

SZKOŁA PODSTAWOWA

*im. Mikołaja Kopernika
w Bukowcu, ul. Szkolna 3*

95-006 Brójce, tel./fax (0-42) 227-98-88

NIP 728-23-08-585, REG. 001157850

.....
(pieczęć zamawiającego)

Bukowiec, dnia 11.02.2022r.

Nr. Zam.: 001/02/2022/ZP

**Szkoła Podstawowa
im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu
Bukowiec, ul. Szkolna 3
95-006 Brójce**

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2

**Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto,
do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).**

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu

Adres Zamawiającego: Bukowiec, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce

Telefon: 500 372 368

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://spbukowiec.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@spbukowiec.pl

Czas pracy: pn. - pt. w godz. 7:30-15:30

zaprasza do złożenia oferty

II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu specjalistycznego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu w ramach programu Laboratoria Przyszłości.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzęt spełniający poniższe wymagania – SPECYFIKACJA:



Nazwa sprzętu	Minimalne parametry	Ilość zamawiana
Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami	Minimalne wymagania: Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami. Zestaw edukacyjny dla szkół podstawowych. Umożliwia współpracę z drukarkami 3D. Współpracuje z różnymi robotami edukacyjnym. Mikrokontroler wraz z wyposażeniem dodatkowym, a w szczególności: płytki stykowe prototypowe oraz zestaw przewodów. Gwarancja min. 24 miesiące.	1 szt.
Stacja lutownicza z gorącym powietrzem	Stacja lutownicza z gorącym powietrzem. Zestaw edukacyjny dla szkół podstawowych. Gwarancja min. 24 miesiące.	1 szt.
Aparat fotograficzny z akcesoriami	Minimalne wymagania: Liczba pikseli 24.2 Mpix, rozdzielczość: 6000 x 4000 (RAW, JPEG), Matryca 23.5 x 15.6 mm (APS-C), Exmor CMOS, 3:2, powłoka antystatyczna na filtrze optycznym i ultradźwiękowy mechanizm wibrujący. Migawka: Szczelinowa sterowana elektronicznie, 30-1/4000 s w krokach co 1/3 EV, Bulb. Zakres ISO Auto (100-32000 ISO z możliwością wyboru górnej i dolnej granicy), Rozszerzone do ISO 102400. Zapis wideo: 4K (3840 x 2160), 30p, 25p, 24p. Ogniskowanie: Fast Hybrid AF (AF z wykrywaniem fazy / AF z wykrywaniem kontrastu), MF, 4D Focus • Obszary AF: 425 pól (AF z detekcją fazy) / 425 pól (AF z detekcją kontrastu), • Tryby AF: Automatyczny AF (AF-A), pojedynczy AF (AF-S), ciągły AF (AF-C), DMF (bezpośrednia ręczna regulacja ostrości), ręczny (MF), • Dioda LED wspomagająca AF, Tryby pomiaru światła: • wielosegmentowy, • punktowy, Zakres czułości: -2-20 EV, Kompensacja ekspozycji • Kompensacja: +/-5 EV w skoku co 1/3 lub 1/2 EV • Bracketing: 3 lub 5 klatek, w skoku co 1/3, 1/2, 2/3, 2, 3 EV, 9 klatek w skoku 1/3, 1/2, 2/3 EV. Zdjęcia seryjne: do 11 kl./s (8 kl./s w trybie cichej migawki). Złącze hot-shoe, Wyjście statywowe, Samowyzwalacz: 10, 5 lub 2 s., Karta pamięci: • Memory Stick PRO Duo, PRO-HG Duo, • Secure Digital (SD/SDHC/SDXC), Komunikacja i złącze: USB (MTP), HDMI (typu D), Multi Interface, Minijack 3.5 mm, Bluetooth 4.1, Wi-Fi, NFC. Zasilanie: Akumulator litowo-jonowy NP-FW50 (1080 mAh), wydajność do 410 zdjęć (LCD), Opcjonalnie zasilacz sieciowy AC-PW20. Rekomendowane złącze mikrofonowe. Gwarancja min. 24 m-ce.	1 szt.
Statyw z akcesoriami	Minimalne wymagania: statyw kompatybilny z aparatem fotograficznym. Duża stabilność oraz wytrzymałość; wygodny uchwyt do przenoszenia; samopoziomujące stopki; trzy-segmentowe nogi; hak do obciążania zestawu; szybka i prosta obsługa. Gwarancja min. 24 m-ce.	1 szt.
Oświetlenie do realizacji nagrań	Statyw minimalne wymagania : Wytrzymałe i trwałe materiały - aluminium i tworzywo sztuczne, Głowica studyjna: 16mm, Maksymalna wysokość pracy (w pozycji monopodu): 230cm, Optymalny zakres pracy (najstabilniejszy rozstaw nóg przy maksymalnie rozłożonej kolumnie): 209 cm, Minimalna wysokość pracy: 75cm, Wymiary po złożeniu: 75cm, Rozstaw nóg: 65x56cm, Teleskopowy mechanizm rozkładania, Zaciski motylkowe blokujące sekcje, Antypoślizgowe stopki, Udźwig do 3kg, Certyfikat CE, Rohs. Softbox minimalne wymagania: 50x70cm z gniazdem na 1 żarówkę E27 wymiary 50x70cm, szybki montaż/demontaż - konstrukcja parasolkowa, włącznik umieszczony na kablu - wygoda użytkowania, standardowy gwint E27, ruchoma głowica umożliwiająca zmianę kąta świecenia, wewnętrzna warstwa odbijająca, zdejmowany dyfuzor, wytrzymały pokrowiec. Żarówka fotograficzna 85W minimalne wymagania: pobór mocy: 85W, wydajność: 400W, temperatura barwowa 5500K, strumień światła: 4900lm, gwint E27 (standardowy), bez efektu intensywnego nagrzewania, wymiary całkowite: 27x8cm	4 zestawy



Mikroport z akcesoriami	Mikroport nie wymagający podłączenia kablowego między nadajnikiem a odbiornikiem. Kompatybilny z aparatem fotograficznym. Zasięg min. 100m. Gwarancja min. 24 m-ce	1 szt.
Mikrofon kierunkowy z akcesoriami	Minimalne wymagania: Przetwornik: Stale spolaryzowany, pojemnościowy Pasma przenoszenia: 40-20,000 Hz, Czułość w polu swobodnym: – 37 dB (14.1 mV) w odn. do 1 V przy 1 Pa*, Impedancja: 100 Ohm, Maks. poziom dźwięku na wejściu: 144 dB SPL, 1 kHz przy 1% T.H.D., Szum: 20 dB SPL, Zakres dynamiki (typowy): 124 dB, 1 kHz przy maksymalnym ciśnieniu SPL, Stosunek sygnału do szumu (S/N): 74 dB, 1 kHz przy 1 Pa*, Zasilanie fantomowe (wymagania): 48 V DC, 2 mA (typowo), złącze wyjściowe: Zintegrowane gniazdo 3-pinowe typu XLRM Gwarancja min. 24 m-ce.	2 szt.
Gimbal	Minimalne wymagania : Liczba osi: 3, Funkcje: L-Bracket, Sport Gear, Timelapse, Maksymalne obciążenie: 3,2 kg, Bateria: litowo-jonowa (Li-Ion), Pojemność baterii: 3000 mAh., Czas pracy: do 12 godz. łączność Bluetooth, Wi-Fi. Gwarancja min. 24 m-ce.	1 szt.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- Termin wykonania: 14 dni od podpisania umowy,
- Miejsce wykonania: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu,
- Nie dopuszcza się oferowania sprzętu używanego np. poleasingowego.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Agata Zimnicka,
Telefon: 500 372 368 , e-mail: agata.zimnicka@spbukowiec.pl

V. Kryteria wyboru ofert:

I.p.	Kryteria oceny	Waga kryterium
1	Cena	60%
2	Termin wykonania zamówienia	20%
3	Gwarancja	20%
Razem		100%

1) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

- Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej:
Liczba punktów za kryterium cena = (cena brutto najniższa spośród badanych ofert / cena brutto badanej oferty) * 100 * waga kryterium.
- Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium termin wykonania zamówienia :
 - od 14 dni i powyżej – 0 pkt.
 - od 10 dni do 13 dni – 10 pkt.
 - od 7 dni do 9 dni – 20 pkt.

c) Termin gwarancji (minimum 24 miesiące - maksimum 60 miesięcy).

Liczba punktów za kryterium gwarancja = (termin gwarancji oferty rozpatrywanej/ najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich ofert ważnych) * 100 * waga kryterium.

- 2) Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w pkt. VI przedmiotowego zapytania warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym pkt. V. Przy wyborze oferty handlowej Zamawiający będzie również kierował się parametrami technicznymi, jakościowymi oraz funkcjonalnymi Przedmiotu Zamówienia.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 6) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji po otrzymaniu odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności, gdy zaoferowane ceny są wyższe, niż posiadane przez Zamawiającego środki finansowe).

VI. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji , zezwolenia, itp.):

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zapewnienie autoryzowanego serwisu i wsparcia technicznego na terenie Polski i w języku polskim.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 4) Na ofertę składa się:
- a) formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową (kwotami netto i brutto), który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania;
 - b) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (według własnego wzoru).
 - d) oświadczenie RODO - wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
- 5) Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie całkowitą cenę brutto. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożone podpisy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta powinna być sporządzona:
- a) w języku polskim;
 - b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, nie dopuszcza się stosowania korektora.
- 9) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przesłał podpisaną ofertę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@spbukowiec.pl do dnia 24.02.2022r.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców (na adres mailowy podany w zapytaniu ofertowym), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

X. Uwagi końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu reprezentowany przez Dyrektora mgr Aldonę Korzeniowską
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH u ADO	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pn. „ Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2022 r ” nr ZP.271.1.2.2021 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), dalej „ustawa Pzp”; a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. 2020 poz.2176 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



	- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
INNE	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
DODATKOWE INFORMACJE	** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. *** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z opisem parametrów sprzętu spełniających wymagania zawarte w punkcie II zapytania ofertowego.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu

mgr Aldona Korzeniowska

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 11.02.2022 r.

**Formularz ofertowy wraz z opisem parametrów sprzętu spełniających wymagania
zawarte w punkcie II zapytania ofertowego.**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu

Strona internetowa / adres email

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia na:

.....

1) Składam ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym, jak niżej:

a) Cena netto:

..... PLN (słownie:)

Podatek VAT:

..... PLN (słownie:)

Cena brutto:

..... PLN (słownie:)

b) termin wykonania zamówienia- liczba dni od podpisania umowy.....

c) termin gwarancji (liczony od dnia dostarczenia towaru)- liczba miesięcy.....

2) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3) Specyfikacja i parametry techniczne oferowanego sprzętu:

Nazwa sprzętu	Minimalne parametry	Ilość zamawiana
Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami		1 szt.
Stacja lutownicza z gorącym powietrzem		1 szt.
Aparat fotograficzny z akcesoriami		1 szt.
Statyw z akcesoriami		1 szt.
Oświetlenie do realizacji nagrań		4 zestawy
Mikroport z akcesoriami		1 szt.
Mikrofon kierunkowy z akcesoriami		2 szt.
Gimbal		1 szt.

4) W razie wybrania oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na podstawie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

5) Akceptuję treść wzoru umowy, którą w przypadku wyboru mojej ofert podpiszę na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczam, że posiadam potencjał do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dysponuje środkami finansowymi i zapleczem infrastrukturalnym oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia.

7) Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

8) Oferta jest jawna w całości.*/Zastrzegam, że nie mogą być udostępnione poniższe informacje* :.....

.....*(niepotrzebne skreślić)

8) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 11.02.2022 r.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w

POMIĘDZY

reprezentowaną przez:

przy udziale – Głównego Księgowego,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia: 11 lutego 2022r. na zadanie : „Sprzedaż i dostawa sprzętu specjalistycznego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu w ramach programu Laboratoria Przyszłości”.

Strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji programu „Laboratoria przyszłości” zawierają umowę poniższej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa pomocy oraz sprzętów dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu w ramach programu MEiN „Laboratoria Przyszłości”, szczegółowo opisanych w ogłoszeniu i formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy pozwalające na jej zawarcie oraz wykonanie zgodnie ze znanym mu celem umowy.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z braku uprawnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich należności, jakie Zamawiający będzie zmuszony uiścić z tego tytułu oraz naprawić wynikłą szkodę.

4. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonanie ciężącego na nim zobowiązania z tytułu realizacji niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy nastąpi zgodnie z datą wyznaczoną przez liczbę dni wskazanych w ofercie od podpisania niniejszej umowy, czyli.....

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce i sprzęty dydaktyczne do siedziby Zamawiającego. Dostawa obejmuje również wniesienie urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Pomoce i sprzęty dydaktyczne zostaną dostarczone do siedziby zamawiającego gotowe do pracy, bez dodatkowych kosztów.
3. Realizacja umowy zostaje potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Za datę realizacji przedmiotu umowy Strony przyjmują dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w pkt. 3 .
5. Wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: instrukcja obsługi, licencje, dokumenty do gwarancji.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z ofertą z dnia 2022r. złożoną przez Wykonawcę, za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia ustala się cenę:

netto - zł,

podatek VAT 23% - zł

brutto -zł

(słownie:)

2. Płatność za przedmiot umowy, zostanie dokonana w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający rzeczywiste wykonanie umowy oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Brójce
Brójce 39
95-006 Brójce
NIP: 7282700283

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu
ul. Szkolna 3
95-006 Brójce

4. Zapłaty zamawiający dokona w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr..... .

5. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest*czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług Vat, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu Vat najpóźniej z doręczeniem faktury.

6. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na asortyment zawarty w **Formularzu Ofertowym Wykonawcy Zał. Nr 1**. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. W przypadku wystąpienia usterek lub wad termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia usterki lub wady.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w miejscu położenia przedmiotów podlegających naprawie, w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia.

4. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do demontażu i odbioru przedmiotów podlegających naprawie gwarancyjnej i ich zwrot wraz z ponownym montażem, od i do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z umowy i jest zgodny ze złożoną ofertą.

§ 6

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi.

Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób kontaktowych, osób bezpośrednio realizujących zadanie w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zrealizować obowiązek informacyjny w imieniu zamawiającego przekazując treść klauzuli informacyjnej dostarczonej przez zamawiającego względem osób wymienionych w punkcie 2.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- a) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- c) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w *Kodeksie Cywilnym*.

§ 8**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9**Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 10**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zaakceptowanej przez obydwie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, jeden dla zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz Ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo- odbiorczy.

Załącznik nr 3 - Zapytanie ofertowe.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy z dn. - Protokół zdawczo- odbiorczy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

SPORZADZONY W DNIU.....

PRZEKAZUJĄCY:

.....
.....
.....

PRZYJMUJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu

1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje przedmiot opisany w pkt. 2 niniejszego protokołu.
2. Przedmiot przekazania stanowi:

Lp.	Nazwa przedmiotu przekazania (rodzaj, cechy)	Model	Ilość (szt.)	Nr identyfikacji/seryjny
1				

3. Obie strony umowy oświadczają, że przekazany sprzęt jest sprawny i ma sprawne wszystkie urządzenia stanowiące oprzyrządowanie.

4. Strony nie zgłaszają uwag*/Strony zgłaszają następujące uwagi*:

.....
.....
.....

(* niepotrzebne wykreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne)

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelne podpisy:

.....
PRZEKAZUJĄCY

.....
PRZYJMUJĄCY

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego dnia 11.02.2022 r.

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

Oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, pn. „Sprzedaż i dostawa sprzętu specjalistycznego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bukowcu w ramach programu Laboratoria Przyszłości”.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

