

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDiM.6304.71. 104 .2024

Milanówek, 29.10.2024
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Kamil Tokarski – mł. asystent ds. Higieny Dzieci i Młodzieży, upoważnienie nr 71.2024
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r., poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku
ul. Literacka 20
05-822 Milanówek
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku
ul. Literacka 20
05-822 Milanówek
tel. (22) 758 34 85, sekretariat@sp2.milanowek.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Milanówku
Gmina Milanówek
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
ul. T. Kościuszki 45
05-822 Milanówek
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 5291082323; REGON: 011267720; PKD: 85.20.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Beata Woźniak – dyrektor szkoły
.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

.....
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

.....
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 29.10.2024, godz. 8⁰⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: zgodnie z art. 170 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 ze zm.) prowadzenie szkoły nie jest działalnością gospodarczą.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 29.10.2024, godz. 9⁵⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*—.....
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarno-higienicznego placówki.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Termometr do pomieszczeń - HDiM/WP/02/Sb/W
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....—.....

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....przepisania lekarskie, personelu; faktura za odbiór odpadów komunalnych nr 5/7446/2024 z dnia
30.09.2024r. - protokół wewnętrznej kontroli placówki z dnia 02.09.2024r. - plan lekcji
8 oddziałów (1b, 2a, 3b, 4a, 5b, 6a, 7b, 8a).....

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

..........

III. WYNIKI KONTROLI**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

.....Placówka oświatowa prowadzona przez Gminę Milanówek ul. T. Kościuszki 45 05-822 Milanówek.....

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Do szkoły uczęszcza 332 uczniów (w tym 156 chłopców i 176 dziewcząt) - wydzielono 16 oddziałów klasowych. W budynku szkoły zapewniono bieżącą zmianę i ciepłą wodę z wodociągu publicznego, odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej, ogrzewanie z pieca gazowego, wentylację grawitacyjną i mechaniczną. Układ i rozmieszczenie pomieszczeń placówki bez większych zmian w stosunku do stanu opisanego w protokole kontroli nr HDiM.6304.71.100.2023 z dnia 06.10.2023 r.

- wykonano przejście z sali lekcyjnej na pastelę na teren pomieszczeń świetlnych (dotychczas dostępnych tylko za pośrednictwem osobnego wejścia do budynku). Zaprojektowano salę lekcyjną na dodatkowe pomieszczenie świetlne. Wszystkie kontrolowane pomieszczenia utrzymane w porządku i czystości. W salach lekcyjnych zapewniono meble dostosowane do ergonomii uczniów, oświetlenie naturalne i elektryczne (modernizacja w okresie wakacji 2024 r.), punkty świetlne czyste, myjnice na pozostawienie podcierników i prębaców szkolnych (szafki). W sanitariatach zapewniono poręcznice, łazienkowe, nienastigające, odporne na wilgoć i środki dezynfekcyjne, gładkie, środki higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy); wyposażenie w dobrym stanie technicznym; toalety w zapleczu sanitarnym przy sali gimnastycznej po generalnym remoncie. Środki dezynfekcyjne przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach gospodarczych zabezpieczone przed dostępem uczniów. Uczniom zapewniono opiekę przewidzianą personalnie, powołano pielęgniarkę dożalną na zlecenie. W placówce zapewniono odpowiednie wyposażenie apteczki pierwszej pomocy (w każdej sali apteczka z podstawowymi środkami opatrunkowymi); przestrzegany jest również zakaz palenia tytoniu - w widocznych miejscach zamieszczono znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektrycznych. Placówka zapewnia uczniom wyżywienie - posiłki dostarczane z pomieszczeń zapleczu kuchennego (kuchnia szkolna), spożywane na szkolnej stołówce. Teren zewnętrzny ogrodzony, utrzymany w czystości i porządku, zagospodarowany zielenią; na terenie znajduje się plac zabaw na podłożu z tworzywa sztucznego bez piaskownicy - wykonano całego sportu w 2024 r.; boisko wielofunkcyjne; stoły do gry w tenisa stołowego oraz teren rekreacyjny do gry w piłkę nożną z bramkami na podłożu trawiastym. Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach 1100L, odbierane przez firmę EKO-HETMAN Sp. z o.o. - okazano aktualny faktura. Podczas kontroli przeprowadzono z dyrektora działania edukacyjne - zakresie radom. Ogólny stan sanitarno-higieniczny placówki bez zastrzeżeń - nie wszczynano postępowania administracyjnego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy, pouczone o konieczności dokonania samodzielnego wpisu w elektronicznej książce kontroli**

2. Wniesiono/ nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... Słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Armii Krajowej w Milanówku

.....
Beata Woźniak
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
Tokarski
.....
mgr inż. Kamil Tokarski
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 29.10.2024.....

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Armii Krajowej w Milanówku

.....
Beata Woźniak
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Armii Krajowej
05-822 Milanówek, ul. Literacka 20
tel. 758 34 85, tel./fax 758 32 06
NIP 529-10-82-323

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularz kontroli**

F/HDM/04 – Ocena stanu sanitarnego szkoły.

(nazwa/nr)

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Zgodnie z art. 40 § 4 i 5 K.p.a. „Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczone o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem”.

Zgodnie z art. 41 § 1. K.p.a. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. § 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

