

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I.	Zamawiający
----	--------------------

Zespół Szkół w Rychlikach Rychliki 34 14-411 Rychliki
tel. 55 248 81 85, fax. 55 248 81 85, e-mail spkorcza@op.pl, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu wymiana okien i malowanie w budynku nr 1 oraz remont pomieszczeń WC w budynku nr 2 Szkoły Podstawowej w Rychlikach.

II.	Tryb udzielenia zamówienia
-----	-----------------------------------

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
------	-----------------------------------

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie wymiany okien, malowania pomieszczeń w budynku nr 1 wraz z małą salą gimnastyczną Szkoły Podstawowej oraz remontu pomieszczeń WC w budynku nr 2 Szkoły Podstawowej.

Zakres robót obejmuje m.in.:

I. Budynek nr 1

- a) wymiana stolarki okiennej,
- b) wymiana podokienników,
- c) uzupełnienie nadproży nad oknami,
- d) roboty malarskie pomieszczeń szkolnych
- e) wymiana drzwi
- f) wywiezienie gruzu, szkła, okien i drzwi

II. Budynek nr 2

- a) - Zamurowanie otworów
- b) - Uzupełnienie tynków
- c) - Wymiana płytek ściennych
- d) - Wymiana płytek terakotowych
- e) - Wyrównanie posadzek
- f) - Malowanie pomieszczeń dwukrotnie farbą emulsyjną przygotowanie podłoża
- g) - Malowanie farbą olejną
- h) wywiezienie gruzu, wymontowanych umywalek i ubikacji

3. Zakres prac instalacyjnych:

- i) - Wymiana umywalek fajansowych
- j) - Wymiana podejść dopływowych
- k) - Wymiana baterii
- l) - Wymiana ustępów

Roboty przewidują ponadto wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowo-budowlanych, które towarzyszą niniejszemu zamówieniu.

Szczegółowy zakres w/w robót określają przedmiary robót, tj.:
przedmiar robót budowlanych,

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo - ilościowym określonym w z załączonych przedmiarach robót.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w rozdziale 4 SIWZ

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.08.2012.....

V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-----------	--

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

1. posiadający wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj:

a) zrealizowali jako główny wykonawca w okresie ostatnich dwóch lat co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia to znaczy: wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przeprowadzeniu remontu łazienek (WC) wymiany okien i malowaniu pomieszczeń.

2. dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, t.j:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi , która może pełnić funkcję kierownika budowy,

3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu umowy przez okres co najmniej dwóch miesięcy, to jest dysponujący lub mający dostęp do środków finansowych oszacowanymi na sumę 40.000,00 zł,

4. nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
------------	--

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, do SIWZ,
2. Wykaz wykonanych, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu skradania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodny z wzorem stanowiącym [załącznik nr 4](#), do SIWZ,
4. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5, do SIWZ.
5. Oświadczenie że, osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6, do SIWZ.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku braku oświadczeń i dokumentów, lub w przypadku stwierdzenia błędów w złożonych oświadczeniach i dokumentach, możliwe jest ich uzupełnienie po upływie terminu składania ofert, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo

Wymiana okien , malowanie w budynku nr 1 oraz remont pomieszczeń WC w bud nr 2
Szkoły Podstawowej w Rychlikach
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla oferentów
konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
-------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: spkorcza@op.pl

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Zespół Szkół w Rychlikach Rychliki 34 14-411 Rychliki . Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 55 248 81 85 lub pocztą elektroniczną: spkorcza@op.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zsrychliki.biposwiata.pl/> Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

- Elżbieta Biczak

Zespół Szkół w Rychlikach Rychliki 34 14-411 Rychliki

tel. 55 248 81 85

e-mail: spkorczak@op.pl

w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII.	Wymagania dotyczące wadium
--------------	-----------------------------------

Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium w wysokości 2.000,00 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego - Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pasłęku, konto nr **68 8313 9999 0000 2828 2000 0010**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego ..

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX.	Termin związania ofertą
-----	-------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 5 dni.

X.	Opis sposobu przygotowania oferty
-----------	--

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. Nr 1),
- oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VI,

1. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:

- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
- jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

1. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

Wymiana okien , malowanie w budynku nr 1 oraz remont pomieszczeń WC w bud nr 2
Szkoły Podstawowej w Rychlikach
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla oferentów
zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
------------	---

1. Ofertę należy złożyć w Zespół Szkół w Rychlikach Rychliki 34 14-411 Rychliki. **W sekretariat** , nie później niż do **dnia 30 lipca 2012r do godz10.00** Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferent złoży ofertę w dwóch kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta i napisem “Prace remontowe w zespole Szkół w Rychlikach „ – Oferta – nie otwierać przedr.”.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, zewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami “ZMIANA “ lub “WYCOFANIE”. Oferent może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **30.07.2012 r. o godz. 10.15** , w swojej siedzibie w **gabinecie dyrektora**. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny
-------------	-------------------------------------

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z

Wymiana okien , malowanie w budynku nr 1 oraz remont pomieszczeń WC w bud nr 2
Szkoły Podstawowej w Rychlikach
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla oferentów
na należnym podatkiem od towarów i usług VAT,

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
--------------	--

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. najniższa cena

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
-------------	---

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej badania i oceny.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
------------	--

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
-------------	---

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej nie przysługuje z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane elektronicznie lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.