

Zatwierdzony przez RP dn 14.09.2018rr., nr protokołu 2/2018

PLAN PRACY W PSP

W SZWARSZOWICACH

2018/2019

Spis zawartości:

- I. Kalendarium roku szkolnego 2018/19
- II. Dni ustawowo wolne od pracy 2018/19
- III. Zarządzanie i organizacja – główne zadania
- 1. Zadania i terminarz związany z systemem oceniania w szkole.
- 2. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
 - A. Przeglądy szkół pod kątem bezpieczeństwa
 - B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp
 - C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli
 - D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych
 - E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły
- 3. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
 - A. Sprawozdania SIO
 - B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
 - D. Sprawozdania z realizacji finansowej
 - E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
 - F. Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - G. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych
 - H. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz
 - I. Monitoring podstawy programowej
- 4. Promocja szkoły (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
 - A. Strona www
 - B. Imprezy lokalne
 - C. Komunikaty prasowe
 - D. Foldery, informatory plakaty
 - E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami.
 - F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły
 - G. Prezentowanie osiągnięć
 - H. Kronika szkolna
- 5. Obieg informacji w szkole:
 - A. Tablica ogłoszeń SU,

- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski
- C. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną
- D. Aktualizacja strony internetowej szkoły
- E. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego.
- IV. Nauczanie
- V. Wychowanie
- VI. Zadania opiekuńcze

6. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Ramowy regulamin wycieczek szkolnych w tym:

- Regulamin dla uczniów
- Zgoda rodziców
- Karta wycieczki
- Harmonogram wycieczki
- Wzór listy uczestników wycieczki
- Rozliczenie finansowe

Nr 3 Regulamin dyżurów

Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

I. KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2018/2019

ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2018/19

- 3 września 2018r.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- I SEMESTR wrzesień - styczeń
- II SEMESTR luty - czerwiec

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 14 września 2018r.
- 11 grudnia 2018r.
- 11 stycznia 2019r.
- 13 maja 2019r.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustalane przez wychowawców.

ZIMOWA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 23 grudnia - 31 grudnia 2018r.

FERIE ZIMOWE

- 14 stycznia- 27 stycznia 2019r.

WIOSENNA PRZERWA ŚWIĄTECZNA

- 18 kwietnia-23 kwietnia 2019 r.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

- 15 kwietnia 2019r – język polski

- 16 kwietnia 2019r – matematyka
- 17 kwietnia 2019r – język obcy nowożytny

ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

- 21 czerwca 2019 r

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

31 października 2018r.

2 listopada 2018r.

15 kwietnia 2019r.

16 kwietnia 2019r.

17 kwietnia 2019r.

2 maja 2019r.

18 czerwca 2019r.

19 czerwca 2019r.

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

- Wszystkich Świętych – 1 listopada 2018 r.,
- Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2018 r.,
- Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2018 r.,
- Nowy Rok – 1 stycznia 2019 r.,
- Trzech Króli – 6 stycznia 2019 r.,
- Poniedziałek Wielkanocny – 22 kwietnia 2019 r.,
- Święto Pracy – 1 maja 2019 r.,
- Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja 2019 r.,
- Boże Ciało – 20 czerwca 2019 r.

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja szkoły	Do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły	Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły,	Koniec sierpnia do 15 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego	Rada Rodziców/Rada pedagogiczna	do 15 września

Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2018/2019	Dyrektor szkoły	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury,	Dyrektor szkoły	15 września-30 września
Opracowanie wewnętrzzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor szkoły	Do 15 września
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	Cały rok
Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja szkoły	wg harmonogramu organu prowadzącego
Regulamin oceniania nauczycieli	Dyrekcja szkoły	Wg zapisów w rozporządzeniu

1. ZADANIA ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OCENIANIA W SZKOLE:

(mogą wystąpić nieznaczne zmiany)

A. Daty klasyfikacyjnych rad pedagogicznych

11 stycznia 2019r.

13 czerwca 2019r.

B. Daty plenarnych rad pedagogicznych

14 stycznia 2019r.

18 czerwca 2019r.

C. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

Wg potrzeb

D. Terminy wystawiania ocen

4 stycznia 2019r.

7 czerwca 2019r.

E. Terminy informowania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną do:

11 grudnia 2018r.

13 maja 2019r.

2. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – HARMONOGRAM

15 kwietnia 2019r. język polski

16 kwietnia 2019r. matematyka

17 kwietnia 2019r. język obcy nowożytny

Terminy dodatkowe

3 czerwca 2019r. język polski

4 czerwca 2019r. matematyka

5 czerwca 2019r. język obcy nowożytny

Termin ogłoszenia wyników egzaminu, przekazania wyników szkołom i zaświadczeń

14 czerwca 2019r.

Pozostałe informacje w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2019 roku.

3. DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

A. Przeglądy szkoły pod kątem bezpieczeństwa

Odpowiedzialny dyrektor szkoły zgodnie z zapisem w książce budowlanej.

B. Kontrola badań okresowych i szkoleń z zakresu bhp, p.poz.

Odpowiedzialna Joanna Stępień, terminy kontroli wewnętrznych:

26 sierpnia 2018r.

21 stycznia 2019r.

21 czerwca 2019r.

C. Plan lekcji i dyżury śródlekcyjne nauczycieli

Racjonalne ułożenie dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli- **odpowiedzialna E.Kowalczyk –**

Kuchniak , przestrzeganie dyscypliny pracy – **odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły**

D. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor szkoły, nauczyciele- opiekunowie klas, wszyscy nauczyciele korzystający z pomocy i pozostali pracownicy szkoły.

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania.

E. Termin i zasady przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły

Odpowiedzialni –dyrektor szkoły, koordynator do spraw p.poż.i bhp

Zgodnie z przepisami próbna ewakuacja musi się odbyć w szkole **nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego, czyli przed 30 listopada**. Przeprowadzamy próbną ewakuację we współpracy z Eksperckim Biurem Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy Ostrowu Św.

4. TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- A. Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**
Stare SIO –stan na 10 września, 30 września 31 marca
Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN
- B. Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego”
Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
- C. Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły**".
- D. Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa
- E. Inne zadania związane ze sprawozdawczością
GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły, sekretarka**
- F. Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grupy**-do 15 maja
- G. Plany dydaktyczne, wychowawcze, PSO – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**
do 15 września
- H. Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno- wychowawczych – **odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**
- I. Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz i analiz wg planu badań edukacyjnych- **odpowiedzialni patrz plan badań edukacyjnych**

5. PROMOCJA SZKOŁY (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- A. Strona www-**odpowiedzialni K. Grys, A. Haczyk**
- B. Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
- C. Komunikaty prasowe -**odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor szkoły**
- D. Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni –A. Haczyk , E. Kowalczyk - Kuchniak**
- E. Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele wychowawcy**
- F. Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialny wychowawca klasy I**
- G. Gazetka szkolna- osiągnięcia uczniów naszej szkoły- **odpowiedzialne SU**
- H. Kronika szkolna (papierowa) – **odpowiedzialna K. Grys.**

6. OBIEG INFORMACJI W SZKOLE:

- A. Tablica ogłoszeń SU- **opiekun SU**
- B. Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**
- C. Tablica – dokumentacja szkoły- **dyrektor, protokolant RP**
- D. Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele** –
poczta nauczycieli - **-szwarszowice@wp.pl**
poczta szkolna- **pspszwarszowice@gmail.com**
- E. Aktualizacja strony internetowej szkoły –**odpowiedzialni opiekunowie strony internetowej**

F. Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor szkoły, nauczyciele**

III. NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych	Wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	Wszyscy nauczyciele, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z uczniami mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Nauczyciele wg harmonogramu badań	Według planu nadzoru
Analiza wyników nauczania	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane oceny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kontrola właściwego i systematycznego oceniania uczniów przez nauczycieli	dyrektor szkoły	Dwa razy w semestrze
Obserwacje lekcji	Dyrektor szkoły	Według harmonogramu
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny

IV. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Integracja zespołów klasowych	Wychowawcy klas	Wrzesień
Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków, bullying, otyłości.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno--pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego	Opiekun samorządu	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.	Nauczyciele bibliotekarz nauczyciel j.polskiego, nauczyciele ed. wczesnoszkolnej	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły.	Wychowawcy klas	Cały rok
Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości. Zaangażowanie w wolontariat, które sprzyja wzrostowi poziomu wiedzy z zakresu problemów świata, wykluczenia społecznego oraz zagadnień, z którymi bezpośrednio stykają się w swojej pracy, czyli niepełnosprawności, bezdomności i uchodźstwa.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Rozwijanie kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych dzieci i młodzieży w szkole	Nauczyciele przedmiotowcy	Cały rok
Rozwijanie umiejętności bezpiecznego poruszania w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.	Nauczyciele odpowiedzialni	Cały rok

Wprowadzanie doradztwa zawodowego. Opracowanie Wewnętrz szkolnego systemu doradztwa zawodowego	Nauczyciel prowadzący i wychowawcy	Cały rok
Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.	Wszyscy pracownicy szkoły	Cały rok
Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkole	Nauczyciele	Cały rok

V. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno--pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki	Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Dyrektor szk., wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie obiadów w szkole	Dyrektor szkoły, GOPS, wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji	Cały rok

7. Załączniki

Nr 1 Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych

Nr 2 Regulamin wycieczek szkolnych

Nr 3 Regulamin dyżurów

Nr 4 Plan lekcji i dyżurów nauczycieli

**Załącznik 1 do planu pracy PSP w Szwarszowicach
na rok szk. 2018/19**

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

L.p	Imprezy ,uroczystości	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1.	„Sprzątanie Świata” 24 września	wychowawcy klas	
2.	Dzień Chłopaka-dyskoteka 26 września	wychowawcy klas	
3.	„Spotkanie z ciekawymi ludźmi”- pasje, zawody cały rok	p. R. Podgórska, p. M. Wilczyńska	
4.	„Wszyscy czytają dzieciom”- współpraca z bibliotekami. Światowy Dzień Publicznego czytania Komiksów-październik- 20 maja	p. R. Podgórska p. M. Wilczyńska	
5.	„Dzień Edukacji ” Ślubowanie I klasy 12 października	n-l kl. I p. J. Puchała ,II i III p. R. Podgórska p.E. Kowalczyk- Kuchniak opr. muz. M. Śliwka	
6.	„Narodowe Święto Niepodległości”- „Jesteśmy synami naszego narodu” 9 listopada	p. M. Wilczyńska p.E. Kowalczyk-Kuchniak p. A. Haczyk p. M. Śliwka	
7.	Powiatowy Konkurs Recytatorski „Poloneza czas zacząć...pod hasłem: „Niepodległa” 20 listopada	p. M. Wilczyńska, p. E. Kowalczyk- Kuchniak, p. R. Podgórska, p. M. Śliwka, p.K. Grys, .A. Haczyk	
8.	„Andrzejki” 30 listopada	p. K. Mizera p. K. Grys	
9.	„Dzień Wolontariatu” 5 grudnia	p. E. Kowalczyk-Kuchniak, p. R. Podgórska, p. J. Puchała, p. M. Wilczyńska	
10.	„Jasełka szkolne” 21 grudnia	p. E. Kowalczyk-Kuchniak p. M. Wilczyńska opr. muz. M. Śliwka	
11.	„Zabawa choinkowa”	Wszyscy nauczyciele	

	styczeń		
12.	„Polska to moja Ojczyzna”- Montaż słowno- muzyczny uczniów klas: I, II, III 8 luty	p. R. Podgórska p. J. Puchała	
13.	„Walentynki” 14 luty	p. M. Śliwka p. A. Haczyk	
14.	„Dzień Kobiet” 8 marca	p. M. Śliwka, p. K. Grys p. D. Borowska	
15.	„Święto Wiosny” 21 marca	odp. n-le klas	
16.	„Międzynarodowy Dzień Ziemi” 17 kwietnia	p. J. Puchała, p. R. Podgórska p. M. Wilczyńska opr. muz. M. Śliwka	
17.	„Konstytucja 3 Maja” 30 kwietnia	p. A. Haczyk p. M. Wilczyńska p.M. Śliwka	
18.	„Dzień Dziecka i Sportu” 31 maja	Wszyscy nauczyciele	
19.	„Zakończenie roku szkolnego” 21 czerwca	p. K. Grys, p. E.Kowalczyk- Kuchniak wszyscy nauczyciele	

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO- TURYSTYCZNYCH

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Szwarszowicach przy współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców.
2. W prowadzeniu tej działalności PSP w Szwarszowicach może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
 - 1) poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
 - 3) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - 6) poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - 1) krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
 - 4) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
3. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
 - 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.
4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki.
5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:
 - 1) zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
 - 3) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
 - 4) przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - 5) dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
 - 6) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
 - 7) upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
 - 8) zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

§ 4

Dyrektor szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
- 2) wyznacza kierownika wycieczki, imprezy oraz opiekunów spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
- 3) współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;

§ 5

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

- 1) Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- 2) Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
- 3) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 4) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
- 5) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
- 6) Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 7) Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
- 8) Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
- 9) Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
- 10) Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel.
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;

- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- 3) sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
- 5) sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

§ 7

Uczestnicy wycieczki:

- 1) biorą czynny udział w przygotowaniach.
- 2) przestrzegają określonego regulaminu wycieczki.
- 3) reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 8

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w PSP Szwarszowice .

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

Do niniejszego regulaminu załącza się następujące wzory dokumentów:

Regulamin dla uczniów
Zgoda rodziców
Karta wycieczki
Harmonogram wycieczki
Lista uczestników wycieczki
Rozliczenie finansowe wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ DO

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lp. Nazwisko i imię ucznia

Podpis ucznia i rodziców

Zgoda rodziców

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/adres/ telefon/

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka: w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do , która odbędzie się w dniu (dniach)

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Inne dane:

- Telefon kontaktowy do rodziców:

.....
/data/ /podpis rodzica / opiekuna

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki: Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Wzór listy uczestników wycieczki.

Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

[illegible]

Zatwierdzam

.....

/ podpis i pieczęć dyrektora/

.....

/ podpis kierownika wycieczki/

Wzór rozliczenia finansowego wycieczki.

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY.

Wycieczka (impreza) szkolna do
zorganizowana w dniu.....przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

Razem wydatki:.....

I. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:**

II. **Pozostała kwota w wysokości**zł

.....
.....
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1.

2.

3.

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.).....

.....

.....

.....

REGULAMIN DYŻURÓW

PSP Szwarszowice 2018/19

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Plan dyżurów układają członkowie komisji Rady Pedagogicznej powołani na wniosek dyrektora szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
5. Miejscem dyżuru nauczyciela są: hale, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, wyznaczone tereny wokół szkoły
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.
7. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o godzinie 7.50, kończy po zakończeniu nauki.
8. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to dyrektor lub jego zastępca wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

II. Obowiązki nauczyciela dyżurującego

Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:

1. Bezpieczeństwo młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez okno, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, balustradach, zabawy z piłką w miejscach do tego nieprzeznaczonych, zwraca uwagę na to, aby nie korzystać z telefonów komórkowych w celach zabawowych itp.
2. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez młodzież:
 - zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach i sanitariatach oraz zakamarkach;
 - legitymuje obce osoby, które znajdują się na terenie szkoły.
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję, sprawdzając stan rejonu, w którym dyżurował.

6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
9. Nauczyciel (forma koleżeńskich ustaleń) dyżuruje co drugi tydzień na dolnym korytarzu.
10. Wychodzenie przed szkołę w czasie przerw jest dozwolone tylko za zgodą n-la dyżurującego i pod jego opieką. Nauczyciel bierze wówczas pełną odpowiedzialność za dzieci przebywające na dworze. Obowiązkiem n-la wychodzącego z dziećmi na dwór jest poinformowanie o tym drugiego n-la dyżurującego i woźną w celu wzmocnienia opieki wewnątrz szkoły.
11. Nauczyciel dyżurujący korzysta z pomocy pracowników obsługi.

Joanna Stawiarz

.....
dyrektor szkoły

na rok szk. 2018/19

PLAN ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W ROKU 2018/2019 -

DLA NAUCZYCIELI

[illegible]

WTÓREK	0	7.10 - 7.55	EK -K	0	0	0	0	0	0	0	Re wal ida cja	0	Z.k or.- ko m	0	7.10 - 7.55	B i b	Z . k - k	P r z e d.						R w V I				
	1	8.00 - 8.45		1	W yc h.f iz.	1	E wc ze sn os.	1	E wc ze sn os.	1	His tori a	1	J.p ols ki	1	8.00 - 8.45	I V	II - II I	V I	V Pl	V II I		V II		P e d a g				
	2	8.55 - 9.40		2	E wc ze sn os.	2	E wc ze sn os.	2	E wc ze sn os.	2	J.a ngi els ki	2	Ma tem aty ka	2	8.55 - 9.40	II - II I	I	V I	V II Pl	V	V II I		V II I	W s V I				
	3	9.50 - 10.35	RP	3	E wc ze sn os.	3	Re lig ia	3	Re lig ia	3	Ma tem aty ka	3	J.p ols ki	3	Wy ch.f iz.	3	P r z. M	I	V	II - II I	I V		V I I	V I I I				
	4	10.45 - 11.30		4	Z. ko m pu ter .	4	J. an gie lsk i	4	E wc ze sn os.	4	Wy ch.f iz.	4	Bio logi a	4	Ma tem aty ka	4	Fiz yka	II I	V	V II	I Z k	V I	I I	V I I I				
	5	11.50 - 12.35	M Ś	5	Re lig ia	5		5	E wc ze sn os.	5	Prz yro da	5	Wy ch.f iz.	5	J.a ngi els ki	5	Ma tem aty ka	II I	I V	V II I	I	V I		Ś V				
	6	12.45 - 13.30	M W	Rel igia	6	Ch ór	6	Ch ór	6	E wc ze sn os.	6	J.ni emi eck i	6	Zaj .z wy ch.	6	Zaj .z wy ch.	6	Wy ch.f iz.	II I	V I I I	Ś	0 R el	V I	V	Ch I- II I	V II		
	7	13.40 - 14.25	E K - K	JP	7		7		7		7		7	J.ni emi eck i	7	Mu zyka	7	J.an giel ski			Ś		V I I I		V I	V II		
8	14.30 - 15.15	M Ś	JP	8		8		8		8		8		8				P r z e d .					Ś					
ŚRODA	0	7.10 - 7.55	IK	0	0	0	0	0	0	Z.k or.- ko m	0	Z.k or.- ko m	0	Re wal ida cja	0	Z. wyr .z mat em.	0	K. mat . prz. eg.	0	7.10 - 7.55				Z . k -k	Z w VI I- VI I			
	1	8.00 - 8.45		1	W yc h.f iz.	1	E wc ze sn os.	1	E wc ze sn os.	1	J.ni emi eck i	1	Ge ogr afia	1	Z.k om put ero we	1	Rel igia	1	J.p ols ki	1	8.00 - 8.45	II - II I	I	V II I	V II	V I		I V
	2	8.55 - 9.40		2	E wc ze sn os.	2	E wc ze sn os.	2	E wc ze sn os.	2	reli gia	2	J.ni emi eck i	2	Ma tem aty ka	2	Ge ogr afia	2	J.p ols ki	2	8.55 - 9.40	II - II I	I	V II I	I V	V I		V
	3	9.50 - 10.35	RP	3	E wc ze sn os.	3	Z. ko m pu t.	3	J.a ngiel ski	3	J.p ols ki	3	Ma tem aty ka	3	J.ni emi eck i	3	Ch emi a	3	Go gra fia	3	9.50 - 10.35	P r z. M	I	I V	II Z k	V	I I I	V I
4	10.45 - 11.30		4	E wc ze sn os.	4	E wc ze sn os.	4	Z. ko m pu t.	4	Ma tem aty ka	4	J.p ols ki	4	Wy ch.f iz.	4	J.a ngiel ski	4	Ch emi a	4	10.45 - 11.30	II	I	V	II Z k	I V	V I I		V I

CZWARTEK	11.5-0-12.3.5	D B / M Ś			J. an giel sk i	E wc ze sn os.	B A SE N	BA SE N	J.p ols ki / Ws	Pla sty ka	Bio logi a	Ma tem aty ka	11.5-0-12.3.5			V I I	V I V	V I I	I			Ś	B /Ś		W s V
	12.4-5-13.3.6	D B / M Ś			Ze s. wy r.	E wc ze sn os.	B A SE N	BA SE N/ W DŻ	W DŻ	J.p ols ki	Ma tem aty ka	J.an giel ski	12.4-5-13.3.6			Z w I	V I V	V I I	V I I			Ś	B /Ś		P e d a g
	13.4-0-14.2.5	M W	IK					Ch ór	Ch ór/ Re wal id.	W DŻ / Ch ór	W DŻ / Ch ór		13.4-0-14.2.5		B i b		Ś	V I - V II				Ch i v- VI I			R w V
	14.3-0-15.1.5	E K - K	EK -K										14.3-0-15.1.5					P rz e d.							
	7.10-7.55		M W			Za j. k- k				Z. wyr . Ma t	Z. wyr . Ma t	Z.k or.- ko m.	7.10-7.55			Z .k - k II	Z .k - k	P rz e d.							
	8.00-8.45				J. an giel sk i	W yc h.f iz.	W yc h.f iz.	Inf or mat yka	Rel igia	Prz yro da	J.p ols ki	Ch emi a	8.00-8.45			V I I	I I - I I	V I I	V I V					V I I I	
	8.55-9.40				W yc h.f iz.	J. an giel sk i	E wc ze sn os.	Ma tem aty ka	J.p ols ki	His tori a	Ch emi a	Rel igia	8.55-9.40		V I	II	I	V	V II I	I V				V I I	
	9.50-10.3.5		RP		E wc ze sn os.	Rel igia	Rel igia	J.a ngi els ki	Inf or mat yka	J.p ols ki	His tori a	Fiz yka	9.50-10.3.5		V I	P rz z. M	I	V I	II - II I	V				V I I I	
	10.4-5-11.3.4				E wc ze sn os.	E m uz yc zn a	E m uz yc zn a	Rel igia	Wy ch.f iz.	Ma tem aty ka	J.a ngi els ki	J.p ols ki	10.4-5-11.3.4			II - II I	I	V I I	I V	V I			V		R w I V
	11.5-0-12.3.5	E K - K			E wc ze sn os.	E wc ze sn os.		J.p ols ki	J.a ngi els ki / Ws	Wy ch.f iz.	Fiz yka	Inf or mat yka	11.5-0-12.3.5			II	I	I V	Ś	V II I	V			V I I	W s V
	12.4-5-13.3.6	M W	Rel igia			E wc ze sn os.		Wy ch. fiz.	Mu zyk a	J.a ngi els ki	Bio logi a	J.ni emi eck i	12.4-5-13.3.6			II	V I I	Ś	0 R el		V I			I V	
PIĄTEK	13.4-0-14.2.5	K G	M W						Re wal idacja	Zaj .tec hni.	J.ni emi eck i	Wy ch.f iz.	13.4-0-14.2.5		B i b		P rz z e d.			Ś	V II	V I			R w V
	14.3-0-15.1.5	M W	M W					SK S	SK S	Re wal id. /SK S	Dor .za w./ SK S	Dor .za w./ SK S	14.3-0-15.1.5				P rz z e d.			V II / V II I			S K S		R w V I
	7.10-		JP						Z.k or.- ko	Z.k or.- ko		Z.w yr.j .pol	7.10-				P rz z	z w V	Z .k -k						

[illegible]