Opinia RR-z dnia 14 września 2020r.

Zatwierdzony przez RP dn 14.09.2019rr., nr protokołu 3/2020

*Zmiany zatwierdzone 10.12.20r nr protokołu 6/2020 uchwała 4/2020/21*

**PLAN PRACY W PSP**

**W SZWARSZOWICACH**

**2020/2021**

**Spis zawartości:**

1. *Kalendarium roku szkolnego 2020/21*
2. Dni ustawowo wolne od pracy 2020/21
3. Zarządzanie i organizacja – główne zadania
4. *Zadania i terminarz związany z systemem oceniania w szkole.*
5. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
6. Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa
7. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp
8. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli
9. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych
10. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły
11. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
12. Sprawozdania SIO
13. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
14. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
15. Sprawozdania z realizacji finansowej
16. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
17. Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej
18. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych
19. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz
20. Monitoring podstawy programowej
21. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
22. Strona www
23. Imprezy lokalne
24. Komunikaty prasowe
25. Foldery, informatory plakaty
26. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami.
27. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły
28. Prezentowanie osiągnięć
29. Kronika szkolna
30. Obieg informacji w szkole:
31. Tablica ogłoszeń SU,
32. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski
33. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną
34. Aktualizacja strony internetowej szkoły
35. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego.
36. Nauczanie
37. Wychowanie
38. Zadania opiekuńcze
39. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

-Regulamin dla uczniów

-Zgoda rodziców

**-**Karta wycieczki

-Harmonogram wycieczki

-Wzór listy uczestników wycieczki

-Rozliczenie finansowe

Nr 3 Regulamin dyżurów

Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

1. **KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2020/21**

**ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2020/21**

* 1 września 2020r.

**ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

* I SEMESTR wrzesień - styczeń
* II SEMESTR luty - czerwiec

**SPOTKANIA Z RODZICAMI**

* 18 września 2020r.
* 14 grudnia 2020r. *zmiana na 17 grudnia 2020r.*
* 25 stycznia 2021r. *zmiana na 28 stycznia 2020r.*
* 14 maja 2021r.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustalane przez wychowawców.

**ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA**

* 23 grudnia - 31 grudnia 2020r.

**FERIE ZIMOWE**

* 15–28 lutego 2021 r. *zmiana n 4.01.-17.01.2021r.*

**WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA**

* **1 kwietnia – 6 kwietnia 2021 r.**

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

* język polski - wtorek 25 maja 2021 r., godz. 9:00,
* matematyka - środa 26 maja 2021 r., godz. 9:00,
* język obcy nowożytny - czwartek 27 maja 2021 r., godz. 9:00.

Egzamin z języka polskiego potrwa 120 minut, z matematyki 100 minut, a z języka obcego 90 minut. Wyniki [egzaminów ósmoklasisty](https://wiadomosci.gazeta.pl/wiadomosci/0,114916.html?tag=egzamin+%F3smoklasisty) w terminie podstawowym podane zostaną do wiadomości 2 lipca 2021 roku, zaświadczenia 8 lipca 2020r.

**ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO**

* 25 czerwca 2021 r.

**DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH-**

4 stycznia 2021r*. zmiana 7 04.2021r.*

5 stycznia 2021r. *zmiana na 8.04.2021r.*

30 kwietnia 2021r.

4 maja 2021r.

25 maja 2021r.- egzamin

26 maja 2021r. - egzamin

27 maja egzamin

4 czerwca 2021r.

**II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:**

* **1 listopada** - Wszystkich Świętych
* **11 listopada** - Narodowe Święto Niepodległości
* **1 stycznia** - Nowy Rok
* **6 stycznia** - Święto Trzech Króli
* **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy
* **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
* **3 czerwca** - Boże Ciało

1. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Dyrekcja szkoły | do końca sierpnia |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, | koniec sierpnia do 15 września |
| Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego, diagnoza | Rada Rodziców/Rada pedagogiczna | do30 września |
| Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2019/2020 | Dyrektor szkoły | do końca sierpnia |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury, | Dyrektor szkoły | 15 września-30 września |
| Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego | Dyrektor szkoły | do 15 września |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | do 15 września |
| Pełnienie nadzoru pedagogicznego | Dyrektor szkoły | cały rok |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły | Dyrektor szkoły | do końca kwietnia |
| Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor szkoły, opiekunowie staży | cały rok |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych | Dyrekcja szkoły | wg harmonogramu organu prowadzącego |

1. **ZADANIA ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OCENIANIA W SZKOLE:**

( mogą wystąpić nieznaczne zmiany)

1. **Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych**

25 stycznia 2021r.*zmiana na 28 stycznia 2021r.*

17 czerwca 2021r.

1. **Daty plenarnych rad pedagogicznych**

29 stycznia 2021r. *bez zmian*

23 czerwca 2021r.

1. **Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych**

Wg potrzeb

1. **Terminy wystawiania ocen**

18 stycznia 2021r.*zmiana na 21 stycznia 2021r.*

*Wstępna informacja o planowanych ocenach na wywiadówce 17 grudnia 2020r.*

10 czerwca 2021r.

1. **Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną do:**

25 grudnia 2020r. *zmiana do 22 grudnia 2020r.*

17 maja 2021r.

1. **EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – HARMONOGRAM**

Ustalił dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/

1. **DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:**
   * + 1. **Przeglądy szkoły pod kątem bezpieczeństwa**

Odpowiedzialny dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w książce budowlanej.

* + - 1. **Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp, p.poz**

Odpowiedzialna Justyna Jareńska terminy kontroli wewnętrznych:

sierpień 2020r.

styczeń 2021r.

czerwiec 2021r.

* + - 1. **Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli**

Racjonalne ułożenie dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli- **odpowiedzialna E.Kowalczyk –**

**Kuchniak,** przestrzeganie dyscypliny pracy **– odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły**

* + - 1. **Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych**

Odpowiedzialni dyrektor szkoły, nauczyciele- opiekunowie klas, wszyscy nauczyciele korzystający z pomocy i pozostali pracownicy szkoły.

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania.

* + - 1. **Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły**

Odpowiedzialni –dyrektor szkoły, koordynator do spraw p.poż.i bhp

Przeprowadzamy próbną ewakuację we współpracy z Eksperckim Biurem Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy Ostrowu Św., nie później niż do 30 listopada w przypadku, gdy cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników.

1. **TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:**
2. Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**

SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

1. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”

do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

1. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”

do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego  oraz informacje o działalności szkoły**.

1. Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa.
2. Inne zadania związane ze sprawozdawczością

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły, sekretarka**

1. Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grupy**
2. Plany dydaktyczne, wychowawcze, PSO – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**

do 20 września przypisujemy w dzienniku elektronicznym, zajęcia dodatkowe- wersja elektroniczna, plany wychowaczo-profilaktyczne wychowawców klas wersja papierowa

1. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**
2. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz wg planu badań edukacyjnych- **odpowiedzialni patrz plan badań edukacyjnych**

1. **PROMOCJA SZKOŁY** (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
2. Strona www-**odpowiedzialni J. Stawiarz, K. Grys,**
3. Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
4. Komunikaty prasowe **-odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor szkoły**
5. Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni – E. Kowalczyk - Kuchniak**
6. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele wychowawcy**
7. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialny wychowawca klasy I**
8. Gazetka szkolna- osiągnięcia uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialne SU**
9. Kronika szkolna ( papierowa) **– odpowiedzialna K. Grys.**
10. Faccebok- **odpowiedzialna D.Borowska, K.Grys**
11. **OBIEG INFORMACJI W SZKOLE:**
12. Tablica ogłoszeń SU- **opiekun SU**
13. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**
14. Tablica – dokumentacja szkoły- **dyrektor, protokolant RP**
15. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele –**

poczta nauczycieli **-** [**-szwarszowice@wp.pl**](mailto:-szwarszowice@wp.pl) **lub –szwarszowice@gmail.com**

poczta szkolna- [pspszwarszowice@gmail.com](mailto:pspszwarszowice@gmail.com)

1. Aktualizacja strony internetowej szkoły –**odpowiedzialni opiekunowie strony internetowej**
2. **Odpowiedzialni za prawidłowe funkcjonowanie e-dziennika – administratorzy E.Kowalczyk- Kuchniak, A. Haczyk, J. Stawiarz**
3. **Odpowiedzialne za Facebooka- K.Grys, D.Borowska**
4. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor szkoły, nauczyciele**
5. **NAUCZANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Realizacja podstawy programowej, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych | Wyznaczona osoba | Cały rok szkolny |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów- harmonogram współpracy | Wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców, harmonogram -pedagog | Cały rok szkolny |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych | Nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Praca z uczniami mającymi trudności w nauce | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów | Nauczyciele wg harmonogramu badań | Według planu nadzoru |
| Analiza wyników nauczania | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli | dyrektor szkoły | Dwa razy w semestrze |
| Obserwacje lekcji | Dyrektor szkoły | Według harmonogramu |
| Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów. | nauczyciele przedmiotowcy | Cały rok szkolny |
| Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Przygotowanie na potrzebę kształcenia w formie zdalnej, w razie konieczności zamknięcia budynku szkoły w okresie pandemii. | Dyrektor i wszyscy n-le | Wg potrzeb |
| Doskonalenie korzystania z narzędzi cyfrowych w kształceniu i komunikowaniu się na odległość. | wszyscy nauczyciele | Cały rok |

1. **WYCHOWANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Integracja zespołów klasowych | Wychowawcy klas | Wrzesień |
| Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w tym profilaktyka uzależnień -przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków, bullying, otyłości. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno--pedagogicznymi | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego | Opiekun samorządu | Cały rok |
| Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży. | Nauczyciele bibliotekarz nauczyciel j.polskiego, nauczyciele ed. wczesnoszkolnej | Cały rok |
| Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły. | Wychowawcy klas | Cały rok |
| Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych. Zaangażowanie w wolontariat, które sprzyja wzrostowi poziomu wiedzy z zakresu problemów świata, wykluczenia społecznego oraz zagadnień, z którymi bezpośrednio stykają się w swojej pracy, czyli niepełnosprawności, bezdomności i uchodźctwa.. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych. | Nauczyciele odpowiedzialni | Cały rok |
| Realizacja rocznego programu doradztwa zawodowego doradztwa zawodowego | Nauczyciel prowadzący, wszyscy n-le | Cały rok |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły. | Wszyscy pracownicy szkoły | Cały rok |
| Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkole | Nauczyciele | Cały rok |
| Doskonalenie znajomości procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19o oraz świadomości prawidłowego zachowania. | Nauczyciele, rodzice, uczniowie | Na czas pandemii |

1. **ZADANIA OPIEKUŃCZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizacja opieki pedagogicznej | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej | Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny | Cały rok |
| Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki | Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy | Cały rok |
| Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej | Dyrektor szk., wychowawcy klas | Cały rok |
| Zapewnienie obiadów w szkole | Dyrektor szkoły, GOPS,wychowawcy klas | Cały rok |
| Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci w szkole | Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji | Cały rok |

1. **.Załączniki-**

Nr 1 Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Regulamin dyżurów

Nr 3 Regulamin wycieczek szkolnych

Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

**Załącznik 1 do Planu pracy PSP w Szwarszowicach**

**na rok szk. 2020/21**

**Harmonogram imprez i uroczystości w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Imprezy ,uroczystości | Osoby odpowiedzialne | **Uwagi** |
| 1. | **,,Sprzątanie Świata"**  24 września   pod hasłem *„Plastik? Rezygnuję. Redukuję. Segreguję”*. | wychowawcy klas | Zachowanie bezpieczeństwa w związku z pandemią |
| 2. | **Dzień Chłopaka**  wrzesień | wychowawcy klas | Podział na klasy |
| 3. | **,,Dzień Edukacji "**  **Ślubowanie I klasy**  październik | n-l kl. I i III p. J. Puchała ,II R. Podgórska, p.A. Haczyk, p. M. Śliwka | Uroczystość klasowa |
| 4. | **Ogólnopolski Dzień Głośnego czytania**  październik- grudzień  Poznajemy twórczość J. Porazińskiej | R. Podgórska, J. Puchała, M. Wilczyńska | Spotkania w grupach na sali gimnastycznej |
| 5. | **,,Wartości w życiu człowieka” -**  spotkanie o charakterze profilaktycznym z elementami biblioterapii  listopad | p. R. Podgórska  p. M. Wilczyńska | Grupa uczniów starszych |
| 6. | **,,Narodowe Święto Niepodległości"-**  listopad | p. M. Wilczyńska  p.E. Kowalczyk-Kuchniak p. A. Haczyk p. M. Śliwka |  |
| 7. | **,,Andrzejki”**  listopad | Wychowawcy klas | Zabawy w grupach |
| 8. | **,,Dzień Wolontariatu”**  grudzień | p. E. Kowalczyk-Kuchniak,  p. R. Podgórska, p. J. Puchała, p. M. Wilczyńska | Spotkania w małych grupach |
| 9. | **,,Jasełka szkolne"**  grudzień | p. E. Kowalczyk-Kuchniak  p. M. Wilczyńska,p. M. Śliwka | Podział na grupy |
| 10. | **,,Zabawa choinkowa"**  styczeń | Wszyscy nauczyciele | Zabawy w małych grupach |
| 11. | **Wychowanie przez czytanie-**  **,,Z książką w świat wartości”**  Spotkanie o charakterze profilaktycznym z elementami  biblioterapii  przez cały rok szkolny | p. R. Podgórska  p. J. Puchała | Cykliczne spotkania w małych grupach |
| 12. | **,,Walentynki"**  luty | p. M. Śliwka  p. A. Haczyk | Zabawy w klasach |
| 13. | **,,Dzień Kobiet"**  marzec | p. M. Śliwka, p. K. Grys  p. D. Borowska | Prezentacja multimedialna |
| 14. | **,,Święto Wiosny"**  21 marca | odp. n-le kla | Wycieczki klasowe-indywidualne spacery klas |
| 15. | **,,Międzynarodowy Dzień Ziemi"**  kwiecień | p. J. Puchała, p. R. Podgórska | Prezentacja multimedialna |
| 16. | **,,Konstytucja 3 Maja"**  maj | p. A. Haczyk  p. M. Wilczyńska, p. E. Kowalczyk-Kuchniak, p. M. Śliwka | Prezentacja multimedialna dla poszczególnych klas |
| 18. | **,,Dzień Dziecka i Sportu"**  maj-czerwiec | Wszyscy nauczyciele | Rozgrywki sportowe w małych grupach |
| 19. | **,,Zakończenie roku szkolnego"**  czerwiec | p. A. Haczyk, p. K. Grys  wszyscy nauczyciele | Podział na grupy |

**Załącznik nr 2 do planu pracy PSP w Szwarszowicach**

**na rok szk. 2020/21**

**REGULAMIN DYŻURÓW**

**I.                   Postanowienia ogólne.**

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Plan dyżurów układają członkowie komisji Rady Pedagogicznej powołani na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wyznaczone tereny wokół szkoły, klasy, boisko, stołówka szkolna.
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godzinie 7.50, kończy po zakończeniu nauki.
8. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
9. W związku z wprowadzeniem Procedur bezpieczeństwa ze względu na Covid 19, ilość dyżurów zostaje zwiększona

**II.                Obowiązki nauczyciela dyżurującego**

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

1. Bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, balustradach, zabawy z piłką w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zwraca uwagę na to, aby nie korzystać z telefonów komórkowych w celach zabawowych, przebywanie w swoich sektorach w okresie pandemii.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez młodzież:
   * zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach i sanitariatach oraz zakamarkach;
   * wychodzi na świeże powietrze, określając uczniom rewir po którym mogą się przemieszczać
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.
6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opiek.
9. Nauczyciel ( forma koleżeńskich ustaleń) dyżuruje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Wychodzenie przed szkołę w czasie przerw jest dozwolone tylko za zgodą n-la dyżurującego i pod jego opieką. Nauczyciel bierze wówczas pełną odpowiedzialność za dzieci przebywające na dworze. Obowiązkiem n-la wychodzącego z dziećmi na dwór jest poinformowanie o tym drugiego n-la dyżurującego i woźną w celu wzmocnienia opieki wewnątrz szkoły.
11. Nauczyciel dyżurujący korzysta z pomocy pracowników obsługi.
12. Dodatkowe uwagi dotyczące dyżurowania znajdują się w procedurach bezpieczeństwa na czas pandemii.

**Joanna Stawiarz**

*……………………………..*

*dyrektor szkoły*

**Załącznik 3 do planu pracy PSP w Szwarszowicach**

**na rok szk. 2020/21**

**RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.* [*w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-06-2018&qplikid=4670&qtytul=rozporzadzenie%2Dw%2Dsprawie%2Dwarunkow%2Di%2Dsposobu%2Dorganizowania%2Dprzez%2Dpubliczne%2Dprzeds) *(Dz. U. poz. 1055)*

**Ze względu na COVID-19 ogranicza się organizację wycieczek szkolnych do odwołania.**

**§ 1**

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach przy współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców.

2. W prowadzeniu tej działalności PSP w Szwarszowicach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

**§ 2**

1. Podstawowecele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:

1. poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
3. wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
4. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
5. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
6. poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
7. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

1. krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
2. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
3. wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
4. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
5. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
6. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
7. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

**§ 3**

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.

4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisana przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki.

5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:

* 1. zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
  2. kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
  3. przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
  4. przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
  5. dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
  6. zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
  7. upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
  8. zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

**§ 4**

Dyrektor szkoły:

1. sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
2. wyznacza kierownika wycieczki, imprezy oraz opiekunów spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
3. współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;

**§ 5**

Zadaniem kierownika wycieczkijest:

1. Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
8. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
10. Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

**§ 6**

1. Opiekunemwycieczki może być nauczyciel.

2. Opiekunw szczególności:

* 1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
  2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
  3. sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  4. odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
  5. sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
  6. nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
  7. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

**§ 7**

Uczestnicy wycieczki:

* 1. biorą czynny udział w przygotowaniach.
  2. przestrzegają określonego regulaminu wycieczki.
  3. reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

**§ 8**

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w PSP Szwarszowice w integracji z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Szwarszowicach w okresie od 1.09.2020r.

***Joanna Stawiarz***

*…………………………..*

*dyrektor szkoły*

.

**Do niniejszego regulaminu załącza się następujące wzory dokumentów:**

Regulamin dla uczniów

Zgoda rodziców

Karta wycieczki

Harmonogram wycieczki

Lista uczestników wycieczki

Rozliczenie finansowe wycieczki

Regulamin dla uczniów i rodziców

**REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO ……………………..**

**Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:**

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

**W czasie wycieczki zabronione jest:**

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp. Nazwisko i imię ucznia Podpis ucznia i rodziców

Zgoda rodziców

...................................................................................

/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/adres/ telefon/

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka: ......................................... w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do …………………………………… , która odbędzie się w dniu (dniach) ………………………………………....

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział   
w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę

autokarem.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Inne dane:

* Telefon kontaktowy do rodziców: ...........................................................................................

............................................

/data/ /podpis rodzica / opiekuna

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: ………………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………..

Cel wycieczki: ……………………………………………………………………………….. ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….………………………………………………………..

Nazwa kraju[[1]](#footnote-1))/miasto/trasa wycieczki: ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….………………………………………………………..

Termin: …………………………….………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Klasa: …………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki: ………………………………………………………………... Środek transportu: …………………………………………………………………………….

PROGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy  (w kilometrach) | Miejscowość docelowa  i trasa  powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego  i żywieniowego oraz przystanki  i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie   
wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

……………………………………. 1. …………………………………………….

*(imię i nazwisko oraz podpis)* 2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….

6.…………………………………………….

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…..............

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*

Wzór listy uczestników wycieczki.

*Do karty*[*wycieczki*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-06-2018&qplikid=4670#P4670A6)*dołącza się listę uczniów biorących udział w*[*wycieczce*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-06-2018&qplikid=4670#P4670A6)*, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor*[*szkoły*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-06-2018&qplikid=4670#P4670A3)*.*

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zatwierdzam ............................................................. ..............................................

/ podpis i pieczęć dyrektora/ / podpis kierownika wycieczki/

Wzór rozliczenia finansowego wycieczki.

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY.

Wycieczka (impreza) szkolna do …………………………………………………………

zorganizowana w dniu....…………...................…przez……………….............................

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób……….x koszt wycieczki…………. = …………. zł

2. Inne wpłaty…………………………………………………………………………….

**Razem dochody: ………………………………**

**II. Wydatki**

1. Koszt wynajmu autobusu:…………………………………………………………….

2. Koszt noclegu:…………………………………………………………………………

3. Koszt wyżywienia:…………………………………………………………………….

4. Bilety wstępu: do teatru:…………………………….

do kina:………………………………

do muzeum:………………………….

inne:………………………………….

5. Inne wydatki (jakie):……………………………..........................................................

.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

**Razem wydatki**:……………………………………….

1. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**: …………………
2. **Pozostała kwota w wysokości ……………………zł**

………………………………………………………………………….............................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy) Kierownik wycieczki

1. ……………………………………..

2. ……………………………………… ..................................

3……………………………………….. /podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**Załącznik 4 do planu pracy PSP w Szwarszowicach**

**na rok szk. 2020/21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **PLAN ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W ROKU 2020/2021 - DLA UCZNIÓW DLA NAUCZYCIELI**  **stan na 14.09.20r.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dni tygodnia | godz. | godz.lekcyjne | świetlica | pedagog | o. przedszkolny | godz. | klasa I | godz. | klasa II | godz. | klasa III | godz. | klasa IV | godz. | klasa V | godz. | klasa VI | godz. | klasa VII | godz. | klasa VIII | godz. | godz.lekcyjne | p.J.Stawiarz | p.R.Podgórska | p.J.Puchała | p.M.Wilczyńska | p.E.K.Kuchniak | p.A. Haczyk | p.K.Grys | p.M.Granat | p.M.Śliwka | p.D. Borowska | p.E. Spętkowska | p.K. Mizera | p.L.Ziębora | p.A Góra |  |
|  | PONIEDZIAŁEK | 0 | 7.10-7.55 |  |  | MW 2h | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor-kom/Rewali | 0 | 7.10-7.55 |  |  |  | Przed. | Z.k-k |  |  |  | VIII Rw |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 8.00-8.45 |  |  |  | 1 | E wczesnos. | 1 | E wczesnos. | 1 | Religia | 1 | J.polski | 1 | Matematyka | 1 | J.angielski | 1 | Geografia | 1 | Wych.fiz./Ws | 1 | 8.00-8.45 |  | II | I | IV | III | V | VI |  | VIII Ws | VIII |  | VII |  |  |  |
|  | 2 | 8.55-9.40 |  |  |  | 2 | E wczesnos. | 2 | E wczesnos. | 2 | J.angielski | 2 | J.polski | 2 | Technika | 2 | Plastyka | 2 | Wych.fiz. | 2 | Matematyka | 2 | 8.55-9.40 |  | II | I | IV | VI Pl | VIII | III |  | V | VII |  |  |  |  |  |
|  | 3 | 9.50-10.35 |  |  | RP 1h | 3 | J. angielski | 3 | Religia | 3 | E wczesnos. | 3 | Muzyka | 3 | Muzyka | 3 | Matematyka | 3 | J.polski | 3 | EDB | 3 | 9.50-10.35 |  | Prz.M | III | VII | II | VI | I |  | IV-V | VIII |  |  |  |  |  |
|  | 4 | 10.45-11.30 |  |  |  | 4 | Religia | 4 | E wczesnos. | 4 | E wczesnos. | 4 | Matematyka | 4 | J.polski | 4 | Wych.fiz. | 4 | Historia | 4 | J.angielski | 4 | 10.45-11.30 | VII | II | III | V | I | IV | VIII |  |  | VI |  |  |  |  |  |
|  | 5 | 12.00-12.45 | BD |  |  | 5 | Wych.fiz. | 5 | Rewalidacja | 5 | E wczesnos. | 5 | J.angielski | 5 | Historia | 5 | J.polski | 5 | Matematyka | 5 | Religia | 5 | 12.00-12.45 | V | I | III | VI | VIII | VII | IV |  | II Rew | Ś |  |  |  |  |  |
|  | 6 | 12.55-13.40 | MW | Pedag. | J.ang 1/2 h, 1/2 h | 6 | K.kreatywne | 6 |  | 6 | E wczesnos. | 6 | Wych.fiz. | 6 | Wych.fiz. | 6 | Historia | 6 | Plastyka | 6 | Godz.z wych | 6 | 12.55-13.40 | VI | I | III | Ś | VII Pl | VIII | 0Ja1h |  |  | IV-V |  |  |  |  |  |
|  | 7 | 13.50-14.35 | MW |  | IK 1h | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 | J.angielski | 7 | Biologia | 7 | D.zawodo/WDŻ | 7 | Rewalidacja | 7 | 13.50-14.35 |  | Ped | VI | Ś | VIIdz/wdż |  | V |  | VIII Rw |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8 | 14.40-15.25 |  |  | EK-K 1h | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 | 14.40-15.25 |  |  |  |  | Przed. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | WTOREK | 0 | 7.10-7.55 |  |  | JP 2h | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | Rewalidacja | 0 | K.ję.pol. | 0 | 7.10-7.55 |  | Bib | Przed. | Kjp VIII |  |  |  |  |  |  |  |  | VII Rw |  |  |
|  | 1 | 8.00-8.45 |  |  |  | 1 | E wczesnos. | 1 | E wczesnos. | 1 | J.angielski | 1 | Religia | 1 | Religia | 1 | J.polski | 1 | Matematyka/Ws | 1 | Wos | 1 | 8.00-8.45 |  | II | I | VI | IV-V | VII | III |  | VII Ws |  |  |  | VIII |  |  |
|  | 2 | 8.55-9.40 |  |  |  | 2 | E wczesnos. | 2 | E wczesnos. | 2 | Religia | 2 | J.angielski | 2 | Matematyka | 2 | J.polski | 2 | Fizyka / Ws | 2 | Wych.fiz. | 2 | 8.55-9.40 |  | II | I | VI | III | V | IV |  | VII Ws | VIII | VII |  |  |  |  |
|  | 3 | 9.50-10.35 |  |  | RP 1h | 3 | E wczesnos. | 3 | J. angielski | 3 | E plastyczna | 3 | Wych.fiz. | 3 | Wych.fiz. | 3 | Matematyka | 3 | J.polski | 3 | Fizyka | 3 | 9.50-10.35 |  | Prz.M | I | VII | III Ep | VI | II |  |  | IV-V | VIII |  |  |  |  |
|  | 4 | 10.45-11.30 |  |  |  | 4 | Religia | 4 | E wczesnos. | 4 | E wczesnos. | 4 | Matematyka | 4 | J.polski | 4 | J.angielski | 4 | Wych.fiz. | 4 | Historia | 4 | 10.45-11.30 | VIII | II | III | V | I | IV | VI |  |  | VII |  |  |  |  |  |
|  | 5 | 12.00-12.45 | EK-K |  | J.ang.1/2 h | 5 |  | 5 | E muzyczna | 5 | E wczesnos. | 5 | Informatyka | 5 | Historia | 5 | Wych.fiz. | 5 | J.niemiecki | 5 | J.polski | 5 | 12.00-12.45 | V | II | III | VIII | Ś | IV | 0Ja1/2 | VII |  | VI |  |  |  |  |  |
|  | 6 | 12.55-13.40 | DB |  |  | 6 |  | 6 | Wych.fiz. | 6 | Wych.fiz. | 6 | Godz.z wych | 6 | J.niemiecki | 6 | Religia | 6 | Biologia | 6 | Matematyka | 6 | 12.55-13.40 |  | II-III | VII | IV | VI | VIII |  | V |  | Ś |  |  |  |  |  |
|  | 7 | 13.50-14.35 | MW |  | JP 2h | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 | Przyroda | 7 |  | 7 |  | 7 | Informatyka | 7 | Religia | 7 | 13.50-14.35 |  | IV | Przed. | Ś | VIII | VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | 14.40-15.25 |  |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 | D.zawodo/WDŻ | 8 | 14.40-15.25 |  |  | Przed. |  | VIIIdz/wdż |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ŚRODA | 0 | 7.10-7.55 |  |  | IK 2h | 0 | Z.dyd.-wyr. | 0 | Z.dyd.-wyr. | 0 | Z.dyd.-wyr. | 0 |  | 0 | Z.d-w j.pol. | 0 | Z.d-w j.pol. | 0 | Z.d-wj.pol./Z.kor-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | 7.10-7.55 |  |  | Z.dwI-III | Z.dwIV-VII | Z.k-kV-VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 8.00-8.45 |  |  |  | 1 | J. angielski | 1 | E wczesnos. | 1 | E wczesnos. | 1 | Historia | 1 | J.polski | 1 | Religia | 1 | Matematyka | 1 | Gografia | 1 | 8.00-8.45 | IV | II | III | V | VI | VII | I |  |  |  |  | VIII |  |  |  |
|  | 2 | 8.55-9.40 |  |  |  | 2 | E komputerowa | 2 | E wczesnos. | 2 | E wczesnos. | 2 | J.angielski | 2 | J.polski | 2 | Matematyka | 2 | Geografia | 2 | Chemia | 2 | 8.55-9.40 |  | II | III | V | I Ek | VI | IV |  |  |  | VIII | VII |  |  |  |
|  | 3 | 9.50-10.35 |  |  | RP 1h | 3 | E wczesnos. | 3 | E komputerowa | 3 | J.angielski | 3 | Matematyka | 3 | Geografia | 3 | Historia | 3 | Chemia | 3 | J.polski | 3 | 9.50-10.35 | VI | Prz.M | I | VIII | II Ek | IV | III |  |  |  | VII | V |  |  |  |
|  | 4 | 10.45-11.30 |  |  |  | 4 | E wczesnos. | 4 | J. angielski | 4 | K.kreatywne | 4 | J.polski | 4 | Godz.z wych | 4 | Geografia | 4 | Wych.fiz. | 4 | Matematyka | 4 | 10.45-11.30 |  | III | I | IV | V Gw | VIII | II |  |  | VII |  | VI |  |  |  |
|  | 5 | 12.00-12.45 | DB/MŚ |  |  | 5 | E wczesnos. | 5 |  | 5 | BASEN | 5 | BASEN | 5 | Informatyka | 5 | J.polski | 5 | Religia | 5 | J.angielski | 5 | 12.00-12.45 |  | Bib | I | VI | VII | V | VIII |  | B/Ś | B/Ś |  |  |  | II Rw |  |
|  | 6 | 12.55-13.40 | DB/MŚ |  | Religia 1/2 h | 6 | E plastyczna | 6 |  | 6 | BASEN | 6 | BASEN | 6 |  | 6 | Informatyka | 6 | J.angielski | 6 | Historia | 6 | 12.55-13.40 | VIII | Bib | I |  | 0 R1/2 | VI | VII |  | B/Ś | B/Ś |  |  |  |  |  |
|  | 7 | 13.50-14.35 | EK-K |  | IK 1h | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 | Technika | 7 | Historia | 7 | K.matematyczne | 7 | 13.50-14.35 | VII | Bib |  |  | Ś | Km VIII |  |  | VI |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | 14.40-15.25 |  |  | RP 1h | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 | Rewalidacja | 8 | 14.40-15.25 |  | Przed. |  |  |  |  |  |  | VIII Rw |  |  |  |  |  |  |
|  | CZWARTEK | 0 | 7.10-7.55 |  | Pedag. | MW 2h | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor-kom | 0 | Z.kor-kom | 0 | Logopedia | 0 | K.matematyczne | 0 | 7.10-7.55 |  | Ped | Z.k-k I-IV | Przed. |  | Km VIII |  |  |  |  |  |  |  | VII Rw |  |
|  | 1 | 8.00-8.45 |  |  |  | 1 | E wczesnos. | 1 | E wczesnos. | 1 | J.angielski | 1 | Religia | 1 | Religia | 1 | Matematyka | 1 | Chemia | 1 | J.polski | 1 | 8.00-8.45 |  | II | I | VIII | IV-V | VI | III |  |  |  | VII |  |  |  |  |
|  | 2 | 8.55-9.40 |  |  |  | 2 | E wczesnos. | 2 | E wczesnos. | 2 | E muzyczna | 2 | Technika | 2 | J.niemiecki | 2 | J.polski | 2 | J.angielski | 2 | Fizyka | 2 | 8.55-9.40 |  | II | I | VI | III Em |  | VII | V | IV |  | VIII |  |  |  |  |
|  | 3 | 9.50-10.35 |  |  | RP 1h | 3 | J. angielski | 3 | Religia | 3 | E wczesnos. | 3 | J.polski | 3 | Matematyka | 3 | Wych.fiz. | 3 | Fizyka | 3 | J.niemiecki | 3 | 9.50-10.35 |  | Prz.M | III | IV | II | V | I | VIII |  | VI | VII |  |  |  |  |
|  | 4 | 10.45-11.30 |  |  |  | 4 | Wych.fiz. | 4 | J. angielski | 4 | E wczesnos. | 4 | Plastyka | 4 | Plastyka | 4 | J.niemiecki | 4 | J.polski / Ws | 4 | Chemia | 4 | 10.45-11.30 |  | I | III | VII | IV-V Pl |  | II | VI | VII Ws |  | VIII |  |  |  |  |
|  | 5 | 12.00-12.45 | DB |  | Religia 1/2 h | 5 |  | 5 | Wych.fiz. | 5 | Wych.fiz. | 5 | J.niemiecki | 5 | J.angielski | 5 | Muzyka | 5 | J.polski | 5 | Biologia | 5 | 12.00-12.45 |  | II-III | VIII | VII | 0 R1/2 |  | V | IV | VI | Ś |  |  |  |  |  |
|  | 6 | 12.55-13.40 | MW |  |  | 6 |  | 6 | K.kreatywne | 6 |  | 6 | Wych.fiz. | 6 | Wych.fiz. | 6 | Wdż | 6 | Biologia | 6 | J.angielski | 6 | 12.55-13.40 |  | III | VII | Ś | VI wdż |  | VIII |  |  | IV-V |  |  |  |  |  |
|  | 7 | 13.50-14.35 | MŚ |  | MW 2h | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 | Wdż | 7 | Biologia | 7 |  | 7 | Godz.z wych. | 7 | Wych. fiz. | 7 | 13.50-14.35 |  | Bib | V | Przed. | IV wdż |  | VII |  | Ś | VIII |  |  |  |  |  |
|  | 8 | 14.40-15.25 |  |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 | Wdż | 8 |  | 8 | Rewalidacja | 8 | K.ję.angiel | 8 | 14.40-15.25 |  |  |  | Przed. | V wdż |  | VIII Kj.a |  | VII Rw |  |  |  |  |  |  |
|  | PIĄTEK | 0 | 7.10-7.55 |  |  | EK-K 2h | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.kor.-kom | 0 | Z.d-w mat. | 0 | Z.d-w mat. | 0 | Z.d-w mat./K j.nie. | 0 | K.ję.pol./ Logop. | 0 | 7.10-7.55 |  | Z.k-k I-IV |  | Kjp VIII | Przed. | Z.dwIV-VII |  | K j.nie |  |  |  |  |  | VIII Rw |  |
|  | 1 | 8.00-8.45 | EK-K |  |  | 1 | E wczesnos. | 1 | E wczesnos. | 1 |  | 1 |  | 1 | Matematyka | 1 | J.angielski | 1 | J.niemiecki | 1 | J.polski | 1 | 8.00-8.45 |  | II | I | VIII | Ś | V | VI | VII |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 8.55-9.40 |  |  |  | 2 | E wczesnos. | 2 | E wczesnos. | 2 | E komputerowa | 2 | J.niemiecki | 2 | J.angielski | 2 | Wych.fiz. | 2 | Matematyka | 2 | J.polski | 2 | 8.55-9.40 |  | II | I | VIII | III Ek | VII | V | IV |  | VI |  |  |  |  |  |
|  | 3 | 9.50-10.35 |  |  | RP 1h | 3 | J. angielski | 3 | E plastyczna | 3 | E wczesnos. | 3 | Wych.fiz. | 3 | Wych.fiz. | 3 | J.niemiecki | 3 | J.polski | 3 | Matematyka | 3 | 9.50-10.35 |  | Prz.M | III | VII | II Ep | VIII | I | VI |  | IV-V |  |  |  |  |  |
|  | 4 | 10.45-11.30 |  |  |  | 4 | Wych.fiz. | 4 | J. angielski | 4 | E wczesnos. | 4 | Matematyka | 4 | J.polski | 4 | Godz.z wych | 4 | Religia | 4 | J.niemiecki | 4 | 10.45-11.30 |  | I | III | V | VII | IV | II | VIII |  | VI |  |  |  |  |  |
|  | 5 | 12.00-12.45 | DB |  |  | 5 | E muzyczna | 5 | Wych.fiz. | 5 | Wych.fiz. | 5 | J.polski | 5 |  | 5 |  | 5 | J.angielski/ Ws | 5 | Informatyka | 5 | 12.00-12.45 |  | II-III | I | IV |  | VIII | VII |  | VII Ws | Ś |  |  |  |  |  |
|  | 6 | 12.55-13.40 | MW |  | J.ang.1/2 h | 6 |  | 6 |  | 6 |  | 6 | Przyroda | 6 |  | 6 |  | 6 | Muzyka | 6 | Wych.fiz. | 6 | 12.55-13.40 |  | IV |  | Ś |  |  | 0Ja1/2 |  | VII | VIII |  |  |  |  |  |
|  | 7 | 13.50-14.35 | MŚ |  | IK 2h | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  | 7 | Wych.fiz. | 7 | Wos | 7 | 13.50-14.35 |  | Bib |  |  |  |  |  |  | Ś | VII |  |  | VIII |  |  |
|  | 8 | 14.40-15.25 |  |  | 8 |  | 8 |  | 8 |  | 8 | SKS/Chór | 8 | SKS/Chór | 8 | SKS/Chór | 8 | Rewalidacja/SKS | 8 | SKS/Chór | 8 | 14.40-15.25 |  |  |  |  |  |  |  |  | Chór | SKS |  |  | VII Rw |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP SZWARSZOWICE 2020/2021** | | | | | | |
| **Lp.** | **Godziny zajęć** | **PONIEDZIAŁEK** | **WTOREK** | **ŚRODA** | **CZWARTEK** | **PIĄTEK** |
| 0 | 7.10 – 7.55 |  |  |  |  |  |
| **1** | **8.00 – 8.45** | - | - | - | - | **p.E.Kuchniak** |
| 2 | 8.55 – 9.40 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | 9.50 – 10.35 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | 10.45 – 11.30 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **5** | **11.30 – 12.45** | **p.D.Borowska**  **od 11.40** | **p.E.Kuchniak** | **p.D.Borowska**  **p.M.Śliwka** | **p.D.Borowska** | **p.D.Borowska**  **od 12.00** |
| **6** | **12.45 - 13.40** | **p.M.Borowska** | **p.D.Borowska** | **p.D.Borowska**  **p.M.Śliwka** | **p.M.Wilczyńska** | **p.M.Wilczyńska** |
| **7** | **13.40 – 14.40** | **p.M.Wilczyńska**  **do 14.45** | **p.M.Wilczyńska** | **p.E.Kuchniak** | **p.M.Śliwka** | **p.M.Śliwka** |
| 8 | 14.30 – 15.15 | - | - | - | - | - |

1. ) Dotyczy wycieczki za granicą [↑](#footnote-ref-1)