

Zarządzenie Nr 9/2022/2023

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu
z dnia 2 stycznia 2023r.**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania i wydawania posiłków dla uczniów szkoły
i wychowanków przedszkola oraz ustalenia odpłatności za wyżywienie.**

*Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r (tj. Dz. U. z 2021 r.poz. 1082), art. 481
ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., poz. 93 z późn. zm) zarządza się, co następuje:*

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu zapewnia w formie cateringu **dwudaniowe obiady w szkole i pełne wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) w przedszkolu**. Posiłki są dostarczane przez firmę ONE&ONLY Sp. zo.o. na podstawie umowy 1/2023/ZSPB/R zawartej 2 stycznia 2023r.

§ 2

Zasady zamawiania posiłków w **szkole**:

1. Z obiadów mogą korzystać wszyscy **uczniowie szkoły**, po złożeniu w sekretariacie szkoły lub u intendenta „**Deklaracji na posiłki**”, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.
2. Deklarację wypełnia się **dwukrotnie** w roku szkolnym:
 - z początkiem każdego roku szkolnego (wrzesień);
 - z początkiem każdego roku kalendarzowego (styczeń) po podpisaniu umowy na dostawę posiłków na kolejny rok.
3. Deklarację, o której mowa w punkcie 1, nie składają **uczniowie** objęci pomocą programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”. Osoby objęte tym programem są zgłaszane bezpośrednio przez pracownika socjalnego gminy, w której dziecko zamieszkuje.
4. Nieobecność dziecka na obiedzie (z powodu choroby lub jego udziału np.: w wycieczce klasowej, konkursach i innych) należy zgłaszać osobiście bądź telefonicznie w sekretariacie szkoły lub u intendenta najpóźniej w danym dniu **do godziny 8:00. W przeciwnym razie opłata za obiad będzie naliczona.**
5. Rezygnacji z posiłków w ciągu roku szkolnego należy dokonywać pisemnie w sekretariacie szkoły lub u intendenta. Informację o rezygnacji można również przekazać za pośrednictwem dziennika elektronicznego obowiązującego w szkole kierując korespondencję do sekretariatu.

§ 3

Zasady zamawiania posiłków w **przedszkolu**:

1. Z **pełnego wyżywienia** mogą korzystać wszyscy **wychowankowie przedszkola**, po złożeniu w sekretariacie szkoły lub u intendenta „**Deklaracji na posiłki**”, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.
2. Deklarację wypełnia się **dwukrotnie** w roku szkolnym:
 - z początkiem każdego roku szkolnego (wrzesień);
 - z początkiem każdego roku kalendarzowego (styczeń) po podpisaniu umowy na dostawę posiłków na kolejny rok.

3. Deklarację, o której mowa w punkcie 1, nie składają **rodzice, których dzieci są objęte pomocą programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”**. Dzieci objęte tym programem są zgłaszane bezpośrednio przez pracownika socjalnego gminy, w której dziecko zamieszkuje.
4. Program rządowy „Posiłek w szkole i w domu” nie obejmuje **śniadań i podwieczorków** wydawanych dla dzieci przedszkolnych.
5. Nieobecność dziecka na **obiedzie lub/i podwieczorku** (z powodu choroby lub jego udziału np.: w wycieczce) należy zgłaszać osobiście bądź telefonicznie w sekretariacie szkoły lub u intendenta najpóźniej w danym dniu do godziny **8:00**. **W przeciwnym razie opłata za posiłek będzie naliczona.**
6. Nieobecność dziecka na **śniadaniu** (z powodu choroby lub jego udziału np.: w wycieczce) należy zgłaszać osobiście bądź telefonicznie w sekretariacie szkoły lub do intendenta najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność. **W przeciwnym razie opłata za posiłek będzie naliczona.**
7. Rezygnacji z posiłków w ciągu roku szkolnego należy dokonywać pisemnie w sekretariacie szkoły lub u intendenta.

§ 4

1. Ceny posiłków dla uczniów **szkoły** wynoszą:
 - a) Obiad dwudaniowy – 8,30 zł
2. Ceny posiłków dla wychowanków **przedszkola** wynoszą:
 - a) Śniadanie – 5,00 zł
 - b) Obiad dwudaniowy – 6,00 zł
 - c) Podwieczorek – 4,32 zł

§ 5

1. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z dołu i płatna jest do **15-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni**. Wyjątek stanowią miesiące **czerwiec** oraz **grudzień**. Termin płatności za te miesiące jest podany wraz z kwotą należności.
2. Informacja odnośnie miesięcznej opłaty przekazywana jest na piśmie za pośrednictwem dzieci. Informację o kwocie można również uzyskać w sekretariacie szkoły lub u intendenta.
3. Opłata za **wyżywienie** może być dokonywana przelewem na **konto bankowe** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu lub gotówką w sekretariacie szkoły. Nr konta bankowego do dokonywania wpłat za wyżywienie : **85 8781 0006 0062 9966 2000 0010**.
4. Należność za posiłki wydawane uczniom, o których mowa w § 2 pkt. 2 i § 3 pkt. 2 regulują odpowiednie ośrodki pomocy społecznej, w terminach i na zasadach ustalonych w podpisanych Porozumieniach.
5. Rodzice zobowiązani są do **terminowego** uiszczania opłat za posiłki. Przy płatnościach bezgotówkowych datą zapłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu.
6. Nieregulowanie należności pieniężnych za wyżywienie we wskazanym terminie, będzie skutkowało automatycznym skreśleniem dziecka z listy osób korzystających z posiłków. Na powstałą zaległości

zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności trybie egzekucji administracyjnej.

7. W przypadku wpłaty należności w kwocie wyższej niż ta która została naliczona, powstała nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności. W przypadku miesiąca **czerwca** i **grudnia** nadpłata zostanie zwrócona na rachunek bankowy z którego została uregulowana.

§ 6

1. Obiady w szkole wydaje się podczas przerw obiadowych:
- od 11.30 do 11.45
 - od 12.30 do 12.45

Obiady wydawane są dla poszczególnych klas według ustalonego harmonogramu.

2. Posiłki w przedszkolu wydawane są w następujących godzinach:

- Śniadanie w godz. 8.45 – 9.00
- Obiad w godz. 11.30 – 12.00
- Podwieczorek o godz. 14.00

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 18/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu z dnia 11 stycznia 2022r. w sprawie ustalenia zasad korzystania i wydawania posiłków dla uczniów szkoły i wychowanków przedszkola oraz ustalenia odpłatności za wyżywienie.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bukowcu
Korzeniowska
mgr Alona Korzeniowska.....
/Podpis dyrektora/