

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA

I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Dzieci są przyprowadzane przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne upoważnione osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Przedszkolaki są przyprowadzane w godzinach 6³⁰ – 9⁰⁰. Jedynie tylko w uzasadnionych przypadkach, wcześniej skonsultowanych z wychowawcą, mogą przybyć do przedszkola później.
3. Wszystkie dzieci wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk, płynem znajdującym się w przedsionku. Następnie dzieciom rekomenduje się umycie rąk ciepłą wodą z mydłem w toalecie przedszkolnej niezwłocznie po wejściu do grupy.
4. W przypadku odbywania przez dziecko trzyletnie okresu adaptacyjnego (wynoszącego nie dłużej niż 2 tygodnie) w przedszkolu rodzic/opiekun może wejść do szatni, przekazując dziecko pomocy nauczyciela
5. Rodzice/opiekunowie w przedsionku przygotowują dziecko do pobytu w przedszkolu i przekazują je pod opiekę nauczycielce lub pomocy nauczyciela. Od tego momentu przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
6. Analogicznie w godzinach popołudniowych od momentu przekazania przez nauczycielkę dziecka rodzicowi/opiekunowi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponosi rodzic.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak innych dzieci i rodziców wynoszący minimum 1,5 m.

Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola zgodnie ze złożonymi wcześniej deklaracjami, jednak nie wcześniej niż od godziny 13⁰⁰
2. Dzieci są odbierane z przedsionka przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne upoważnione osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych..
3. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela powinien wiedzieć i widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkola można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzicowi (osobie upoważnionej) zostanie przekazane dziecko.
4. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna *zgłoszoną telefonicznie*.
5. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
6. Przedszkole nie wydaje dzieci osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę, którą wcześniej upoważnili.
8. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
9. W przypadku odebrania dzieci z placu zabaw/ogrodu, rodzic/prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola. Gdy rodzic/opiekun zamierza pozostawić dziecko w ogrodzie musi podejść do nauczyciela i poinformować go o tym fakcie.

10. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
12. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
13. W przypadku, gdy w przedszkolu są uroczystości/ imprezy, rodzice odbierają dzieci po części artystycznej i od tej pory przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Jeśli rodzice nie planują uczestnictwa w imprezie/uroczystości zgłaszają ten fakt wychowawcy grupy. Jeśli po uroczystości/imprezie dziecko ma zostać odebrane przez inne osoby – gości, osoba ta musi być upoważniona do odbioru dziecka.
14. Nauczyciel każdej grupy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców/opiekunów dzieci lub osób upoważnionych do odbioru dziecka pisemnie przez rodziców/opiekunów.
15. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
16. Nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut od zamknięcia przedszkola. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora Zespołu. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
17. Dyrektor Zespołu po rozpoznaniu sytuacji podejmuje odpowiednie działania oraz skontaktuje się z Policją Izba Dziecka.
18. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków. Dokument zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.
19. Odbiór dziecka następuje w danej grupie lub sali zbiorczej do godziny 17:00

