



WZSP.KG.321.5.2017

Gdynia, dn.31.07.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup materiałów dydaktycznych do pracowni zawodowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów dydaktycznych do pracowni zawodowych.

Części	Nazwa pomocy/materiałów dydaktycznych	Ilość
Część 1.	Model blokowy skóry człowieka	2 szt.
Część 2.	Model głowy i szyi z mięśniami	2 szt.
Część 3.	Ruchomy model stawu biodrowego	2 szt.
Część 4.	Ruchomy model stawu łokciowego	2 szt.
Część 5.	Model płuc, krtani i serca – 6 części	1 szt.
Część 6.	Model mózgu z arteriami	2 szt.
Część 7.	Plansza – Układ krwionośny	2 szt.
Część 8.	Plansza – Układ oddechowy	2 szt.
Część 9.	Tablica anatomiczna – kończyna górna	2 szt.
Część 10.	Tablica anatomiczna – kończyna dolna	2 szt.



Część 11.	Film DVD Masaż tensegracyjny	1 szt.
Część 12.	Film DVD Masaż sportowy	1 szt.
Część 13.	Film DVD Masaż w odnowie biologicznej	1 szt.
Część 14.	Model do nauki pielęgnacji uzębienia	2 szt.
Część 15.	Model zęba trzonowego z próchnicą	2 szt.
Część 16.	Magnetyczna piramida żywienia	3 szt.

3. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość części od 1 do 16.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.09.2017 r.**

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego i po wykonaniu zadania przez Dostawcę Zamawiający zapłaci Dostawcy za zakupione materiały dydaktyczne przelewem na konto bankowe Dostawcy na wskazany przez niego na fakturze/rachunku numer rachunku bankowego w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku.
- 2) Umowa z Dostawcą nie jest wymagana. Wystarczające będzie potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 3) Dostawca wystawi fakturę zgodnie z zamówieniem.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru pomocy dydaktycznych, podpisany przez obie strony przedmiotu zamówienia, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 5) Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturą VAT i dołączonym protokołem odbioru pomocy dydaktycznych.
- 6) Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniający wymagania określone w zamówieniu oraz odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
- 7) Wraz z towarem Dostawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania ze środków dydaktycznych itp.
- 8) Dostawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia.



7. ZALICZKI

- 1) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek, faktur pro-forma, wcześniejszych płatności w częściach na poczet wykonania zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiot zamówienia.
- 2) Cena jest niezmienna, stała na czas trwania realizacji zamówienia.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

- 1) Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie. Należy podać cenę brutto, zgodnie z przedmiotem zamówienia:

Cena – najniższa cena oferty 100% = 100 pkt.

- 2) Koszt dostawy ponosi Dostawca.
- 3) Cenę za przedmiot zamówienia oferent przedstawia w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oraz zawierać własnoręczny podpis Dostawcy.

10. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **25.08.2017r.** do godziny **15:00**, drogą pocztową, kurierem lub osobiście na adres: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia lub e-mailową na adres : sekretariat@msz.vti.pl
Wiążąca jest data wpływu Oferty do Zamawiającego.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Grupa docelowa – młodzież Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni .



- 4) Dostawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy, przy czym gwarancja jakości nie może być krótsza niż okres gwarancji, udzielony przez producentów towaru (*jeśli dotyczy*), poczynając od daty podpisania protokołu odbioru.
- 5) W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający prześle reklamację Dostawcy: e-mailem, faxem lub telefonicznie, natomiast Dostawca w ramach udzielonej gwarancji/ rękojmi w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji naprawi wadliwy przedmiot zamówienia.
- 6) W przypadku 2-krotnej reklamacji i naprawy tego samego przedmiotu zamówienia, Dostawca wymieni wadliwy przedmiot na nowy.
- 7) W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Dostawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 5 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
- 10) W tym przypadku w pokwitowaniu odbioru zostaną wskazane nie odebrane elementy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem terminu ich dostarczenia na koszt Dostawcy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje odpowiedzi na zapytania w niniejszym postępowaniu.
- 12) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. OSOBA DO KONTAKTU:

Maria Kindermann – kierownik ds. gospodarczych, tel. 58/620-81-17 wew. 6,
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 do 15.00, email: maria_kindermann@wp.pl
lub

Agnieszka Kosmala - tel. 58/620-81-17 wew. 114; email: wzsp.gdynia@wp.pl

Załączniki:

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

L. Szolnik
mgr Drena Szolnik