcji 8 listopada	n-le klas	
14.	„Narodowe Święto Niepodległości” 11 listopada	p. M. Wilczyńska, p. A. Haczyk p.E. Kowalczyk-Kuchniak p. M. Śliwka	
15.	„Ogólnopolski Dzień Biblioterapii” 14 listopada	p. R. Podgórska p.M. Wilczyńska	
16.	„Andrzejki” 30 listopada	p. D. Borowska p. K. Nowak	
17.	„Terapia to przygoda, co pomaga- gdy ktoś smutki w sercu składa” Spotkanie o charakterze wychowawczo- profilaktycznym 12 grudzień	p. R. Podgórska p. K. Nowak	
18.	„Jasełka szkolne” 23 grudzień	p. E. Kowalczyk-Kuchniak p.M. Wilczyńska p. A. Haczyk opr. muz. M. Śliwka	
19.	„Zabawa choinkowa” styczeń	Wszyscy nauczyciele	
20.	„Walentynki” 14 luty	p. D. Borowska p. K. Nowak p.K.Miter	
21.	„Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego” 21 luty	p. R. Podgórska p. J. Puchała p. M. Wilczyńska	
22.	„Dzień Kobiet” 8 marca	p. D.Borowska p. K. Miter opr. muz. p. M. Śliwka	
23.	„Zagrożenia dla środowiska naturalnego”	p. R. Podgórska p.J. Puchała	

	Prelekcja	p. M. Śliwka	
24.	„Urodziny liczby Pi ” 14 marca	p. A . Haczyk p. A. Wyřebkiewicz	
25.	„Kulturalny uczeń- nie tylko w szkole” Prelekcja charakterze wychowawczo- profilaktycznym 16 marzec	p. R. Podgórska p. J. Puchała p. M. Śliwka	
26.	„Święto Wiosny” 21 marzec	p.M. Granat p. K. Miter	
27.	Międzynarodowy Dzień Ziemi „Planeta kontra plastik ” 22 kwiecień	J.Puchała R. Podgórska opr. muz. M. Śliwka	
28.	„Konstytucja 3 Maja” 3 maja	p. M. Wilczyńska p. A. Haczyk p. E. Kowalczyk- Kuchniak p.M. Śliwka	
29.	„Dzień Dziecka i Sportu” maj-czerwiec	Wszyscy nauczyciele	
30.	„Zakończenie roku szkolnego”	p.A.Haczyk p.M. Śliwka	

**Załącznik nr 2 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

HARMONOGRAM OPIEKI NAD OGRÓDKIEM SZKOLNYM 2025/26

Koordynator p. J. Puchała, p. R. Podgórska

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Zbiór warzyw		Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami
2.	Akcja – zbiory z warzywniaka, pomysły na potrawy z naszych warzyw, wspólne gotowanie i degustowanie	wrzesień – październik	Wszyscy uczniowie pod kontrolą wychowawców , personelu kuchennego
3.	Przygotowanie warzywniaka do zimy	październik	Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami

4.	Przygotowanie warzywniaka do siewów	marzec	Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami
5.	Wysiew warzyw	marzec - kwiecień	Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami
6.	Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)	maj - czerwiec	Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami
7.	Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)	lipiec – sierpień	Wyznaczenie dyżurów uczniów na okres wakacji

**Załącznik nr 3 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

**HARMONOGRAM ŚWIĄT NIETYPOWYCH
REALIZOWANYCH DLA CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ
W FORMIE PROJEKTÓW I WARSZTATÓW
W ROKU SZKOLNYM 2025/26**

	Data w kalendarzu/realizacja	Proponowane święto	Odpowiedzialni
1.	13.09/15.09	Światowy Dzień Pierwszej Pomocy	D.Borowska, J.Puchała, R.Podgórska
2.	20.09/19.09	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka – gościnnie w przedszkolu.	I.Kaczor, R.Podgórska, J.Puchała
3.	23.09	Dzień Spadającego Liścia	Wszyscy nauczyciele
4.	1.10	Międzynarodowy Dzień muzyki	M.Śliwka, D.Borowska
5.	3.10	Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia	A.Haczyk,
	3.10	Dzień Uśmiechu	K.Nowak
	10.10	Dzień Gier Planszowych	Wszyscy nauczyciele
6.	17.10	Dzień Owoców i Warzyw, Dzień Szelek i krawatów	Wychowawcy
	18.10/20.10		
7.	5.11	Dzień Postaci z Bajek	R.Podgórska
8.	21.11	Dzień Życzliwości	K. Nowak
	25.11	Dzień Pluszowego Misia	J.Puchała, R.Podgórska
9.	5.12	Dzień Wolontariatu	E.Kowalczyk- Kuchniak, A. Haczyk -SU
10.	12.01	Dzień Sprzątania Biurka	K.Nowak
	14.01	Dzień Logiki	A. Haczyk -SU
11.	23.01	Dzień Pisma Ręcznego	M. Wilczyńska, J.Puchała, R.Podgórska, A.Góra,

12.	29.01	Dzień Puzzli, Składanki i Lamigłówek oraz Kolorowanek	M.Śliwka, E.Kowalczyk-Kuchniak, D. Borowska
13.	02.02	Dzień Pozytywnego Myślenia	K.Nowak
14.	21.02/ 23.02	Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego	M. Wilczyńska, J.Puchała, R.Podgórska,
15.	03.04	Dzień Tęczy	M.Śliwka, E.Kowalczyk-Kuchniak, R.Podgórska
16.	21.04	Dzień Kreatywności i Innowacji	A.Haczyk
17.	29.04	Międzynarodowy Dzień Tańca	D.Borowska, M.Śliwka
18.	15.05	Światowy Dzień Muzyki i Plastyki	E.Kowalczyk- Kuchniak M.Śliwka
19.	20.05	Dzień Pszczoły	Wychowawcy klas
20.	03.06	Dzień Roweru	D.Borowska, M.Śliwka
21.	11.06	Dzień Zabawy	Wszyscy nauczyciele

**Załącznik nr 4 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

**Projekt „Na tropie smacznego i zdrowego jedzenia”
połączony z nietypowymi świętami kulinarnymi realizowany dla całej społeczności uczniowskiej
we współpracy: Dyrektor, Wychowawcy, Rada Rodziców, Kuchnia szkolna**

Hasło przewodnie dnia	Proponowana data wydarzenia	Wydarzenie kulinarne	Koordynator działań dydak.	Organizator
Dlaczego jabłko jest zdrowe? Czy jabłko lubi warzywa.?	28.09	Dzień Jabłka- mus jabłkowy z galaretką lub sok jabłkowo-warzywny	J.Puchała D.Borowska	Kuchnia szkolna we współpracy z Wychowawcami , nauczycielami świetlicy, specjalistami, nauczycielami edukacji zdrowotnej, biologii, przyrody. plastyki, chemii, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim
Szpinak, źródło witaminy C. Dlaczego ser jest zdrowy.	08.10	Dzień Pieroga- pierogi z mięsem oraz ze szpinakiem i serem.	p.K.Czaja K.Nowak	
Wartości odżywcze dyni.	31.10	Dzień Dyni	K.Nowak R.Podgórska	
Szarlotka też może być zdrowa, właściwości cynamonu. Czy cukier jest zdrowy?	26.11	Dzień Ciasta	E.Kowalczyk-Kuchniak M.Granat	
Wartości odżywcze mięsa. Kiedy	04.01/08.01	Dzień Spaghetti	M.Wilczyńska A.Haczyk	

makaron nie tuczy?				
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	17.01 lub 09.02	Dzień Pizzy	E.Kowalczyk-Kuchniak J.Budzeń	
Różne odsłony potraw z kukurydzy.	19.01	Dzień Popcornu	K.Miter A.Wyrębkiewicz	
Wiele odsłoniętego dania.	02.02/24.02/25.03	Dzień Naleśnika/dzień tortilli/dzień gofra	p. M.Śliwka p.M.Granat	
Właściwości mleka.	31.03	Dzień Budyniu		
Zdrowe warzywo dobrze przyrządzone	04.04 i 15.05	Dzień Marchewki i Humusu	p.J.Puchała D.Borowska	
Czy kakao jest zdrowe, skąd pochodzi?	12.04/22.04	Dzień Czekolady	M.Śliwka K.Kwiatkowska	
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	30.05	Dzień zapiekanki	M.Wilczyńska A.Haczyk	
Owoce. zamiast cukru. Odżywcze napoje źródłem witamin.	30.05	Światowy Dzień Soku	K.Miter D.Borowska	
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	15-20.06	Dzień Hod-Doga	M.Śliwka M.Granat	

Harmonogram może ulec zmianie.

**Załącznik nr 5 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

REGULAMIN DYŻURÓW

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.

2. Plan dyżurów układają członkowie komisji Rady Pedagogicznej powołani na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wyznaczone tereny wokół szkoły, klasy, boisko, stołówka szkolna.
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godzinie 7.50, kończy po zakończeniu nauki.
8. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

II. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

1. Bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, balustradach, zabawy z piłką w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zwraca uwagę na to, aby nie korzystać z telefonów komórkowych w celach zabawowych, przebywanie w swoich sektorach w okresie pandemii.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez młodzież:
 - zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach i sanitariatach oraz zakamarkach;
 - wychodzi na świeże powietrze, określając uczniom rewir po którym mogą się przemieszczać
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
9. Nauczyciel (forma koleżeńskich ustaleń) dyżuruje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Wychodzenie przed szkołę w czasie przerw jest dozwolone tylko za zgodą n-la dyżurującego i pod jego opieką. Nauczyciel bierze wówczas pełną odpowiedzialność za dzieci przebywające na dworze. Obowiązkiem n-la wychodzącego z dziećmi na dwór jest poinformowanie o tym drugiego n-la dyżurującego i woźną w celu wzmocnienia opieki wewnątrz szkoły.
11. Nauczyciel dyżurujący korzysta z pomocy pracowników obsługi.

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055)

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach przy współpracy z Radą pedagogiczną i Radą rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności PSP w Szwarszowicach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
 - 1) poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
 - 3) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - 6) poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - 1) krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
 - 4) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
3. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
 - 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.
4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki.

5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:

- 1) zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
- 2) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
- 3) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
- 4) przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
- 5) dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
- 6) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
- 7) upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
- 8) zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

§ 4

Dyrektor szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki, imprezy oraz opiekunów spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
- 3) współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;

§ 5

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

- 1) Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 4) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 5) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
- 6) Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 7) Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
- 8) Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
- 10) Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
- 11)

§ 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel.
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
 - 5) sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
 - 6) nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
 - 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

§ 7

Uczestnicy wycieczki:

- 1) biorą czynny udział w przygotowaniach.

- 2) przestrzegają określonego regulaminu wycieczki.
- 3) reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 8

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w PSP Szwarszowice w integracji z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Szwarszowicach w okresie od 1.09.2020r.

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

Do niniejszego regulaminu załącza się następujące wzory dokumentów:

Regulamin dla uczniów
Zgoda rodziców
Karta wycieczki
Harmonogram wycieczki
Lista uczestników wycieczki
Rozliczenie finansowe wycieczki

Regulamin dla uczniów i rodziców

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Lp. Nazwisko i imię ucznia

Podpis ucznia i rodziców

Zgoda rodziców

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/adres/ telefon/

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka: w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do, która odbędzie się w dniu (dniach)

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Inne dane:

- Telefon kontaktowy do rodziców:

.....
/data/ /podpis rodzica / opiekuna

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w placówce i na stronie internetowej szkoły.

KARTA WYCIECZKI/ LIBRUS SYNERGIA

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki: Środek
transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

6.

ZATWIERDZAM

Wzór listy uczestników wycieczki.

Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

[illegible]

Zatwierdzam

/ podpis i pieczęć dyrektora/

.....
/ podpis kierownika wycieczki/

Wzór rozliczenia finansowego wycieczki.

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY.

Wycieczka (impreza) szkolna do
zorganizowana w dniu.....przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

Razem wydatki:.....

I. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

II. Pozostała kwota w wysokościzł

.....
.....
.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1.

2.

3.

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.).....

.....

.....

.....

Załącznik 7 do planu pracy PSP w Szwarszowicach

na rok szk. 2025/26

Plan zajęć lekcyjnych rok szk. 2025/26

PLAN ZAJEČLENYCH VÍROV 2023/2024

[illegible]

**Załącznik 7.1 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

Plan zajęć świetlicy szkolnej w roku 2025/26

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
12.40- 14:40 Kowalczyk - Kuchniak Elżbieta	12:40 – 14.25 Borowska Daria	7.00-8.00 Kowalczyk – Kuchniak Elżbieta 7.45-8.50 Kowalczyk – Kuchniak Elżbieta 11:35-13:35 Śliwka Magdalena 11:25-13:35 Borowska Daria 13.35- 14:35 Kowalczyk – Kuchniak Elżbieta	07:00 - 08:00 Kowalczyk – Kuchniak Elżbieta 7.55-8.45 Granat Magdalena 11:25 - 13:35 Granat Magdalena 13:35 - 14:30 Borowska Daria	7.40-8.50 Daria Borowska 12:40 – 14:40 Kowalczyk – Kuchniak Elżbieta

**Załącznik 7.2 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

Plan pracy specjalistów w roku szkolnym 2025/26

Pedagog Specjalny/rewalidacja	Psycholog	Logopeda	Pedagog
Poniedziałek	Poniedziałek	Piątek	Poniedziałek
11.30-13.30	13.35-14.35	9:00-11:00	7.00-8.00
13.40-14.40 RIV	Wtorek		13.40-14.40
14.40-15.40 RVII	7:00-8:00		Środa
Wtorek	Środa		13:40-14:40
9.45-12.45	11:00-12:00		Czwartek
12.50-13.50 RII	13.00-15.00		12.50-13.50
ŚRODA	Czwartek		Piątek
7.50-8.50 RII	7:00-9:00		7.00-8.00
8.50-10.50	10.00-11.00		12.40-13.40
CZWARTEK	Piątek		
10.40-11.40	8.00-9.00		
Piątek			
10.40-11.40			
12.40-13.40 RIV			
13.40-14.40 RVII			

**Załącznik 8 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2025/26**

ZAWIADOMIENIE O ZAGROŻENIU OCENĄ NIEDOSTATECZNĄ

Zawiadamiam, że córka/syn uczennica/uczeń klasy
.. według dotychczas uzyskanych ocen jest zagrożona/y oceną niedostateczną z następujących
przedmiotów: 1) 5) 2)
..... 6) 3) 7)
..... 4) 8)

Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dniar. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności), jaki obowiązuje ucznia na koniec semestru / roku szkolnego jest opisany w wymaganiach edukacyjnych. Jednocześnie informuję, że ocena niedostateczna na koniec roku może skutkować brakiem promocji do następnej klasy.
.....

/wychowawca /

Informacja zwrotna:

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości otrzymania przez moje dziecko ocen niedostatecznych z wyżej wymienionych przedmiotów.

/podpis Rodziców – opiekunów/

