

Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu
Adres: ul. Szkolna 3, Bukowiec, 95-006 Brójce
tel.: (42) 227-98-88
e-mail: sekretariat@spbukowiec.pl

REGON: 101453634 NIP: 278-279-06-71

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dalej zwana „SWZ”

na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł.

Przetarg na wybór Wykonawcy prowadzony w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 t.j.)

Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2022 r.

CPV: 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków

CPV :55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

Bukowiec, grudzień 2021r.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu**
2. adres Zamawiającego: **95-006 Bukowiec ul. Szkolna 3**
3. numer telefonu: **42 227 98 88 w. 1 (kom. 508-194-405)**
4. **NIP: 7282790671, REGON: 101453634**
5. adres poczty elektronicznej: **sekretariat@spbukowiec.pl**
6. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

I. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.spbukowiec.pl/>. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://bip.spbukowiec.pl/>. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze, tj. Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.) [zwanej dalej także „ustawą pzp” lub „ppz”].

III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2022 r:**

- a) dla uczniów i wychowanków Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach (adres: 95-006 Kurowice ul. Szkolna 1),
- b) dla uczniów i wychowanków filii Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach z/s w Woli Rakowej (adres: 95-006 Wola Rakowa, ul. Szkolna 3),
- c) dla uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu (adres: 95-006 Bukowiec ul. Szkolna 3),

w tym objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach.

Zamówienie podzielone jest na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części zamówienia.

2. Okres objęty zamówieniem: **od 3 stycznia do 31 grudnia 2022 r.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach:

a) Posiłek: obiad dwudaniowy dla uczniów szkoły - szacowana ilość porcji: **7.353**

Okres realizacji zamówienia: **od 3 stycznia do 23 grudnia 2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.**

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **10:30 – 11:00**

b) Posiłek: obiad dwudaniowy dla wychowanków przedszkola - szacowana ilość porcji: **7.995**

Okres realizacji zamówienia: **od 3 stycznia do 31 grudnia 2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.**

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **10:30 – 11:00**

Część II - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu

a) Posiłek: obiad dwudaniowy dla uczniów szkoły - szacowana ilość porcji: **18.810** Okres realizacji zamówienia: **od 3 stycznia do 23 grudnia 2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.**

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **10:30 – 11:00**

b) Posiłek: śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek dla wychowanków przedszkola - szacowana ilość porcji: **63.180**

Okres realizacji zamówienia: **od 3 stycznia do 31 grudnia 2022 r. z wyjątkiem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.**

Godziny dostarczania posiłku do placówki: **7:00 – 7:30 – śniadanie**

10:30 – 11:00 (obiad i podwieczorek)

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia w zależności od frekwencji uczniów i wychowanków. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów i podwieczorków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia, a ilość zamawianych śniadań do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dzień wydania. Zgodnie z art. 433 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający określa minimalne wykonanie zakresu zamówienia w wysokości 65%.

W przypadku gdy łączna ilość dostarczonych posiłków będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły lub przedszkola, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w zależności od potrzeb, kilku dietetycznych posiłków dziennie uwzględniających dietę dla alergików.

6. Wykonawca w ostatnim dniu roboczym danego tygodnia będzie przekazywał do wiadomości Zamawiającego tygodniowy jadłospis na następny tydzień, z podaniem składników potraw i zawartych w nich alergenów. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania odpowiedniej jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

Jadłospis powinien być urozmaicony i atrakcyjny, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.

7. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe oraz rodzajowe:

A. śniadania dla dzieci przedszkolnych :

- Napój mleczny lub zupa mleczna – pojemność 200-250ml (mleko + płatki kukurydziane, wielozbożowe, owsiane, ryżowe, kasza manna) – **min. 1x w tygodniu**
- Kanapka lub bułka z dodatkami - gramatura 100 g – 150g (pieczywo mieszane, wieloziarniste, pszenne, jajko, ser biały, ser żółty, serek kanapkowy, pasty kanapkowe, wędlina wysokiej jakości , kiełbaski na gorąco, warzywa (tj. pomidor, papryka, ogórek kiszony, ogórek zielony, sałata, szczypior, rzodkiewka i inne), herbata owocowa, herbata czarna z cytryną).

B. obiady dla dzieci przedszkolnych:

- zupa o objętości nie mniejszej niż 200ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu.**
- drugie danie składające się z:
 - mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 50g - **3x w tygodni**
 - ryby (z wyjątkiem pangii) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości - **1x w tygodniu**
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 90g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 50g,
 - kompotu w ilości ok. 200 ml.
- posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości ok. 220g– **1x w tygodniu**

C. obiady dla dzieci szkolnych :

- zupa o objętości nie mniejszej niż 350ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu**.
- drugie danie składające się z:
 - mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 100g – **3x w tygodni**
 - ryby (z wyjątkiem pangi) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości - **1x w tygodniu**
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 180g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 100g,
 - kompotu w ilości ok. 200 ml.
- posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości ok. 420 g– **1x w tygodniu**

D. podwieczorki dla dzieci przedszkolnych (gramatura 250g-280g)

- ciasto drożdżowe, chałka z dżemem/miodem, bułki maślane lub ciasta własnego wypieku (niedopuszczalne jest podawanie kupionych słodczy np. batoników, czekoladek, ciastek),
- kanapki z wysokiej jakości wędliną, jajkiem, serem białym, serem żółtym i warzywami.
- kisiel, budyń, jogurty naturalne, serki waniliowe, desery owocowe,
- naleśniki, racuszki, ryż z jabłkiem, kasza jaglana z owocami, panna cotta, desery owocowo-jogurtowe.

Dzienna kaloryczność posiłków w przedszkolu w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić nie mniej niż 900 kcal i nie więcej niż 1200 kcal.

W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane i pieczone. Potrawy smażone nie mogą wystąpić częściej niż dwa razy w tygodniu. W każdym rodzaju posiłku należy uwzględnić warzywo lub owoc. Zaleca się, aby każdego dnia były podawane o najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych. Porcja to: kubek jogurtu, szklanka mleka, kefiru, maślanki, dwa plastry żółtego sera lub dwie kopaiste łyżki twarogu.

8. Wszystkie posiłki winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 czerwca 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021 tj.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

9. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.

10. Obiady Wykonawca dostarczać będzie własnym, przystosowanym do przewozu żywności transportem, w specjalistycznych pojemnikach (termosach), gwarantujących utrzymanie higieny, odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport powinien odbywać się w dwóch lub większej ilości pojemników, aby po otwarciu jednego, w kolejnych pojemnikach posiłki zachowywały odpowiednią temperaturę.

11. Wykonawca odpowiada za terminowe dostarczenie gorących posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczane posiłki powinny mieć temperaturę:

- a. zupa – 75°C (+/- 2°C)
- b. II danie – 63°C (+/- 2°C)
- c. napoje gorące - 80°C (+/- 2°C)
- d. sałatki, surówki - < 4°C

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru jakości posiłków. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do placówki dań oraz kontrolę temperatury dostarczanych posiłków. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu.

Protokół będzie przesyłany drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy z zaznaczonym statusem doręczenia DNS.

W przypadku 3-krotnego nie zastosowania się do uwag zawartych w protokole. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

13. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych każdego dnia posiłków przez okres nie krótszy niż 72 godziny z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

15. Posiłki wydawane będą na naczyniach dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku obiadów porcjowanych w jednorazowych pojemnikach niedopuszczalne jest łączenie ciepłej części drugiego dania z surówką. Zamawiający dopuszcza pojemnik wykonany ze styropianu, ale z oddzielną przegrodą na surówkę bądź surówka będzie dostarczana w odrębnym pojemniku.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania przez uczniów posiłków serwowanych na naczyniach wielokrotnego użytku pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń do mycia i dezynfekcji tych naczyń.

17. Część I : Wydawaniem posiłków zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorem Szkoły przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.

18. Część II : Wydawanie posiłków w przedszkolu pozostanie w obowiązku Zamawiającego, natomiast wydawaniem obiadów w szkole zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorem Szkoły przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.

19. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie miejsca spożycia posiłków, sprzątanie po posiłku w miejscu spożywania wraz z ponoszeniem kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku w miejscu jego spożywania.

20. Do obowiązku Wykonawcy należy codzienny odbiór brudnych pojemników, w których były dostarczone posiłki, naczyń jednorazowych, w których były wydawane posiłki oraz odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Odbiór będzie odbywał się w tym samym dniu co dostawy posiłków, w godzinach pracy każdej ze szkół. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami pokonsumpcyjnymi oraz ponosi koszty z tym związane.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez od dnia 03.01.2022 r. do 31.12.2022r., z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 3 Części I pkt. a i Części II pkt. a okres realizacji zamówienia: od 3 stycznia do 23 grudnia 2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.

Uzasadnienie szczegółowego terminu zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy Pzp: Zamawiający ma zabezpieczone środki na sfinansowanie zamówienia do 31.12.2021r.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowią załączniki nr 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, na zasadach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4), ust. 2 Pzp.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454 oraz 455 Pzp następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal.>, poczty elektronicznej: sekretariat@spbukowiec.pl.
2. Wykonawca w celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Złożenie oferty, pod rygorem nieważności następuje w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza pn. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania i link z dostępem do postępowania na miniPortalu niezbędne do zaszyfrowania i złożenia oferty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Anna Pyśniak**,
2. W sprawach procedury przetargowej: **Anna Pyśniak**.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą do dnia 19.01.2022 r.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do SWZ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na

- ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
 8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (art. 125 ust. 1 Pzp) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) (*załącznik nr 2 i 2a*)
 - b. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;**
 - c. **Pełnomocnictwo ustanowione** do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d. **Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy (jeżeli dotyczy)**
 - e. **Dokumenty związane ze spełnianiem kryterium oceny oferty.**
 9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust 1 w związku z art 73 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza **do złożenia oferty** dostępnego na miniPortalu lub bezpośrednio przez platformę ePuap. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2021r. do godz. 00.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bukowcu, **21.12.2021r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych danych wymaganych ustawą Pzp.
7. Zgodnie z art. 222 ustawy Pzp, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Bezpośrednio po otwarciu ofert (niezwłocznie) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o firmach albo imionach i nazwiskach oraz odpowiednio

siedzibach w przypadku firm, miejscach prowadzenia działalności w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie <https://bip.spbukowiec.pl/> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu;
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp. (przesłanki obligatoryjne)

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca zostanie wezwany do złożenia decyzji właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia usług cateringowych dla siedziby zakładu/firmy (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia), w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenia właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie:

- Prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
- Za szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł
- Za produkt na minimum co najmniej 50.000,00 zł

3.4. Zdolność techniczna i zawodowa:

a. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

a1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu gorących dań przez okres co najmniej 10-ciu miesięcy dla co najmniej 200 osób w placówkach oświatowych potwierdzoną dowodem, że usługi były lub są wykonywane należycie.

b. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

b1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do przewozu posiłków, na które została wydana decyzja właściwego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego. *Informację o dysponowaniu pojazdami należy podać w załączniku nr 4 do SWZ.*

b2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował odpowiednimi termosami do przechowywania żywności w stałej temperaturze. *Informację o dysponowaniu ww. sprzętem należy podać w załączniku nr 4 do SWZ.*

c. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub zatrudnia co najmniej:

c1) jedną osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia funkcji na stanowisku szefa kuchni posiadającą dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz/kucharz małej gastronomii oraz posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kucharza.

c2) jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku dietetyka lub specjalisty ds. żywienia, posiadającą uprawnienia technologa żywności lub technika usług gastronomicznych ze specjalnością dietetyka albo ukończone studia na kierunku dietetyka i uzyskała tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata.

Uwagi: Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania lub zatrudnienia jednej osoby posiadającej łącznie ww. uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

XIV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp - **podmiotowych środków dowodowych**, tj:

a. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

b. Decyzję właściwego terenowego Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (potwierdzających spełnianie warunku opisanego w rozdziale XIV pkt 3.2),

c. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, potwierdzających spełnianie warunku opisanego w rozdziale XIV pkt 3.4.a – zgodnie z załącznikiem nr 3.

Uwaga:

W przypadku podania wartości wykonanych dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

d. Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia według formularza stanowiącego *załącznik nr 4 do SWZ* - potwierdzający spełnienie warunku opisanego w Rozdziale XIV pkt 3.4.b,

e. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z podaniem kwalifikacji zawodowych – *zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ* potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale XIV pkt 3.4.c,

f. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*zgodnie z załącznikiem nr 7*).

g. Kopię opłaconej, aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem jej opłacenia) potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w rozdziale XIII punkt 3.3. (oryginał do wglądu).

Uwaga: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów

6. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale IV pkt 5.

a. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

b. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 6a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zastosowanie mają przepisy art. 188 – 123 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.).

XVI PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- e) zreorganizował personel,
- f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XVII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ(PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY)

1. Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt. 8 oraz XIV SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, o ile już są znani.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6a i 6b do SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 6a i 6b do SWZ).

3. Obliczenie ceny:

Zaoferowaną cenę brutto oferty (netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia). Cenę brutto oferty należy podać za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (będzie to maksymalna cena, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia).

a) cenę za wykonanie części I - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach.

- Posiłki obiadowe dla dzieci przedszkolnych

Ilość posiłków x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

- Posiłki obiadowe dla dzieci szkolnych

Ilość posiłków x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

b) cenę za wykonanie części II: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu

- Posiłki dla dzieci przedszkolnych

Śniadanie:

Ilość śniadań x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

Obiad dwudaniowy:

Ilość obiadów x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

Podwieczorek:

Ilość podwieczorków x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

- Posiłki obiadowe dla dzieci szkolnych

Ilość posiłków x cena netto za jeden posiłek = wartość oferty netto w zł + VAT= wartość oferty brutto w zł.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (w %)
1.	Cena	60
2.	Dysponowanie zasobami technicznymi	20
3.	Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły w danej części zamówienia	20
	Razem	100

2. Kryteria oceny:

1) CENA – 60 % (maksymalnie 60 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt.

Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną. Ocena pozostałych nieodrzuconych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższej oferty brutto

----- x 60 pkt = liczba pkt

Cena badanej oferty brutto

2) DYSPONOWANIE ZASOBAMI TECHNICZNYMI - znaczenie 20% (maksymalnie 20 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt. Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

Zamawiający przyzna punkty za dysponowanie poniższymi zasobami:

Zmywarka/wyparzarka gastronomiczna	4 pkt
Min. 5 szt. mobilnych pojemników termoizolacyjnych do transportu, mieszczących 4 pojemniki GN utrzymujące ciepło przewożonych potraw.	3 pkt
Min. 2 szt. pojazdów do przewozu posiłków.	2 pkt
Min. 1 pojemnik termoizolacyjny z funkcją podgrzewania potraw	1 pkt
Dietetyk	10 pkt

3) ODLEGŁOŚĆ DOWOZU POSIŁKÓW W KM OD MIEJSCA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW DO SIEDZIBY SZKOŁY W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – 20% (maksymalnie 20 punktów) przy założeniu, że 1% =1 pkt.

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były ciepłe i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej. Długość trasy dowozu posiłków będzie wyliczana z internetowego kalkulatora tras www.targeo.pl (opcja: trasa krótka) . Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

Do obliczenia kryterium odległości dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby szkoły w danej części zamówienia przyjęto następującą punktację:

Odległość do 15 km	20 pkt
Odległość od 16 km do 30 km	13 pkt
Odległość od 30 km do 50km	6 pkt
Odległość pow. 50 km	0 pkt

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów za sumę wszystkich kryteriów.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale **XXI SWZ**.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2a. również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIV POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej
13. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem zamówienia

XXV KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu reprezentowany przez Dyrektora mgr Aldonę Korzeniowską
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.

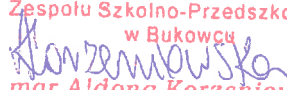
OSOBOWYCH u ADO	
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pn. „ Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2022 r ” nr ZP.271.1.1.2021 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), dalej „ustawa Pzp”; a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. 2020 poz.2176 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą

PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
INNE	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
DODATKOWE INFORMACJE	** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. *** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

1. załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2a Oświadczenie o niewykluczeniu.
4. załącznik nr 3 Wykaz usług.
5. załącznik nr 4 Wykaz sprzętu.
6. załącznik nr 5 Wykaz osób
7. załącznik nr 6a Projekt umowy część I – Szkoła w Kurowicach
8. załącznik nr 6b Projekt umowy część II – ZSP w Bukowcu
9. załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
 w Bukowcu

 mgr Aldona Korzeniowska

 / Dyrektor ZSP w Bukowcu/