

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie dziecka,

(imię i nazwisko)

ur..... PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do

Adres zamieszkania dziecka:

.....

I. Dane rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych:

.....

.....

Nr telefonów do natychmiastowego kontaktu:

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

.....

III. Osoby uprawnione do odbioru dziecka placówki (inni niż rodzice/opiekunowie):

1. seria i nr dow. osobistego.....
2. seria i nr dow. osobistego.....
3. seria i nr dow. osobistego.....

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

UWAGA! Przedszkole w okresie wakacyjnym pracuje w godzinach 07:00 – 16:00.

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach:

	1 tydz.	2 tydz.	3 tydz.	4 tydz.	5 tydz.
Data					
Godziny pobytu	od do	od do	od do	od do	od do

i zobowiązujemy się do ponoszenia opłaty **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza realizację podstawy programowej, która odbywa się w godzinach **8:00 – 13:00 (nie dotyczy dzieci 6 –letnich)**.

V. Zgłaszam moje dziecko do korzystania z następujących posiłków i zobowiązuję się do poniesienia opłat z tego tytułu (zaznaczyć „X” przy wybranych rodzajach posiłków).

☐ **śniadań** w cenie 5,00 zł. (dot. Tylko PS w Bukowcu)

☐ **podwieczorków** w cenie 4,32 zł. (dot. Tylko PS w Bukowcu)

☐ **obiadu dwudaniowego** w cenie 6,00 zł. w Bukowcu, w cenie 6,40 zł. w Kurowicach,

VI. Potwierdzenie o zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego, oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie pracodawcy:

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

- w przypadku samozatrudnienia– oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej
- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego uiszczenia opłaty związanej z pobytem i wyżywieniem dziecka w dyżurującym Przedszkolu w gminie Brójce. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
4. Zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu oraz procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki
5. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez pracowników placówki oświatowej przy użyciu termometru elektronicznego w sytuacji kiedy pojawiają się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu z siedzibą przy ul. Szkolnej 3, 95006 Bukowiec. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 500 372 368 lub za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@spbukowiec.pl.**

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iod.kontakt@spbukowiec.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu **przeprowadzenia naboru do przedszkola, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.**
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
4. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 8 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....f.
Miejscowość, data