

Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu
Adres: ul. Szkolna 3, Bukowiec, 95-006 Brójce
tel.: (42) 227-98-88
e-mail: sekretariat@spbukowiec.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Nazwa zadania :

Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2019 r.

Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bukowcu
Korzeniowska
mgr Aldona Korzeniowska

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu

Adres: ul. Szkolna 3, Bukowiec, 95-006 Brójce

tel.: (42) 227-98-88

e-mail: sekretariat@spbukowiec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art.138o ust.2-4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: ZaP.1/2018/ZSPB
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2019 r.

3.2. Usługa dotyczy uczniów:

a) z Zespołu Szkół w Kurowicach z siedzibą: Kurowice, ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce, w skład którego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach (ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce) ,
- filia Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach z/s w Woli Rakowej (ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce) w tym objętych pomocą **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach.**

b) z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bukowcu z siedzibą: Bukowiec, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce, w tym objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach.

3.3) Okres objęty zamówieniem: od 2 stycznia 2019 r. do 20 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania zamówionej ilości posiłków w zależności, która z okoliczności nastąpi wcześniej.

3.4) Ilość dni w miesiącu ok. – 18.

3.5) Ilość dzieci (uczniów) oraz liczba posiłków:

część I - Uczniowie z Zespołu Szkół w Kurowicach:

Zespół Szkół w Kurowicach	Liczba dzieci przedszkolnych	Liczba posiłków dla dzieci przedszkolnych	Liczba dzieci szkolnych	Liczba posiłków dla dzieci szkolnych
Ogółem	52	10300	67	12060

w tym:

Zespół Szkół w Kurowicach:	Liczba dzieci przedszkolnych	Liczba posiłków dla dzieci przedszkolnych	Liczba dzieci szkolnych	Liczba posiłków dla dzieci szkolnych
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach	33	6540	61	10980
Filia Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach z/s w Woli Rakowej	19	3760	6	1080

II

Uczniowie z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu :

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu	Liczba dzieci przedszkolnych	Liczba posiłków dla dzieci przedszkolnych	Liczba dzieci szkolnych	Liczba posiłków dla dzieci szkolnych
Ogółem	95	18620	102	18258

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie (łącznie) następujących części:

Część I - przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w poniżej wymienionych placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce:

Zespół Szkół w Kurowicach :

- a) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach z Oddziałami Gimnazjalnymi,
 - b) filia Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach z/s w Woli Rakowej,
- w tym uczniów objętych pomocą **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach**.

Zespół Szkół w Kurowicach	Liczba dzieci przedszkolnych	Liczba posiłków dla dzieci przedszkolnych	Liczba dzieci szkolnych	Liczba posiłków dla dzieci szkolnych
Ogółem	52	10300	67	12060

Posiłki wydawane będą w szkołach wchodzących w skład struktury organizacyjnej Zespołu Szkół w Kurowicach w godzinach od 10:00 do 11:30.

Część II - przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w poniżej wymienionych placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce : **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bukowcu**, w tym uczniów objętych pomocą **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach**.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu	Liczba dzieci przedszkolnych	Liczba posiłków dla dzieci przedszkolnych	Liczba dzieci szkolnych	Liczba posiłków dla dzieci szkolnych
Ogółem	95	18620	102	18258

Posiłki wydawane będą w szkołach wchodzących w skład struktury organizacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu w godzinach od 10:00 do 11:00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i części II .

1. Dwudaniowym posiłkiem obiadowym objętym zamówieniem jest:

- dla dzieci przedszkolnych:

- a) 5 razy w tygodniu zupa o objętości nie mniejszej niż 200 ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym.
- b) 4 razy w tygodniu drugie danie składające się z:
 - mięsa w ilości 50 g,
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 90g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 50g,
 - kompotu w ilości ok. 200 ml.
- c) 1 raz w tygodniu (piątek) posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy), co drugi tydzień ryba.

- dla dzieci szkolnych:

- a) 5 razy w tygodniu zupa o objętości nie mniejszej niż 350 ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym.
 - b) 4 razy w tygodniu drugie danie składające się z:
 - mięsa w ilości 100 g,
 - ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 180g,
 - surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 100g,
 - kompotu w ilości ok. 200 ml.
 - c) 1 raz w tygodniu (piątek) posiłek bezmięśny (np. naleśniki, pierogi, racuchy), co drugi tydzień ryba.
- 2) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych i pełnowartościowych produktów. Żaden z posiłków nie może się powtórzyć w ciągu tego samego tygodnia. Posiłki przygotowane z mięsa mielonego mogą wystąpić tylko dwa razy w ciągu jednego tygodnia.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w zależności od potrzeb, kilku dietetycznych obiadów dziennie uwzględniających dietę dla alergików.

4) Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia w zależności od frekwencji uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9⁰⁰ danego dnia.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówce szkolnej. W

ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania przez uczniów posiłków serwowanych na talerzach. Dopuszcza się stosowanie naczyń wielokrotnego użytku pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń zapewniających mycie i dezynfekcję tych naczyń.

7) Posiłki wydawane będą w naczyniach dostarczonych przez Wykonawcę.

W przypadku obiadów porcjowanych w jednorazowych pojemnikach niedopuszczalne jest łączenie ciepłej części drugiego dania z surówką. Zamawiający dopuszcza pojemnik wykonany ze styropianu, ale z oddzielną przegrodą na surówkę bądź surówka będzie dostarczana w odrębnym pojemniku.

8) Wykonawca odpowiada za terminowe dostarczenie gorących posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

9) Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach i pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. O czystość termosów i pojemników zadba wykonawca.

10) Wydawaniem posiłków zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorami Szkół przed rozpoczęciem świadczenia usługi w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.

11) Wykonawca odbierze naczynia i pozostałości po obiedzie ze Szkół, tego samego dnia w godzinach pracy szkół.

12) Wykonawca odpowiada za zgodność jakości dostarczonego gorącego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia.

13) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem

odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. Poz.1154).

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV:

55523100-3; 55524000-9;

4. Termin wykonania zamówienia:

- od 02.01.2019 r. do 20.12.2019 r. lub do wyczerpania zamówionej ilości posiłków w zależności, która z okoliczności nastąpi wcześniej.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki :

5.1. Posiadają aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącej spełniania warunków do produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenia właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.

5.2. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł.

5.3 Zamawiający wymaga, aby u Wykonawcy zatrudniona była minimum 1 osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. minimum 1 osoba na stanowisku kucharza/szefa kuchni posiadająca wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 2 lat w zawodzie kucharza, wykonującej czynności związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem. **Doświadczenie kucharza stanowi kryterium oceny ofert.**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną email: sekretariat@spbukowiec.pl z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt.7 Ogłoszenia o zamówieniu).

6.2 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce.

6.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Pyśniak (ZSP w Bukowcu)– tel. 42 227 98 88 (w godzinach pracy Zespołu).

7. Opis sposobu przygotowania ofert :

7.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferta tj. formularz ofertowy oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualne zezwolenie/decyzję właściwego terenowo Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącej spełniania warunków do produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego lub zaświadczenia właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłku od surowca do gotowej potrawy i usług cateringowych dla siedziby zakładu, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.
- b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł.
- c) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. minimum 1 osobą zatrudnioną na stanowisku kucharza/szefa kuchni posiadającą wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 2 lat w zawodzie kucharza. (według Załącznika nr 3 do Ogłoszenia).
- f) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do przewozu posiłków spełniającymi wymagania do przewozu żywności oraz wymogi sanitarno - higieniczne (według Załącznika nr 4 do Ogłoszenia)

7.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu.

7.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, w tym każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

7.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

7.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta na :

Usługa polegająca na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2019 r.

Nie otwierać przed dniem 14.12.2018 r. godz. 10:30

7.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści **Formularza ofertowego nie wynika inaczej**), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 8 ogłoszenia) (formularz może zostać złożony tylko w postaci oryginału),
- 2) **Dokumenty** wymienione w pkt. 7.4 Ogłoszenia.

7.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (przykładowy wzór pełnomocnictwa znajduje się w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

7.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

7.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

7.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

7.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2018 r. poz. 419) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie

składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce - sekretariat (pok. nr 40), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14.12 2018 r. do godziny 10:00.

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 14.12.2018 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu, pokój nr 41. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1 Zaoferowaną cenę brutto oferty (netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) należy przedstawić w **Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia)**. Cenę brutto oferty należy podać za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (będzie to maksymalna cena, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia tj. za wykonanie usługi, określonej w pkt. 3 Ogłoszenia, w tym należy podać:

a) cenę za wykonanie części I:

- Ilość posiłków dla dzieci przedszkolnych tj.....x cena netto za jeden posiłek.....zł = cenazł (netto) + VAT.....= cena brutto.....zł.

- Ilość posiłków dla dzieci szkolnych tj.....x cena netto za jeden posiłek.....zł = cenazł (netto) + VAT.....= cena brutto.....zł.

b) cenę za wykonanie części II:

- Ilość posiłków dla dzieci przedszkolnych tj.....x cena netto za jeden posiłek.....zł = cenazł (netto) + VAT.....= cena brutto.....zł.

- Ilość posiłków dla dzieci szkolnych tj.....x cena netto za jeden posiłek.....zł = cenazł (netto) + VAT.....= cena brutto.....zł.

9.2 Zaoferowana cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia, a także w zmianach treści Ogłoszenia i jego załączników.

9.3 Podane w Formularzu ofertowym ceny (tj. cena brutto oferty oraz jej elementy składowe, które wykonawca jest zobowiązany podać) muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów i być większe od zera. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

9.4 Podana w Formularzu ofertowym cena brutto oferty będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres: od dnia złożenia oferty do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

9.5 Wykonawca – **tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli dotyczy** - zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 10.7 Ogłoszenia.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

10.2 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (w %)
1.	Cena	60
2.	Termin płatności	10
3.	Doświadczenie zawodowe kucharza/szefa kuchni	20
4.	Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bukowcu	10
	Razem	100

Kryteria oceny:

I. CENA – 60 % (maksymalnie 60 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt.

Przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 60 punktów, otrzyma oferta z najniższą ceną, ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najniższej oferty brutto

----- x 60 pkt = liczba pkt

Cena badanej oferty brutto

II. TERMIN PŁATNOŚCI – 10 % (maksymalnie 10 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt.

Zamawiający do oceny przyjmie termin płatności (płatność należność na konto, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wg. poniższego kryterium Zamawiający przyzna punkty:

Termin płatności od 0 – 7 dni – 3 pkt.

Termin płatności od 8– 14 dni – 5 pkt.

Termin płatności od 15 – 21 dni – 7 pkt.

Termin płatności od 22 – 28 dni – 10 pkt.

Ocena terminu płatności będzie dokonywana na podstawie określonych dla niej wymagań, podlegających ocenie, opisanych powyżej. Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KUCHARZA/SZEFA KUCHNI - 20% (maksymalnie 20 punktów) przy założeniu że 1% =1 pkt.

Do obliczenia kryterium doświadczenia kucharza/szefa kuchni przyjęto następującą punktację :

1. doświadczenie kucharza powyżej 2 lat do 3 lat – 6 pkt.
2. doświadczenie kucharza powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt.
3. doświadczenie kucharza powyżej lat 5 do 10 lat – 14 pkt.
4. doświadczenie kucharza powyżej 10 lat – 20 pkt.

Ocena doświadczenia zawodowego kucharza/szefa kuchni będzie dokonywana na podstawie określonych dla niej wymagań, podlegających ocenie, opisanych powyżej. Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

IV. ODLEGŁOŚĆ DOWOZU POSIŁKÓW W KM OD MIEJSCA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW DO SIEDZIBY ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BUKOWCU – 10% (maksymalnie 10 punktów)

przy założeniu że 1% =1 pkt.

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były ciepłe i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Do obliczenia kryterium odległości dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby ZSP w Bukowcu przyjęto następującą punktację:

1. Odległość do 20 km – 10 pkt.
2. Odległość od 21 km do 40 km – 8 pkt.
3. Odległość od 41 km do 60 km – 6 pkt.
4. Odległość od 61 km do 80 km – 4 pkt.
5. Odległość od 81 km do 100 km – 2 pkt.
6. Odległość pow. 100 km – 0 pkt.

Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej. Długość trasy dowozu posiłków będzie wyliczana z internetowego kalkulatora tras www.targeo.pl (opcja: trasa krótka) .

Ocena odległości dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Bukowcu będzie dokonywana na podstawie określonych dla niej wymagań, podlegających ocenie, opisanych powyżej. Zamawiający nie przewiduje przyznawania punktów pośrednich.

10.4. Łączna ocena oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów za sumę wszystkich kryteriów.

10.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z powyższym wzorem do obliczenia punktowego.

10.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.8. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert nie odrzuconych.

10.10 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

11. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

11.3 Wzór - Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

12. Informacje dodatkowe.

12.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie **www.spbukowiec.biposwiata.pl**

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty,

12.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 26

ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia,

12.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12.5 Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Ogłoszenia, a Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi lub nie. W przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami (bez wskazania źródła zapytań) na stronie www.spbukowiec.biposwiata.pl

13. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

13.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia. (np. w przypadku, gdy do oferty nie załączono wymaganych dokumentów albo zawierają one błędy, a na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca ich nie uzupełnił lub nie udzielił wyjaśnień),

13.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,

13.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.4 Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

13.5 Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

14. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

14.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

14.2 Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

14.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

14.5 W sytuacji określonej w pkt 10.6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

15. Klauzula Informacyjna z art.13 i 14 RODO .

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust. 2 , art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce, zwany dalej Administratorem.

Administrator prowadzi operacje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

2.Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Kuszmider, **e-mail:** kontakt@iszd.pl

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w na podstawie przepisu art. 6 ust 1 pkt a cyt. RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania na „Usługę polegającą na przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie), w dniach nauki szkolnej dla uczniów oraz w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków (w tym w okresie wakacyjnym do dyżurującego przedszkola) w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2019 r.” prowadzonym w trybie ogłoszenia na usługi społeczne (Dz. U. z 2018 poz. 1986)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), „dalej ustawa Pzp”

5. Posiada Pani/Pan :

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana (art. 15 RODO)
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO)
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana narusza przepisy RODO

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż

podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie ze szczególnymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.

ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 –Wykaz osób z kwalifikacjami

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu samochodem przystosowanym do przewozu żywności

Załącznik nr 5 - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.