

**Zapytanie ofertowe nr 4/2024**  
**na „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Chmielowie”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie

Chmielów, ul. Spacerowa 2

27 – 400 Ostrowiec Św.

NIP: 661 -16 -65-341

REGON: 001190600

Tel. 41 2600734; 727 795 601

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę artykułów żywnościowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Chmielowie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Chmielowie zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych w podziale na 8 zadań:

**Zadanie nr 1 – Produkty zwierzęce, wędliny, mięso i przetwory mięsne (mięso wieprzowe i wołowe)**

**Zadanie nr 2 – Drób**

**Zadanie nr 3 – Świeże owoce i warzywa**

**Zadanie nr 4 – Pieczywo i wyroby piekarskie**

**Zadanie nr 5 – Nabiał i produkty mleczarskie**

**Zadanie nr 6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb**

**Zadanie nr 7 – Mrożone owoce, warzywa**

**Zadanie nr 8 – Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy, jaja, pozostałe artykuły.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego po uprzednim telefonicznym zamówieniu złożonym z jednodniowym wyprzedzeniem przez pracownika Zamawiającego.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, by:
  - 1) artykuły żywnościowe w każdej części były wysokiej jakości (gatunek I)

- 2) dostawy były realizowane:
  - a) zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1448), Ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1980)
  - b) zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej.Wykonawca powinien posiadać samochód dostawczy spełniający wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności, odpowiedni dla każdej grupy żywności. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przy dostawie okazać decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewozu określonych artykułów żywnościowych.
3. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1a są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w załączniku.

#### **IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który:
  - 1) dostarczy przedmiot zamówienia w terminie;
  - 2) rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
2. Wymagania wobec Wykonawcy:
  - 1) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
  - 2) wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert na całość zamówienia jak również ofert częściowych na poszczególne zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z Oświadczeniem Wykonawcy (zał. nr 3).

#### **VI. Ocena oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
cena – 100%

2. Przy ofertach z jednakową ceną będą brane pod uwagę inne kryteria: gwarancja, parametry.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie bądź drogą elektroniczną na adres sekretariat@pspchmielow.eu w terminie do dnia 12 grudnia 2024 do godz. 10.00. Na kopercie lub w temacie wiadomości należy umieścić: „Oferta: Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej”
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po w/w terminie nie zostanie rozpatrzona.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi mailowo.

## **X. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

Umowa zostanie podpisana w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich dodatkowych informacji na temat zamówienia jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Chmielowie

## **Klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a ich administratorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie, ul. Spacerowa 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Dane kontaktowe:

poczta email: sekretariat@pspchmielow.eu, telefon: 41 260 07 34; 727 795 601.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@pspchmielow.eu](mailto:iod@pspchmielow.eu)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy dotyczące archiwizacji.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**ZAŁĄCZNIK1:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3

.....

Dyrektor  
PSP w Chmielowie – Aleksandra Nowak