

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Joanna Stawiarz*

RODZICE  
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
Szwarszowice

Zatwierdzony przez RP dn. 14 września 2023r., nr protokołu 3/2023

*opinia s.n.*

*Alga. Promobis*

# PLAN PRACY W PSP

## W SZWARSZOWICACH

### 2023/24

#### Spis zawartości:

- I. Kalendarium roku szkolnego 2023/24
- II. Dni ustawowo wolne od pracy, kalendarz świąt typowych i nietypowych 2023/24
- III. Zarządzanie i organizacja – główne zadania
  1. Zadania i terminarz związany z systemem oceniania w szkole
  2. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
    - A. Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa
    - B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp
    - C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli
    - D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych
    - E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły
  3. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów
    - A. Sprawozdania SIO
    - B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
    - C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
    - D. Sprawozdania z realizacji finansowej
    - E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
    - F. Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej
    - G. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych
    - H. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz

- I. Monitoring podstawy programowej
- 4. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
  - A. Strona www
  - B. Imprezy lokalne
  - C. Komunikaty prasowe
  - D. Foldery, informatory plakaty
  - E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami.
  - F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły
  - G. Prezentowanie osiągnięć
  - H. Kronika szkolna
- 5. Obieg informacji w szkole
  - A. Tablica ogłoszeń SU
  - B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski
  - C. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną
  - D. Aktualizacja strony internetowej szkoły
  - E. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego
- IV. Nauczanie
- V. Wychowanie
- VI. Zadania opiekuńcze
  - 6. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Harmonogram opieki nad ogródkiem szkolnym

Nr 3 Harmonogram świąt nietypowych/ projektów/ warsztatów w naszej szkole

Nr 6 Regulamin dyżurów

Nr 7 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

- Regulamin dla uczniów
- Zgoda rodziców
- Karta wycieczki
- Harmonogram wycieczki
- Wzór listy uczestników wycieczki
- Rozliczenie finansowe

Nr 8 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

Nr 9 Zawiadomienie o zagrożeniu oceną ndst

# **KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2023/24**

## **ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2023/24**

- 4 września 2023r.

### **ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

- I SEMESTR wrzesień - styczeń
- II SEMESTR luty - czerwiec

### **SPOTKANIA Z RODZICAMI**

- 4 września 2023r.
- 14 września 2023r.
- 15 listopada 2023r.
- 15-22 grudnia 2023r. – informacja o zagrożeniach ndst.
- 29 stycznia 2024 r.
- 18 kwietnia 2024r.
- 18 maja 2024r. informacja o przewidywanych ocenach ,w tym ndst.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustala wychowawca.

### **ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA**

- 23 grudnia - 31 grudnia 2023r.

### **FERIE ZIMOWE**

- 12-25 lutego 2024 r.

### **WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA**

- 28 marca- 2 kwietnia 2024 r.

### **EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

- 14-16 maja 2024 r.

### **ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO**

- 21 czerwca 2024 r.

### **DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH-**

13 października 2023r.  
10 listopada 2023r.  
22 grudnia 2023r  
2 maja 2024r.  
14 maja 2024r.- egzamin  
15maja 2024r.-egzamin  
16 maja 2024r.- egzamin  
31 maja 2024r.

## II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY :

- **1 listopada** - Wszystkich Świętych
- **11 listopada** - Narodowe Święto Niepodległości
- **1 stycznia** - Nowy Rok ( sobota)
- **6 stycznia** - Święto Trzech Króli
- **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy
- **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
- **31 maja** - Boże Ciało

## III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

| Zadania                                                                                                                  | Osoba odpowiedzialna                | Termin realizacji              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom                                                                    | Dyrekcja szkoły                     | do końca sierpnia              |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły                                                                                  | Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, | koniec sierpnia do 15 września |
| Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego, diagnoza, .                                               | Rada Rodziców/Rada pedagogiczna     | do 30 września                 |
| Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego                                                                                     | Dyrektor szkoły, Rada pedagogiczna, | do 1 września                  |
| Przedstawienie Radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2022/23                   | Dyrektor szkoły                     | do końca sierpnia              |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury, | Dyrektor szkoły                     | Koniec sierpnia -30 września   |
| Opracowanie Wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego                                                              | Dyrektor szkoły                     | do 15 września                 |
| Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego                                                                                 | Dyrektor szkoły                     | do 15 września                 |
| Pełnienie nadzoru pedagogicznego                                                                                         | Dyrektor szkoły                     | cały rok                       |

|                                                                         |                                    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy szkoły                   | Dyrektor szkoły                    | do końca kwietnia                   |
| Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor szkoły, opiekunowie staży | cały rok                            |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym                                   | Wszyscy nauczyciele                | cały rok                            |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych                   | Dyrekcja szkoły                    | wg harmonogramu organu prowadzącego |

## 1. ZADANIA ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OCENIANIA W SZKOLE:

( mogą wystąpić nieznaczne zmiany)

### A. Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych

29 stycznia 2024r.

14 czerwca 2024r.

### B. Daty plenarnych rad pedagogicznych

31 stycznia 2024r.

19 czerwca 2024r.

### C. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Wg potrzeb

### D. Terminy wystawiania ocen

23 stycznia 2024r.

13 czerwca 2024r.

### E. Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną do:

22 grudnia 2023r. ( ostatni dzień roboczy), ostatecznie do 28 grudnia 2023r.

18 maja 2024r. ( również o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach zachowania- zgodnie z zapisem w statucie)

## 2. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – HARMONOGRAM

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

14 maja 2024r.- j. polski , godz. 9.00

15 maja 2024r.- matematyka, godz. 9.00

16 maja 2024r.- język obcy, godz. 9.00

## 3. DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

### A. Przeglądy szkoły pod kątem bezpieczeństwa

Odpowiedzialny dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w książce budowlanej.

### B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp, p.poz

Odpowiedzialna Justyna Jareńska terminy kontroli wewnętrznych:

sierpień 2023r.

styczeń 2024r.

**C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli**

Racjonalne ułożenie dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli- **odpowiedzialna E.Kowalczyk – Kuchniak**, przestrzeganie dyscypliny pracy – **odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły**

**D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych**

Odpowiedzialni dyrektor szkoły, sekretarka, nauczyciele- opiekunowie klas, wszyscy nauczyciele korzystający z pomocy i pozostali pracownicy szkoły.

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania.

**E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły**

Odpowiedzialni –dyrektor szkoły, koordynator do spraw p.poż.i bhp

Przeprowadzamy próbną ewakuację nie później niż do 30 listopada w przypadku, gdy cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników.

**4. TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:**

**A. Sprawozdania SIO- odpowiedzialny dyrektor szkoły**

SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

**B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”**

do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

**C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”**

do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**

**D. Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa.**

**E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością**

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły, sekretarka**

**F. Sprawozdanie z ewaluacji – odpowiedzialny lider grupy**

**G. Plany dydaktyczne, wychowawcze, PSO – odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**

do 17 września przypisujemy w dzienniku elektronicznym, zajęcia dodatkowe- wersja elektroniczna, plany wychowawczo-profilaktyczne wychowawców klas wersja papierowa

**H. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych – odpowiedzialni wszyscy nauczyciele wg uzgodnień z dyrektorem**

**I. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz wg planu badań edukacyjnych- odpowiedzialni patrz plan badań edukacyjnych**

**5. PROMOCJA SZKOŁY** (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

A. Strona www-**odpowiedzialni J. Stawiarz, nauczyciel informatyki**

B. Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**

- C. Komunikaty prasowe -**odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor szkoły**
- D. Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni – E. Kowalczyk – Kuchniak, K.Grys**
- E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele wychowawcy**
- F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialny wychowawca klasy I**
- G. Gazetka szkolna- osiągnięcia uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialne SU**
- H. Kronika szkolna ( papierowa) – **odpowiedzialna K. Grys.**
- I. Facebok- **odpowiedzialna D.Borowska, K.Grys**

## 6. OBIEG INFORMACJI W SZKOLE:

- A. Tablica ogłoszeń SU- **opiekun SU**
- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**
- C. Tablica – dokumentacja szkoły- **dyrektor, protokolant RP**
- D. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele – poczta nauczycieli - [-szwarszowice@wp.pl](mailto:-szwarszowice@wp.pl) lub [-szwarszowice@gmail.com](mailto:-szwarszowice@gmail.com) poczta szkolna- [pspszwarszowice@gmail.com](mailto:pspszwarszowice@gmail.com)**
- E. Aktualizacja strony internetowej szkoły –**odpowiedzialni opiekunowie strony internetowej**
- F. Odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie e-dziennika – **administratorzy E.Kowalczyk- Kuchniak, J. Stawiarz**
- G. Odpowiedzialne za Facebook- **K.Grys, D.Borowska**
- H. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor szkoły, nauczyciele**

## II. NAUCZANIE

| Zadania                                                                                                                                                                               | Osoba odpowiedzialna                                                                             | Termin realizacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Realizacja podstawy programowej, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej.                                                                                                          | Wszyscy nauczyciele                                                                              | Cały rok szkolny  |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych                                                                                                                                             | Wyznaczona osoba                                                                                 | Cały rok szkolny  |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów-<br>harmonogram współpracy | Wszyscy nauczyciele,<br>ze szczególnym<br>uwzględnieniem<br>wychowawców,<br>harmonogram -pedagog | Cały rok szkolny  |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych   | Wszyscy nauczyciele                                                                              | Cały rok szkolny  |
| Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych                                                                                                                                       | Nauczyciele                                                                                      | Cały rok szkolny  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Praca z uczniami mającymi trudności w nauce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wszyscy nauczyciele                                                                                                                     | Cały rok szkolny     |
| Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nauczyciele wg harmonogramu badań                                                                                                       | Według planu nadzoru |
| Analiza wyników nauczania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Wszyscy nauczyciele                                                                                                                     | Cały rok szkolny     |
| Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Wszyscy nauczyciele                                                                                                                     | Cały rok szkolny     |
| Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli. <b>Doskonalenie kompetencji dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.</b>                                                                                                                                                       | dyrektor szkoły<br>PRIORYTET 23/24                                                                                                      | Dwa razy w semestrze |
| Obserwacje lekcji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dyrektor szkoły                                                                                                                         | Według harmonogramu  |
| Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania                                                                                                                                                                                                                                                      | Wszyscy nauczyciele                                                                                                                     | cały rok szkolny     |
| Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | nauczyciele przedmiotowcy                                                                                                               | Cały rok szkolny     |
| Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.                                                                    | wszyscy nauczyciele                                                                                                                     | Cały rok szkolny     |
| <b>Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.</b> | wszyscy nauczyciele<br>PRIORYTET 2023/24                                                                                                | Cały rok             |
| <b>Kontynuacja działań na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, w tym wsparcie powrotu do szkół języka łacińskiego jako drugiego języka obcego.</b>                                                                                                                      | Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, nauczyciel historii, języka polskiego, przedmiotów artystycznych<br><b>PRIORYTET 23/24</b> | Cały rok             |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Wzmocnienie edukacji ekologicznej. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.                                                            | Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, nauczyciel biologii i przyrody                       | Cały rok                                                          |
| Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom.                                                         | Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, specjaliści, pedagodzy, pedagog specjalny, psycholog | Cały rok                                                          |
| <b>Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.</b>                      | Nauczyciele<br><b>PRIORYTET 2023/24</b>                                                           | Cały rok , materiały wrzucane na Facebooka od stycznia co miesiąc |
| <b>Wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.</b>           | Nauczyciele w-f oraz nauczyciele innych przedmiotów<br><b>PRIORYTET 23/24</b>                     | Cały rok                                                          |
| <b>Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.</b> | Dyrektor, nauczyciele w przypadku zaistnienia takiej sytuacji<br><b>PRIORYTET 23/24</b>           | W razie zaistniałej sytuacji                                      |

### III. WYCHOWANIE

| Zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Osoba odpowiedzialna                      | Termin realizacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| Integracja zespołów klasowych                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Wychowawcy klas                           | Wrzesień          |
| Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w tym profilaktyka uzależnień - przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków, bullying, otyłości oraz profilaktyka zdrowotna przeciw chorobom zakaźnym | Wszyscy nauczyciele                       | Cały rok          |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów                                                                                                                                                                                                                                                                  | Wszyscy nauczyciele                       | Cały rok          |
| Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.                                                                                                                                  | Nauczyciel WDŻ oraz pozostali nauczyciele | Cały rok          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u wychowanków i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.                                                                                                      | PROIRYTET 23/24                                                                                 |          |
| Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wszyscy nauczyciele                                                                             | Cały rok |
| Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno—pedagogicznymi.<br><b>Podnoszenie jakości wsparcia dla dzieci, uczniów i rodzin udzielanego w systemie oświaty poprzez rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci i wsparcia rodziny.</b> | Wychowawcy klas<br><b>PRIORYTET 23/24</b>                                                       | Cały rok |
| Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Opiekun samorządu                                                                               | Cały rok |
| Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Wychowawcy klas                                                                                 | Cały rok |
| Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nauczyciele<br>bibliotekarz<br>nauczyciel<br>j.polskiego,<br>nauczyciele ed.<br>wczesnoszkolnej | Cały rok |
| Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wychowawcy klas                                                                                 | Cały rok |
| Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.<br>Zaangażowanie w wolontariat, które sprzyja wzrostowi poziomu wiedzy z zakresu problemów świata, wykluczenia społecznego oraz zagadnień, z którymi bezpośrednio stykają się w swojej pracy, czyli niepełnosprawności, bezdomności i uchodźstwa.                                                | Wszyscy nauczyciele                                                                             | Cały rok |
| Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nauczyciele odpowiedzialni                                                                      | Cały rok |

|                                                                                                              |                                                               |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Rozwój kształcenia zawodowego i uczenia się w miejscu pracy w partnerstwie z przedstawicielami branż.</b> | Nauczyciel prowadzący, wszyscy n-le<br><b>PRIORYTET 23/24</b> | Cały rok         |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.                                                                        | Wszyscy pracownicy szkoły                                     | Cały rok         |
| Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkole                                                            | Nauczyciele                                                   | Cały rok         |
| Doskonalenie znajomości procedury bezpieczeństwa zdrowotnego oraz świadomości prawidłowego zachowania.       | Nauczyciele, rodzice, uczniowie                               | Na czas pandemii |

#### IV. ZADANIA OPIEKUŃCZE

| Zadania                                                                                                                                                                            | Osoba odpowiedzialna                                                     | Termin realizacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Organizacja opieki pedagogicznej                                                                                                                                                   | Wszyscy nauczyciele                                                      | Cały rok          |
| Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej<br>Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów. | Dyrektor, wychowawcy, pedagog szkolny, pozostali nauczyciele             | Cały rok          |
| Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki                                                                                                            | Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy                                   | Cały rok          |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej                                                                                                | Dyrektor szk., wychowawcy klas                                           | Cały rok          |
| Zapewnienie obiadów w szkole                                                                                                                                                       | Dyrektor szkoły, GOPS, wychowawcy klas                                   | Cały rok          |
| Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci w szkole                                                                                                                                         | Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji | Cały rok          |

#### 7. Załączniki-

Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Harmonogram opieki nad ogródkiem szkolnym

Nr 3 Harmonogram świąt nietypowych/ projektów/ warsztatów w naszej szkole

Nr 6 Regulamin dyżurów

Nr 7 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

- Regulamin dla uczniów
- Zgoda rodziców
- Karta wycieczki
- Harmonogram wycieczki
- Wzór listy uczestników wycieczki

Nr 8 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

Nr 9 Zawiadomienie o zagrożeniu oceną ndst

**Załącznik 1 do Planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

**Harmonogram imprez i uroczystości w roku szkolnym 2023/24**

| L.p | Imprezy ,uroczystości                                                                                                                                                                                        | Osoby odpowiedzialne                                                         | Uwagi |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | <b>„Narodowe Czytanie 2023”</b><br>„Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej<br>11 września                                                                                                                            | p. M. Wilczyńska<br>p. R. Podgórska                                          |       |
| 2.  | <b>„Cała szkoła czyta dzieciom”</b> kampania<br><b>„Czytaj dziecku od urodzenia”</b><br><b>„Lekturki spod chmurki”</b><br><b>„Na tropach dobroczynności”</b> -akcja czytanie<br>klas I- III<br>wrzesień- maj | p. M. Wilczyńska<br>p. R. Podgórska<br>p. J. Puchała                         |       |
| 3.  | <b>„Sprzątanie Świata-Polska 2023”</b><br><b>„Sprzątanie świata łączy ”</b><br>19 września                                                                                                                   | p.J. Puchała<br>p. R. Podgórska<br>n-le klas                                 |       |
| 4.  | <b>Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania-<br/>Janina Porazińska</b><br>29 września                                                                                                                            | p. R. Podgórska<br>p. M. Wilczyńska                                          |       |
| 5.  | <b>„Międzynarodowy Dzień Walki<br/>z Marnowaniem Jedzenia”</b><br><br>29 września                                                                                                                            | p. R. Podgórska<br>p. J. Puchała                                             |       |
| 6.  | <b>Dzień Chłopaka</b><br>30 września                                                                                                                                                                         | n-le klas<br>SU, p. E. Kowalczyk- Kuchniak                                   |       |
| 7.  | <b>„Dzień Edukacji ”</b><br><b>Ślubowanie I klasy</b><br>14 października                                                                                                                                     | SU p. E. Kowalczyk-Kuchniak<br>p. J Puchała<br>opr. muz. p. M. Śliwka        |       |
| 8.  | <b>„Bakteria legionella”</b> - objawy, przyczyny,<br>profilaktyka<br>24 październik                                                                                                                          | p. R. Podgórska<br>p. J. Puchała                                             |       |
| 9.  | <b>„Śniadanie daje moc”</b><br><b>Ogólnopolska akcja edukacyjna</b><br>8 listopada                                                                                                                           | Wychowawcy wszystkich klas                                                   |       |
| 10. | <b>„Narodowe Święto Niepodległości”</b><br>11 listopada                                                                                                                                                      | p. M. Wilczyńska<br>p.E. Kowalczyk- Kuchniak<br>p. A. Haczyk<br>p. M. Śliwka |       |

|     |                                                                                    |                                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | <b>„Andrzejki”</b><br>30 listopada                                                 | p. K. Grys, D. Borowska<br>SU, p. E. Kowalczyk- Kuchniak                         |  |
| 12. | <b>„Dzień Języków Obcych”</b><br><b>„Wir singendeutscheLieder”</b><br>20 listopada | p. M. Granat                                                                     |  |
| 13. | <b>„Jasełka szkolne”</b><br>21 grudzień                                            | p. E. Kowalczyk-Kuchniak<br>p.M. Wilczyńska, p. A. Haczyk<br>opr. muz. M. Śliwka |  |
| 14. | <b>„Zabawa choinkowa”</b><br>styczeń                                               | Wszyscy nauczyciele                                                              |  |
| 15. | <b>„Walentynki”</b><br>14 luty                                                     | p. K. Grys<br>p. D. Borowska                                                     |  |
| 16. | <b>„Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego”</b><br>21 luty                         | p. M. Wilczyńska<br>p. R. Podgórska<br>p. J. Puchała                             |  |
| 17. | <b>„Próchnica zębów dla młodzieży”- edukacja i profilaktyka</b><br>26 luty         | p. R. Podgórska<br>p. J. Puchała                                                 |  |
| 18. | <b>„Dzień Kobiet”</b><br>8 marca                                                   | SU, p. E. Kowalczyk- Kuchniak<br>opr. muz. p. M. Śliwka                          |  |
| 19. | <b>„Urodziny liczby Pi ”</b><br>14 marca                                           | p. A . Haczyk                                                                    |  |
| 20. | <b>„Święto Wiosny”</b><br>21 marzec                                                | SU, p. E. Kowalczyk-Kuchniak<br>n-le klas                                        |  |
| 21. | <b>„Międzynarodowy Dzień Ziemi”</b><br>22 kwiecień                                 | J.Puchała<br>R. Podgórska<br>opr. muz. M. Śliwka                                 |  |
| 22. | <b>„Konstytucja 3 Maja”</b><br>3 maja                                              | p. M. Wilczyńska<br>p. E. Kowalczyk- Kuchniak<br>p. A. Haczyk<br>p.M. Śliwka     |  |
| 23. | <b>„Dzień Dziecka i Sportu”</b><br>maj-czerwiec                                    | Wszyscy nauczyciele                                                              |  |
| 24. | <b>„Zakończenie roku szkolnego”</b>                                                | p.E. Kowalczyk Kuchniak<br>wszyscy nauczyciele                                   |  |

## HARMONOGRAM OPIEKI NAD OGRÓDKIEM SZKOLNYM 2023/24

| Lp. | Działania                                                                                           | Termin                 | Odpowiedzialni                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Zbiór warzyw                                                                                        | wrzesień – październik | Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami                     |
| 2.  | Akcja – zbiory z warzywniaka, pomysły na potrawy z naszych warzyw, wspólne gotowanie i degustowanie |                        | Wszyscy uczniowie pod kontrolą wychowawców , personelu kuchennego |
| 3.  | Przygotowanie warzywniaka do zimy                                                                   | październik            | Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami                     |
| 4.  | Przygotowanie warzywniaka do siewów                                                                 | marzec                 | Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami                     |
| 5.  | Wysiew warzyw                                                                                       | marzec - kwiecień      | Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami                     |
| 6.  | Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)                                                    | maj - czerwiec         | Klasy opiekujące się poszczególnymi sektorami                     |
| 7.  | Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)                                                    | lipiec – sierpień      | Wyznaczenie dyżurów uczniów na okres wakacji                      |

**Załącznik nr 3 do planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

### Harmonogram świąt nietypowych/projektów/warsztatów w naszej szkole w roku szkolnym 2023/24

|     |       |                                         |                                             |
|-----|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | 26.09 | Europejski Dzień Języków Obcych         | K.Grys, M.Granat                            |
| 2.  | 1.10  | Międzynarodowy Dzień Muzyki             | M.Śliwka                                    |
| 3.  | 7.10  | Dzień Uśmiechu                          | M.Wilczyńska,E.Kowalczyk-Kuchniak, A.Haczyk |
| 4.  | 15.10 | Dzień Owoców i Warzyw                   | K.Grys, D.Borowska                          |
| 5.  | 8.11  | Dzień Zdrowego Śniadania                | J.Puchała, R.Podgórska                      |
| 6.  | 14.11 | Dzień Łamańców Językowych               | M.Granat                                    |
| 7.  | 21.11 | Dzień Życzliwości                       | J.Puchała, R.Podgórska                      |
| 8.  | 25.11 | Dzień Pluszowego Misia                  | J.Puchała,R.Podgórska<br>(kl. I-III)        |
| 9.  | 14.01 | Dzień Logiki                            | A.Haczyk                                    |
| 10. | 29.01 | Dzień Składanki i Łamigłówek            | J.Puchała, R.Podgórska                      |
| 11. | 29.01 | Dzień Puzzli                            | M.Śliwka,R.Podgórska                        |
| 12. | 26.02 | Dzień Dinozaura                         | K.Grys, D.Borowska                          |
| 13. | 01.03 | Dzień Piegów                            | K.Grys, D.Borowska                          |
| 14. | 03.03 | Dzień Pisarza                           | M.Wilczyńska,<br>E.Kowalczyk-Kuchniak       |
| 15. | 12.03 | Dzień Matematyki                        | A.Haczyk                                    |
| 16. | 27.03 | Dzień Teatru                            | K.Grys, D.Borowska                          |
| 17. | 02.04 | Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci | M.Granat                                    |
| 18. | 15.04 | Światowy Dzień Kostki Rubika            | J.Puchała, R.Podgórska                      |
| 19. | 09.05 | Dzień Unii Europejskiej                 | A.Wyrębkiewicz                              |

|     |          |                  |                        |
|-----|----------|------------------|------------------------|
| 20. | 25.05    | Dzień Królewny   | D.Borowska, K.Grys     |
| 21. | 03.06    | Dzień Roweru     | M.Śliwka               |
| 22. | 20.05    | Dzień Pszczoły   | J.Puchała, R.Podgórska |
| 23. | czerwiec | Dzień Fotografii | A.Haczyk               |

Harmonogram może być wzbogacany nowymi pomysłami .

**Nietypowe święta realizowane we współpracy: Wychowawcy, Rada Rodziców , Kuchnią szkolną**

|  |       |                 |                                                                                        |
|--|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 16.10 | Dzień Chleba    | Wychowawcy, RR we współpracy z kuchnią szkolną                                         |
|  | 31.10 | Dzień Dyni      | Wychowawcy, RR we współpracy z kuchnią szkolną                                         |
|  | 24.11 | Dzień Buraka    | Wychowawcy, RR we współpracy z kuchnią szkolną                                         |
|  | 26.11 | Dzień Ciasta    | M.Wilczyńska,<br>E.Kowalczyk-Kuchniak,<br>A.Haczyk, RR we współpracy z kuchnią szkolną |
|  | 11.01 | Dzień Lizaka    | Wychowawcy, RR                                                                         |
|  | 20.01 | Dzień Popcornu  | Wychowawcy, RR we współpracy z kuchnią szkolną                                         |
|  | 09.02 | Dzień Pizzy     | A.Haczyk, M.Wilczyńska,<br>E.Kowalczyk-Kuchniak, RR we współpracy z kuchnią szkolną    |
|  | 23.02 | Dzień Naleśnika | RR we współpracy z kuchnią szkolną                                                     |
|  | 31.03 | Dzień Budyniu   | RR we współpracy z kuchnią szkolną                                                     |
|  | 25.03 | Dzień Gofra     | M.Wilczyńska,<br>E.Kowalczyk-Kuchniak,<br>A.Haczyk RR we współpracy z kuchnią szkolną  |
|  | 12.04 | Dzień Czekolady | Wychowawcy, RR we współpracy z kuchnią szkolną                                         |

**Załącznik nr 4 do planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

## **REGULAMIN DYŻURÓW**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Plan dyżurów układają członkowie komisji Rady Pedagogicznej powołani na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.

5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wyznaczone tereny wokół szkoły, klasy, boisko, stołówka szkolna.
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godzinie 7.50, kończy po zakończeniu nauki.
8. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

## **II. Obowiązki nauczyciela dyżurującego**

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

1. Bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, balustradach, zabawy z piłką w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zwraca uwagę na to, aby nie korzystać z telefonów komórkowych w celach zabawowych, przebywanie w swoich sektorach w okresie pandemii.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez młodzież:
  - zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach i sanitariatach oraz zakamarkach;
  - wychodzi na świeże powietrze, określając uczniom rewir po którym mogą się przemieszczać
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
9. Nauczyciel ( forma koleżeńskich ustaleń) dyżuruje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Wychodzenie przed szkołę w czasie przerw jest dozwolone tylko za zgodą n-la dyżurującego i pod jego opieką. Nauczyciel bierze wówczas pełną odpowiedzialność za dzieci przebywające na dworze. Obowiązkiem n-la wychodzącego z dziećmi na dwór jest poinformowanie o tym drugiego n-la dyżurującego i woźną w celu wzmocnienia opieki wewnątrz szkoły.
11. Nauczyciel dyżurujący korzysta z pomocy pracowników obsługi.

**Joanna Stawiarz**

.....  
*dyrektor szkoły*

**Załącznik 5 do planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

**RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO-**

# TURYSTYCZNYCH

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)*

## § 1

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach przy współpracy z Radą pedagogiczną i Radą rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności PSP w Szwarszowicach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

## § 2

1. Podstawowe cele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
  - 1) poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
  - 3) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 5) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
  - 6) poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - 1) krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
  - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
  - 3) wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
  - 4) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
3. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
  - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
  - 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

## § 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.
- 2 4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki.
- 3 5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:
  - 1) zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
  - 2) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
  - 3) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;

- 4) przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
- 5) dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
- 6) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
- 7) upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
- 8) zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

#### § 4

Dyrektor szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki, imprezy oraz opiekunów spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
- 3) współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;

#### § 5

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

- 1) Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 4) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 5) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
- 6) Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 7) Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
- 8) Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
- 10) Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

#### § 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel.
2. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
  - 3) sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
  - 5) sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
  - 6) nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
  - 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

#### § 7

Uczestnicy wycieczki:

- 1) biorą czynny udział w przygotowaniach.
- 2) przestrzegają określonego regulaminu wycieczki.
- 3) reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

## § 8

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w PSP Szwarszowice w integracji z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Szwarszowicach w okresie od 1.09.2020r.

*Joanna Stawiarz*

.....  
*dyrektor szkoły*

**Do niniejszego regulaminu załącza się następujące wzory dokumentów:**

Regulamin dla uczniów  
Zgoda rodziców  
Karta wycieczki  
Harmonogram wycieczki  
Lista uczestników wycieczki  
Rozliczenie finansowe wycieczki

Regulamin dla uczniów i rodziców

## **REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO .....**

**Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

**W czasie wycieczki zabronione jest:**

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.

2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

|     |                        |                          |
|-----|------------------------|--------------------------|
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Podpis ucznia i rodziców |
|-----|------------------------|--------------------------|

Zgoda rodziców

.....  
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/adres/ telefon/

### ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka: ..... w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do ..... , która odbędzie się w dniu (dniach) .....

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Inne dane:

- Telefon kontaktowy do rodziców: .....

.....  
/data/ /podpis rodzica / opiekuna

*Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne w placówce i na stronie internetowej szkoły.*

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki: .....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: ..... Środek transportu: .....

---

### PROGRAM WYCIECZKI

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą

| Data, godzina<br>wyjazdu oraz<br>powrotu | Długość trasy<br>(w kilometrach) | Miejscowość<br>docelowa<br>i trasa<br>powrotna | Szczegółowy<br>program<br>wycieczki od<br>wyjazdu do<br>powrotu | Adres miejsca<br>noclegowego<br>i żywieniowego<br>oraz przystanki<br>i miejsca<br>żywienia |
|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                  |                                                |                                                                 |                                                                                            |
|                                          |                                  |                                                |                                                                 |                                                                                            |
|                                          |                                  |                                                |                                                                 |                                                                                            |
|                                          |                                  |                                                |                                                                 |                                                                                            |

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Wzór listy uczestników wycieczki.

*Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.*

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy | Uwagi |
|-----|-----------------|--------------------|-------|
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |



Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1. ....
2. ....
3. ....

Kierownik wycieczki

.....  
/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.).....

.....  
.....  
.....

**Załącznik 6 do planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

**Plan zajęć świetlicy szkolnej w roku 2023/24**

| Poniedziałek                         | Wtorek                                                             | Środa                                                                                                       | Czwartek                                                                                                     | Piątek                                                                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 12.40-14.50<br>Wilczyńska<br>Marzena | 07:45 - 08:45<br>Borowska Daria<br>12:40 – 14.25<br>Borowska Daria | 07:45 - 08:45<br>Śliwka<br>Magdalena<br>11.25-14.25<br>Śliwka<br>Magdalena<br>11.25-13,35<br>Borowska Daria | 11:25 - 12:40<br>Borowska Daria<br>12:40 - 13:35<br>Wilczyńska<br>Marzena<br>13:35 - 14:25<br>Borowska Daria | 07:55 - 08:45<br>Śliwka<br>Magdalena<br>12:40 – 13:35<br>Wilczyńska<br>Marzena |

**Załącznik 7 do planu pracy PSP w Szwarszowicach  
na rok szk. 2023/24**

Zawiadamiam, że córka/syn ..... uczennica/uczeń klasy .....  
.. według dotychczas uzyskanych ocen jest zagrożona/y oceną niedostateczną z następujących  
przedmiotów: 1) ..... 5) ..... 2) .....  
..... 6) ..... 3) ..... 7) .....  
..... 4) ..... 8) .....

Uczeń może jeszcze poprawić oceny do dnia .....r. Termin i formę poprawy uczeń powinien uzgodnić indywidualnie z nauczycielami. Zakres materiału (wiadomości i umiejętności), jaki obowiązuje ucznia na koniec semestru / roku szkolnego jest opisany w wymaganiach edukacyjnych. Jednocześnie informuję, że ocena niedostateczna na koniec roku może skutkować brakiem promocji do następnej klasy. ....

/wychowawca /

Informacja zwrotna:

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwości otrzymania przez moje dziecko ocen niedostatecznych z wyżej wymienionych przedmiotów.

/podpis Rodziców – opiekunów/