

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów: język angielski zawodowy rozszerzony dla uczniów kierunku technik masażysta, terapeuta zajęciowy i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części.
4. Opis każdej części zamówienia określono w rozdziale II.

5. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów: język angielski zawodowy rozszerzony dla uczniów kierunku technik masażysta, terapeuta zajęciowy i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni.
- 2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia tj. organizacji i realizacji kursów, o których mowa w ust. 1 (przewidzianych w danej części zamówienia) w szczególności:
 - a) opracowanie programu kursów z języka angielskiego zawodowego na poziomie rozszerzonym dla uczniów kierunku technik masażysta, terapeuta zajęciowy i nauczycieli w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) przeprowadzenie kursów z języka angielskiego zawodowego na poziomie rozszerzonym zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami,
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
 - d) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali do przeprowadzenia kursów,
 - e) prowadzenie dokumentacji kursów z wykorzystaniem otrzymanego od Zamawiającego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do umowy – na bieżąco w trakcie realizacji kursów,
 - f) przygotowanie, wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów,
 - g) wydanie uczestnikom kursów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - h) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów (min. 10 zdjęć na nośniku danych np. na płycie CD),

- 3) Po zakończeniu zajęć Wykonawca przeprowadzi ewaluację kursu na podstawie badania ankietowego na uczestnikach projektu.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1, odbywać się będzie zgodnie z terminarzem ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
- 5) Wszystkie zajęcia w ramach kursów muszą zakończyć się do dnia 30 listopada 2017 roku.

2. Cel kursu

- 1) Celem kursów jest podniesienie kompetencji uczestników kursów w zakresie posługiwania się językiem angielskim zawodowym.
- 2) Wyposażenie uczniów i nauczycieli w kompetencje gramatyczne i leksykalne niezbędne do wykonywania pracy zawodowej.
- 3) Przygotowanie uczniów i nauczycieli do skutecznego komunikowania się w języku obcym, w typowych sytuacjach związanych z pracą zawodową.

3. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do 30 listopada 2017 roku.
- 2) Zajęcia w ramach kursów mają odbywać się:

Część I - w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników. Przerwa w prowadzeniu zajęć w okresie letnich wakacji tj. od 01.07.2017r. do 31.08.2017r.

Część II – w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników. Przerwa w prowadzeniu zajęć w okresie letnich wakacji tj. od 01.07.2017r. do 31.08.2017r.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy:
 - a) Dokładnego/ dokładnych adresu/ adresów miejsc, w którym/których zostaną przeprowadzone kursy,
 - b) Programów kursów,
 - c) Kadry szkoleniowej tj. wykazu osób prowadzących kursy,
 - d) Oświadczenia o ubezpieczeniu od NNW uczestników kursów związanego z uczestnictwem w kursie – w czasie trwania kursu, przy czym minimalna stawka ubezpieczenia jednego uczestnika kursu winna wynosić co najmniej 5 000 zł.
 - e) Wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończeniu kursu, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014r., poz. 622) oraz

„Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.

4. Wytyczne dotyczące kursu

1) Adresatami kursu są:

Część I - nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych na kierunkach: technik masażysta, terapeuta zajęciowy, technik usług kosmetycznych i opiekun medyczny w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Gdyni

Część II - uczniowie kierunku technik masażysta, terapeuta zajęciowy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni

uczestnicy Projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku”

2) Wymiar poszczególnych kursów:

Część I

Kurs językowy powinien obejmować 120 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) przy czym pula godzin, jaka jest przeznaczona na zagadnienia ogólne wynosi maksymalnie 20 godzin lekcyjnych. Pozostałych 100 godzin jest przeznaczonych na zagadnienia związane ze specjalistycznym słownictwem dla zawodu. Zajęcia powinny być prowadzone na poziomie rozszerzonym (dla każdego uczestnika kursu).

Część II

Kurs językowy powinien obejmować 60 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) przy czym pula godzin, jaka jest przeznaczona na zagadnienia ogólne wynosi maksymalnie 10 godzin lekcyjnych. Pozostałych 50 godzin jest przeznaczonych na zagadnienia związane ze specjalistycznym słownictwem dla zawodu. Zajęcia powinny być prowadzone na poziomie rozszerzonym (dla każdego uczestnika kursu).

- 3) Kursy powinny składać się z zajęć teoretycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko.
- 4) Zajęcia powinny odbywać się raz lub dwa razy w tygodniu, w sali wyposażonej w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu oraz projektorem multimedialnym/ tablicą multimedialną. Każdy uczestnik powinien posiadać własne stanowisko.

- 5) Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu materiały niezbędne do samodzielnego uzupełniania wiedzy np. słowniczek tematyczny, mini – rozmówki dostosowane do kontekstu zawodowego, wykaz literatury pomocniczej itp. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu).
- 6) Programy zajęć z języka angielskiego powinny uwzględniać specyfikę zawodów, w których kształcą nauczyciele oraz w której kształcona jest młodzież. Program powinien opisywać konkretne działania językowe (receptywne i produktywne) w sferze zawodowej, w której będzie stosowana językowa kompetencja komunikacyjna.

7) Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

a) posługiwanie się zasobem środków leksykalnych w tematyce

Część I :

- ludzkie ciało: części, organy, skóra;
- organizm człowieka: układ krwionośny, układ oddechowy, układ pokarmowy, układ kostny, układ nerwowy, układ moczowy, układ rozrodczy;
- problemy zdrowotne, ich objawy i przyczyny
- badania lekarskie: wywiad chorobowy, komunikacja z pacjentem;
- zachowanie w nagłych wypadkach, pierwsza pomoc;
- utrzymywanie dobrego stanu zdrowia i profilaktyka chorób: żywienie, higiena, aktywność fizyczna, badania okresowe
- utrzymywanie dobrego stanu zdrowia i profilaktyka chorób: żywienie, higiena, aktywność fizyczna, badania okresowe;

Część II :

- sposoby radzenia sobie ze stresem, techniki relaksacyjne,
- rodzaje terapii zajęciowej: arteterapia, ergoterapia, socjoterapia,
- metody i techniki terapeutyczne,
- rodzaje masażu: klasyczny, leczniczy, sportowy...,
- wskazania i przeciwwskazania do masażu,
- metody i techniki masażu,
- rodzaje ćwiczeń w masażu medycznym,
- czynności codzienne, prace porządkowe,
- zainteresowania i czas wolny,
- ludzkie ciało: części, organy, skóra,
- organizm człowieka: układ krwionośny, układ oddechowy, układ pokarmowy, układ kostny, układ nerwowy, układ moczowy,
- problemy zdrowotne, ich objawy i przyczyny,
- niepełnosprawność,
- pierwsza pomoc przedmedyczna,
- utrzymanie dobrego stanu zdrowia i profilaktyka chorób: żywienia, higiena, aktywność fizyczna, badania okresowe,
- korzystanie z dokumentacji i dokumentowanie czynności zawodowych wobec pacjenta.

- b) korzystanie z dokumentacji i dokumentowanie czynności zawodowych wobec pacjenta; zapoznanie i przećwiczenie struktur gramatycznych zaprezentowanych w określonych kontekstach umożliwiających realizację zadań zawodowych,
- c) posługiwanie się zasobem funkcji językowych: wyrażanie próśb, przepras, rad, sugestii, ostrzeżeń, itd.
- d) rozwijanie wszystkich czterech sprawności językowych:
 - mówienia (przeprowadzenie wywiadu z pacjentem, udzielanie informacji o stanie zdrowia, prowadzenie rozmowy z innymi członkami personelu medycznego na tematy zawodowe, prowadzenie rozmowy telefonicznej, itp.);
 - pisania (sporządzanie notatek, zakładanie karty pacjenta, itp.);
 - słuchania (rozumienie ze słuchu autentycznych rozmów w języku angielskim na tematy zawodowe);
 - czytania (rozumienie tekstów specjalistycznych umożliwiających realizację zadań zawodowych)
- e) korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji: Internet, broszurki, artykuły z anglojęzycznych czasopism, słowniki, encyklopedie, itd.

5. Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę do prowadzenia kursu języka angielskiego zawodowego rozszerzonego tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

6. Miejsce przeprowadzania zamówienia

- 1) Kursy powinny odbywać się w budynkach zlokalizowanych w miejscach łatwo dostępnych dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia w ramach kursów. Sale, w których będą odbywały się zajęcia w ramach kursów muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) spełniać wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
 - b) wykonawca zapewnia dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sal,
 - c) dostępność sal dla uczestników kursu na minimum 15 minut przed i po zajęciach w ramach kursu,
 - a) Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
 - b) Wykonawca ponosi koszty związane z organizacją i zapewnieniem przerw kawowych dla uczestników kursów tj.: zapewnia dla każdego uczestnika kursów napoje: herbata, kawa, sok owocowy,

- c) każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć z języka angielskiego,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczenia, w którym będą odbywały się zajęcia w ramach kursów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, stanowiącymi załącznik Nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”- dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.
- e) zajęcia powinny odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu oraz projektorem multimedialnym / tablicą multimedialną.

W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może prowadzić kursy w sali wykładowej w budynku Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni przy ul. Żeromskiego 31, która spełnia wymagania wyszczególnione w pkt. 6 ust. 1 i 2.

7. Dokumentacja kursów

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji kursów na podstawie wzorów otrzymanych od Zamawiającego , a w szczególności:
 - a) list obecności
 - b) dziennika zajęć, (odrębnie dla każdej z grup o których mowa w pkt. 4 ust. 1
 - c) dokumentów potwierdzających:
 - d) odbiór materiałów szkoleniowych,
 - e) ubezpieczenie od NNW
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację tj:
 - a) dokumenty o których mowa w pkt 1,
 - b) kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie poszczególnych kursów,
 - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych kursów (min, 10 zdjęć na nośniku danych, np. płycie CD).

Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po zakończeniu kursów tj. nie później niż 10 dni od daty ostatnich zajęć.

8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursu



II. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

Część 1

Miejscowość	Gdynia
Rodzaj kursu	Język angielski zawodowy
Liczba uczestników kursu	5

Część 2

Miejscowość	Gdynia
Rodzaj kursu	Język angielski zawodowy
Liczba uczestników kursu	5