

PLAN PRACY W PSP

W SZWARSZOWICACH

2021/2022

Spis zawartości:

- I. Kalendarium roku szkolnego 2021/22
- II. Dni ustawowo wolne od pracy 2021/22
- III. Zarządzanie i organizacja – główne zadania
 - 1. Zadania i terminarz związany z systemem oceniania w szkole.
 - 2. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
 - A. Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa
 - B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp
 - C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli
 - D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych
 - E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły
 - 3. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
 - A. Sprawozdania SIO
 - B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - D. Sprawozdania z realizacji finansowej
 - E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
 - F. Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - G. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych
 - H. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz
 - I. Monitoring podstawy programowej
 - 4. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
 - A. Strona www
 - B. Imprezy lokalne
 - C. Komunikaty prasowe
 - D. Foldery, informatory plakaty
 - E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami.
 - F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły
 - G. Prezentowanie osiągnięć
 - H. Kronika szkolna
 - 5. Obieg informacji w szkole:
 - A. Tablica ogłoszeń SU,

- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski
- C. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną
- D. Aktualizacja strony internetowej szkoły
- E. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego.
- IV. Nauczanie
- V. Wychowanie
- VI. Zadania opiekuńcze

6. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

- Regulamin dla uczniów
- Zgoda rodziców
- Karta wycieczki
- Harmonogram wycieczki
- Wzór listy uczestników wycieczki
- Rozliczenie finansowe

Nr 3 Regulamin dyżurów

Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

I. KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2021/22

ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2021/22

- 1 września 2021r.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- I SEMESTR wrzesień - styczeń
- II SEMESTR luty - czerwiec

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 1-5.09.2021r. spotkania z rodzicami o charakterze informacyjno-edukacyjnym dotyczących szczepień-COVID-19
- 14 września 2021r.
- 13 grudnia 2021r.
- 14 stycznia 2022r.
- 12 maja 2022r.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustala wychowawca.

ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 23 grudnia - 31 grudnia 2021r.

FERIE ZIMOWE

- 17 - 30 stycznia 2022 r.

WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 14 kwietnia – 19 kwietnia 2022 r.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

- 24 czerwca 2022 r.

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH-

12 listopada 2021r.

7 stycznia 2021r.

29 kwietnia 2022r.

2 maja 2022r.

24 maja 2022r.-egzamin

25 maja 2022r.egzamin

26 maja 2022r.-egzamin

17 czerwca 2022r.

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

- **1 listopada** - Wszystkich Świętych
- **11 listopada** - Narodowe Święto Niepodległości
- **1 stycznia** - Nowy Rok (sobota)
- **6 stycznia** - Święto Trzech Króli
- **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy
- **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
- **17 czerwca** - Boże Ciało

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja szkoły	do końca sierpnia

Opracowanie rocznego planu pracy szkoły	Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły,	koniec sierpnia do 15 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego, diagnoza, .	Rada Rodziców/Rada pedagogiczna	do 30 września
Procedury bezpiecznego uczęszczania do szkoły w okresie pandemii COVID-19	Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły	do 1 września
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2020/21	Dyrektor szkoły	do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury,	Dyrektor szkoły	Koniec sierpnia -30 września
Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor szkoły	do 15 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	cały rok
Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy szkoły	Dyrektor szkoły	do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie staży	cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja szkoły	wg harmonogramu organu prowadzącego

1. ZADANIA ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OCENIANIA W SZKOLE:

(mogą wystąpić nieznaczne zmiany)

A. Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych

14 stycznia 2022r.

15 czerwca 2022r.

B. Daty plenarnych rad pedagogicznych

17 stycznia 2022r.

22 czerwca 2022r.

C. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Wg potrzeb

D. Terminy wystawiania ocen

7 stycznia 2022

8 czerwca 2022r.

E. Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną do:

14 grudnia 2021r.

15 maja 2022r.

2. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – HARMONOGRAM

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

3. DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

A. Przeglądy szkoły pod kątem bezpieczeństwa

Odpowiedzialny dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w książce budowlanej.

B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp, p.poz

Odpowiedzialna Justyna Jareńska terminy kontroli wewnętrznych:

sierpień 2021r.

styczeń 2022r.

czerwiec 2022r.

C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli

Racjonalne ułożenie dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli- **odpowiedzialna E.Kowalczyk – Kuchniak**, przestrzeganie dyscypliny pracy – **odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły**

D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor szkoły, sekretarka, nauczyciele- opiekunowie klas, wszyscy nauczyciele korzystający z pomocy i pozostali pracownicy szkoły.

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania.

E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły

Odpowiedzialni –dyrektor szkoły, koordynator do spraw p.poż.i bhp

Przeprowadzamy próbną ewakuację we współpracy z Eksperckim Biurem Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy Ostrowu Św., nie później niż do 30 listopada w przypadku, gdy cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników.

4. TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

A. Sprawozdania SIO- odpowiedzialny dyrektor szkoły

SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”

do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

- C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**
- D. Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa.
- E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły, sekretarka**
- F. Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grupy**
- G. Plany dydaktyczne, wychowawcze, PSO – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**
do 17 września przypisujemy w dzienniku elektronicznym, zajęcia dodatkowe- wersja elektroniczna, plany wychowawczo-profilaktyczne wychowawców klas wersja papierowa
- H. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych – **odpowiedzialni wszyscy nauczyciele wg uzgodnień z dyrektorem**
- I. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz wg planu badań edukacyjnych- **odpowiedzialni patrz plan badań edukacyjnych**

5. **PROMOCJA SZKOŁY** (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- A. Strona www-**odpowiedzialni J. Stawiarz, A. Haczyk**
- B. Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
- C. Komunikaty prasowe -**odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor szkoły**
- D. Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni – E. Kowalczyk - Kuchniak**
- E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele wychowawcy**
- F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialny wychowawca klasy I**
- G. Gazetka szkolna- osiągnięcia uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialne SU**
- H. Kronika szkolna (papierowa) – **odpowiedzialna K. Grys.**
- I. Facebok- **odpowiedzialna D.Borowska, K.Grys**

6. **OBIEG INFORMACJI W SZKOLE:**

- A. Tablica ogłoszeń SU- **opiekun SU**
- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**
- C. Tablica – dokumentacja szkoły- **dyrektor, protokolant RP**
- D. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele – poczta nauczycieli - -szwarszowice@wp.pl lub -szwarszowice@gmail.com poczta szkolna- pspszwarszowice@gmail.com**
- E. Aktualizacja strony internetowej szkoły –**odpowiedzialni opiekunowie strony internetowej**
- F. **Odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie e-dziennika – administratorzy E.Kowalczyk- Kuchniak, A. Haczyk, J. Stawiarz**
- G. **Odpowiedzialne za Facebooka- K.Grys, D.Borowska**
- H. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor szkoły, nauczyciele**

III. NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych	Wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów- harmonogram współpracy	Wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców, harmonogram -pedagog	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Nauczyciele wg harmonogramu badań	Według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor szkoły	Dwa razy w semestrze
Obserwacje lekcji	Dyrektor szkoły	Według harmonogramu
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.	nauczyciele przedmiotowcy	Cały rok szkolny

Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Przygotowanie na potrzebę kształcenia w formie zdalnej, w razie konieczności zamknięcia budynku szkoły w okresie pandemii. Podnoszenie świadomości wśród uczniów i rodziców na ten temat.	Dyrektor i wszyscy nauczyciele	Wg potrzeb
Doskonalenie korzystania z narzędzi cyfrowych w kształceniu i komunikowaniu się na odległość.	wszyscy nauczyciele	Cały rok
Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.	Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, nauczyciel historii, języka polskiego, przedmiotów artystycznych	Cały rok
Wzmocnienie edukacji ekologicznej. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.	Wszyscy nauczyciele, szczególnie wychowawcy, nauczyciel biologii i przyrody	Cały rok

IV. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Integracja zespołów klasowych	Wychowawcy klas	Wrzesień
Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w tym profilaktyka uzależnień - przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków, bullying, otyłości oraz profilaktyka zdrowotna przeciw COVID-19	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego	Nauczyciel WDŻ oraz pozostali nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno--pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	Opiekun samorządu	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.	Nauczyciele bibliotekarz nauczyciel j.polskiego, nauczyciele ed. wczesnoszkolnej	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły.	Wychowawcy klas	Cały rok
Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. Zaangażowanie w wolontariat, które sprzyja wzrostowi poziomu wiedzy z zakresu problemów świata, wykluczenia społecznego oraz zagadnień, z którymi bezpośrednio stykają się w swojej pracy, czyli niepełnosprawności, bezdomności i uchodźstwa.. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.	Nauczyciele odpowiedzialni	Cały rok
Realizacja efektywnego rocznego programu doradztwa zawodowego jako Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności	Nauczyciel prowadzący, wszyscy n-le	Cały rok
Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.	Wszyscy pracownicy szkoły	Cały rok
Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkole	Nauczyciele	Cały rok
Doskonalenie znajomości procedury bezpieczeństwa w okresie	Nauczyciele, rodzice,	Na czas pandemii

pandemii COVID-19o oraz świadomości prawidłowego zachowania.	uczniowie	
--	-----------	--

V. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.	Dyrektor, wychowawcy, pedagog szkolny, pozostali nauczyciele	Cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki	Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Dyrektor szk., wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole	Dyrektor szkoły, GOPS, wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci w szkole	Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji	Cały rok

7. Załączniki-

- Nr 1 Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych
- Nr 2 Regulamin dyżurów
- Nr 3 Regulamin wycieczek szkolnych
- Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

**Załącznik 1 do Planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2021/22**

L. p	Imprezy, uroczystości	Osoby odpowiedzialne	Uwagi Wszystkie zaplanowane uroczystości będą odbywały się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią
1.	Sprzątanie Świata- Polska 2021 pod hasłem: „Myślę, więc nie śmieję!” (17-19 września)	wychowawcy klas	Działania w małych grupach
2.	Szkolna akcja” Reintegracja”	wychowawcy klas,	W podziale na młodsze i starsze klasy
3.	Cała Polska czyta dzieciom Rocznice urodzin, poznajemy twórczość: • Czesława Janczarskiego • Stanisława Lema	p. R. Podgórska ,p. J. Puchała, p. M. Wilczyńska	Podział na klasy młodsze i starsze.
4.	„Poznajemy naszą Ojczyznę, poznajemy jej legendy” (Podróż po Polsce) wrzesień- maj	p. R. Podgórska, p. J. Puchała	Spotkania cykliczne w grupach: klasy I-III.
5.	Dzień Chłopaka wrzesień	wychowawcy klas	Podział na klasy młodsze i starsze.
6.	„Dzień Edukacji ” Ślubowanie I klasy październik	p.D. Borowska, p. K. Grys, p I. Kaczor, p. J. Puchała, p. M. Śliwka	Podział na grupy
7.	„Papieros to nie to!” Montaż słowno- muzyczny o charakterze wychowawczo- profilaktycznym październik	p. R. Podgórska, p. J. Puchała,	Spotkania w grupach na sali gimnastycznej
8.	„Narodowe Święto Niepodległości”- 11 listopada	p. M. Wilczyńska p.E. Kowalczyk-Kuchniak, p. A. Haczyk , p. M. Śliwka	Spotkania w grupach na sali gimnastycznej
9.	„Andrzejki 2021” Dziś cień wosku ci ukaże, co ci życie niesie w darze. listopad	Wychowawcy klas	Zabawy w grupach
10.	„Dzień Wolontariatu” grudzień	p. E. Kowalczyk - Kuchniak, p. M. Wilczyńska wychowawcy klas	Spotkania w małych grupach
11.	„Jaselka szkolne” grudzień	p. E. Kowalczyk - Kuchniak	Podział na grupy

		p. M. Wilczyńska p. M. Śliwka	
12.	„Zabawa choinkowa” styczeń	Wszyscy nauczyciele	Zabawy w małych grupach
13.	„Walentynki” luty	p. M. Śliwka p. M. Granat	Zabawy w klasach
14.	„Dzień Kobiet” marzec	p. K. Grys, p. D. Borowska, p. M. Śliwka	Spotkania w małych grupach
15.	„Święto Wiosny” - wspólne palenie Marzanny marzec	wychowawcy klas	Wycieczki klasowe- indywidualne spacerunki klas
16.	„Międzynarodowy Dzień Ziemi” kwiecień	p. J. Puchała, p. R. Podgórska	Spotkania w małych grupach
17.	„Konstytucja 3 Maja” maj	p. A. Haczyk p. M. Wilczyńska, p. E. Kowalczyk- Kuchniak, p. M. Śliwka	Spotkania w małych grupach
18.	„Dzień Rodziny” „To ludzie , którzy Cię kochają. Ludzie, którzy Cię wspierają” montaż słowno-muzyczny	p. J. Puchała, p. R. Podgórska	Spotkania w małych grupach
19.	„Dzień Dziecka i Sportu” maj-czerwiec	Wszyscy nauczyciele,	Rozgrywki sportowe w małych grupach
	„Zakończenie roku szkolnego” czerwiec	p. K. Grys wszyscy nauczyciele	Podział na grupy

REGULAMIN DYŻURÓW

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Plan dyżurów układają członkowie komisji Rady Pedagogicznej powołani na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wyznaczone tereny wokół szkoły, klasy, boisko, stołówka szkolna.
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godzinie 7.50, kończy po zakończeniu nauki.
8. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
9. W związku z wprowadzeniem Procedur bezpieczeństwa ze względu na Covid 19, ilość dyżurów zostaje zwiększona

II. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

1. Bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, balustradach, zabawy z piłką w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zwraca uwagę na to, aby nie korzystać z telefonów komórkowych w celach zabawowych, przebywanie w swoich sektorach w okresie pandemii.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez młodzież:
 - zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach i sanitariatach oraz zakamarkach;
 - wychodzi na świeże powietrze, określając uczniom rewir po którym mogą się przemieszczać
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.

7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
9. Nauczyciel (forma koleżeńskich ustaleń) dyżuruje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Wychodzenie przed szkołę w czasie przerw jest dozwolone tylko za zgodą n-la dyżurującego i pod jego opieką. Nauczyciel bierze wówczas pełną odpowiedzialność za dzieci przebywające na dworze. Obowiązkiem n-la wychodzącego z dziećmi na dwór jest poinformowanie o tym drugiego n-la dyżurującego i woźną w celu wzmocnienia opieki wewnątrz szkoły.
11. Nauczyciel dyżurujący korzysta z pomocy pracowników obsługi.
12. Dodatkowe uwagi dotyczące dyżurowania znajdują się w procedurach bezpieczeństwa na czas pandemii.

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

**Załącznik 3 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2021/22**

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO- TURYSTYCZNYCH

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)

Ze względu na COVID-19 ogranicza się organizację wycieczek szkolnych do odwołania.

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach przy współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności PSP w Szwarszowicach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
 - 1) poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
 - 3) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - 6) poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
- 1) krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
 - 4) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
3. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
 - 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.
4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki.
5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:
 - 1) zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
 - 3) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
 - 4) przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - 5) dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
 - 6) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
 - 7) upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
 - 8) zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

§ 4

Dyrektor szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki, imprezy oraz opiekunów spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
- 3) współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;

§ 5

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

- 1) Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

- 4) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 5) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
- 6) Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 7) Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
- 8) Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
- 10) Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel.
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
 - 5) sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
 - 6) nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
 - 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

§ 7

Uczestnicy wycieczki:

- 1) biorą czynny udział w przygotowaniach.
- 2) przestrzegają określonego regulaminu wycieczki.
- 3) reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 8

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w PSP Szwarszowice w integracji z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Szwarszowicach w okresie od 1.09.2020r.

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

Do niniejszego regulaminu załącza się następujące wzory dokumentów:

Regulamin dla uczniów
Zgoda rodziców
Karta wycieczki
Harmonogram wycieczki
Lista uczestników wycieczki
Rozliczenie finansowe wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis ucznia i rodziców
-----	------------------------	--------------------------

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/adres/ telefon/

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka: w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do , która odbędzie się w dniu (dniach)

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Inne dane:

- Telefon kontaktowy do rodziców:

.....
/data/ /podpis rodzica / opiekuna

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki: Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Wzór listy uczestników wycieczki.

Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

[illegible]

Zatwierdzam

.....

.....

/ podpis i pieczęć dyrektora/

/ podpis kierownika wycieczki/

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY.

Wycieczka (impreza) szkolna do
zorganizowana w dniu.....przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = zł
2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu: do teatru:.....
 do kina:.....
 do muzeum:.....
 inne:.....
5. Inne wydatki (jakie):.....
.....
.....
.....

Razem wydatki:.....

I. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:**

II. **Pozostała kwota w wysokościzł**
.....
.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1.
2.
3.

Kierownik wycieczki

.....
/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.).....
.....
.....
.....

Załącznik 4 do planu pracy PSP w Szwarszowicach na rok szk. 2021/22

PLAN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ 2021/22

Lp.	Godziny zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
0	7.10-7.55					
1	8.00-8.45					
2	8.55-9.40					
3	9.50-10.35					
4	10.45-11.30					
5	11.25-12.40	p. M. Śliwka	p. E. Kuchniak	p. D. Borowska, p. M. Śliwka		p. M. Wilczyńska
	11.35-12.40					
	11.55-12.40				p. E. Kuchniak	
6	12.40-13.35	p. M. Wilczyńska	p. D. Borowska	p. D. Borowska, p. M. Śliwka		p. D. Borowska
	12.50-13.35				p. M. Śliwka	
7	13.35-14.25	p. M. Wilczyńska	p. M. Wilczyńska	p. E. Kuchniak	p. D. Borowska	p. D. Borowska

**PLAN ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W ROKU 2021/2022 - DLA UCZNIÓW
DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW**

[illegible]

[illegible]

ŚRODA	50-9.35		wczesnos.	ligia	wczesnos.	ngielski	chnika	olski	yka	tematyka	50-9.35	II	I	I	II	V	Tech	II	
	9.45-10.30	RP	Eczesnos.	Eplastyzna	J.angielski	Wych.fiz.	J.niemiecki	J.polski	Matematyka	Fizyka/Ws	9.45-10.30	Prz.M	I	V	II	V	VII	VII	VII
	10.40-11.25		K.kreatyw.	Ewcenos.	Einformatycz.	J.niemiecki	Wych.fiz.	Matematyka	J.angielski	J.polski/Ws	10.40-11.25	IKr	I	V	V	V	VII	VII	VII
	11.55-12.45	EK	11.25 ; 11.55 - J.ang. 1h/12.00-MS	Ewcenos.	Ewcenos.	Informatyka	J.polski	Wych.fiz.	Wych.fiz.	J.niemiecki	11.55-12.45	II	I	V	II	Pjailh	VII	VII	VII
	12.50-13.35	DB		Wych.fiz.	Wych.fiz.	Przyroda	Godz. z wych.	Technika	J.niemiecki	Religia	12.50-13.35	II	I	V	V	V	VII	VII	VII
	13.40-14.25	MW	JP	Z.korkom	Z.korkom	WDŻ		WDŻ	Muzyka	Wych.fiz.	13.40-14.25	Z.k-k	Przed.	I	V	V	VII	VII	VII
	14.30-15.15	JP							Wdz/DZ	Rewalidacja	14.30-15.15	Przed.		V	I	I	VII	VII	VII
	7.10-7.55	IK					Z.j.pol.	Z.j.pol.	Z.j.pol.	Z.j.pol.	7.10-7.55			Zjp					
	8.00-8.45		J.angielski	Ewcenos.	Ewcenos.	Religia	J.polski	Historia	Matematyka	Geografia	8.00-8.45	VI	I	I	V	II			VII
	8.50-9.35		Einformat.	Ewcenos.	Ewcenos.	Wych.fiz.	J.polski	J.angielski	Geografia	Matematyka	8.50-9.35	I	I	I	V	II			VII

[illegible]

PIĄTEK	45-10.30			an gi el ski		wc zes no s.	pl ast yc zna	ols ki	yc h.fi z.	or ma tyk a	yk a	sto ria	45-10.30	I I I	r z .M	I	V	I I E P	I I n			I I F		
	10.40-11.25	45		W yc h. fi z.	4	E wc zes no s.	4 J.a ngi el ski	4 M ate m at yk a	4 Pla sty ka	4 Pla sty ka	4 J.p ols ki	4 Ch em ia	45		I W f	I I	V I I	V - V I P l	I I V			V I I C h		
	11.55-12.45	50	E K	11.25 - Relig ia1/2 / 12.00 - MŚ	5	E wc zes no s.	5 E wc ze sn os.	5 G od z. z w yc h.	5 J.a ngi els ki	5 J.n ie mi ec ki	5 J.p ols ki	5 W yc h.fi z.	50		I I I	I I	V I I	1 / 20 / Ś	I V G w		V I I	0 R I		
	12.50-13.35	65	M Ś	J.ang ielski 1h	6	E wc zes no s.	6	J.n ie mi ec ki	6 W DŻ	6 W yc h.f iz.	6 W yc h.f iz.	6 J.p ols ki	65		B i b	I I	V I I	V I d		P j a 1 h	I V Ś	V I - V I I		
	13.40-14.25	75	D B	MW	7	Z. ko r.- ko m	7 Z. ko r.- ko m	7 Hi sto ria	7	7	7 Bi olo gia	7 K.j ę.a ngi e/ Re wa l.	75	I V	Z. k - k	V I I	P r z e d. .		K j a V I I I	K j n	V I I R w	Ś		
	14.30-15.15	85		MW	8		8	Ch ór	8 Ch ór	8 Ch ór	8 Ch ór	8 Ch ór	85				P r z e d. .				Ch ór			
	7.10-7.55	05		EK	0		0	0	0	0	0	K.j .po l	0 K. ma t.	05	B i b		K j p V I I	P r z e d. .	K .					
	8.00-8.45	15			1	E wc zes no s. .	1 J. an gie lski	1 E wc ze sn os.	1 W yc h.f iz.	1 Rel igi a	1 Rel igia	1 Ma te ma tyk a	15	I I I	I I	I I	V I I	V - V I I	V II	I I		I V		
	8.50-9.35	23			2	E wc zes no s. .	2 W yc h.f iz.	2 W yc h.f iz.	2 J.a ngi el ski	2 Ma te ma tyk a	2 Go dz. z wy ch	2 Go dz. z wy ch	25	I I - I I I W	I	I I	V I I	V I G w	V I I	I V		V I I G w		
	9.45-10.30	31		RP	3	J. an gi el ski	3 E wc zes no s.	3 Rel igia	3 Te ch ni ka	3 Inf or ma tyk a	3 J.n ie mi ec ki	3 J.p ols ki	30	P r z .M	I I I	V I I	V I I	V I n	I I	V I	I V I I			

[illegible]