

WZSP.KG.321.4.2017

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makramy dla uczniów Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni – uczestników projektu pt. „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, Wytycznych do programu kursu opisanych w części III niniejszego SOPZ oraz umowie (stanowiącej Załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu).
4. Opis zamówienia określono w części II i III SOPZ.

5. Przedmiot zamówienia:

5.1 Przedmiot zamówienia

Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji oraz realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1 (przewidzianych w danej części zamówienia), a w szczególności:

- a. opracowania programu kursu obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowego harmonogramu realizacji kursu,
- b. przeprowadzenia kursu zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programem i harmonogramem,
- c. zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- d. zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal do przeprowadzenia kursu,
- e. ubezpieczenia uczestników kursu od NNW,
- f. opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z programem kursu oraz przekazania ich uczestnikom kursu w postaci skryptu,
- g. zapewnienia uczestnikom kursu materiałów do zajęć praktycznych oraz sprzętu/narzędzi do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu.
- h. zapewnienia wyżywienia podczas kursu,
- i. monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursu,
- j. przygotowania, wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz przekazania ich uczestnikom kursu,
- k. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego kursu (min. 10 zdjęć na nośniku danych np. na płycie CD),
- l. oznakowania kursu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

5.2. Cel kursu



Celem kursu, o których mowa w ust. 1, jest nabycie przez uczniów wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, udokumentowanych zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.1 lit. j.

5.3 Tematyka i opracowanie programu kursu

Opracowanie programu **kursu makramy** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale III SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu makramy w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, o którym mowa powyżej, w wymiarze 14 godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 3, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 11.

5.4 Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do 30 listopada 2017 r.
- 2) Kurs powinien być przeprowadzony w oparciu o program, o którym mowa w ust. 5.3. oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami kursu.
- 3) Zajęcia w ramach kursu powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy:
 - a. dokładnego/dokładnych adresu/adresów miejsc, w którym/których zostanie przeprowadzony kurs,
 - b. program kursu,
 - c. kadry szkoleniowej, tj. wykazu osób prowadzących kurs,
 - d. oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursu od NNW,
 - e. wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 622) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

5.5. Wytyczne dotyczące kursu

- 1) Wymiar kursu zgodnie z wytycznymi dla programu kursu w rozdziale III.
- 2) Jedna godzina zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych liczona jest jako godzina zegarowa. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x 60 minut (120 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę.
- 3) Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursów pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.



- 4) Przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów ubezpieczenia od NNW uczestników kursu na czas trwania kursu związanego z uczestnictwem w kursie – przy czym minimalna kwota ubezpieczenia jednego uczestnika kursu winna wynosić co najmniej 5 000 zł. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursie na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczestników kursu na cały okres trwania kursu.

5.6. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę do prowadzenia kursu, o których mowa w ust. 1, tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu kursu o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

5.7. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

- 1) Warsztaty/kurs makramy w siedzibie Zamawiającego lub w innej pracowni na terenie miasta Gdynia,
- 2) Kurs powinien odbywać się w budynkach pozbawionych barier architektonicznych i zlokalizowanych w miejscach łatwo dostępnych dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.
- 3) Sale, w których odbędą się zajęcia teoretyczne w ramach kursu, muszą posiadać następujący standard:
 - a. spełniać wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
 - b. być dostępne dla uczestników kursu na minimum 15 minut przed i po zajęciach,
 - c. posiadać:
 - i. zaplecze sanitarne, w tym dostęp do WC;
 - ii. oświetlenie naturalne i sztuczne;
 - iii. odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
 - iv. wymianę powietrza;
 - v. zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem;
 - d. być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- 4) Zajęcia praktyczne w ramach kursu powinny odbywać się w salach/pracowniach spełniających standard, o którym mowa w pkt. 3), a ponadto muszą być wyposażone we wszystkie urządzenia, narzędzia niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych.
- 5) Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych oraz własne wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych.

5.8. Wyżywienie



- 1) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i zapewnienia serwisów kawowych dla uczestników kursu.
- 2) Serwis kawowy składa się z:
 - a. herbaty, kawy, mleczka do kawy, cukru (bez limitu),
 - b. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu),
 - c. ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne (4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu).
- 3) Serwis kawowy musi być zapewniony zgodnie z następującą zasadą: 1 serwis kawowy na każde 4 godziny zajęć w ramach kursu.

5.9. Dokumentacja kursu

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursu, a w szczególności:
 - a. list obecności,
 - b. dziennika zajęć,
 - c. zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - d. dokumentów potwierdzających:
 - e. odbiór materiałów szkoleniowych,
 - f. ubezpieczenie od NNW.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a. dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit a, b i d,
 - b. kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,

Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po ostatnich zajęciach w ramach kursu jednak nie później niż do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

5.10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o nieobecności zgłoszonych na kursy uczestników.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursu.

II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs z zakresu terapii zajęciowej, w sumie 10 osób

L.p.	Rodzaj kursu	Liczba osób	Liczba godzin zegarowych	M-ce prowadzenia kursu
1.	Warsztaty makramy	10	14	Siedziba Zamawiającego lub inna pracownia na terenie miasta Gdynia



III WYTYCZNE DO PROGRAMU KURSU

1. Wytyczne do programu kursu Makramy

1. Adresatami kursu są słuchacze/uczniowie Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni – uczestnicy projektu pn.: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

2. Celem kursu jest przede wszystkim:

- zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej dotyczącej technik makramy,
- nabycie przez uczestników kursu umiejętności praktycznych umożliwiających samodzielne wykonywanie wyrobów technikami makramy.

3. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć praktycznych.

4. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.

5. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz materiały pomocnicze (instruktażowe), np. skrypt lub inne tożsame publikacje.

6. Kurs powinien obejmować 14 godzin zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 3, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 11.

7. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

Teoria:

- a. techniki makramy,
- b. sploty i węzły makramowe,
- c. materiały wykorzystywane w makramie,

Praktyka:

- a. ćwiczenia wykonywania różnych węzłów np.:

- płaski,
- rypсовy,
- rypсовy naprzemienny,
- naprzemienny,
- kłos + zmiana kierunku pracy,
- ozdobny,
- splot żeberkowy skośny.