

ZASADY I FORMY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIOWSKICH

I. Frekwencja

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Obowiązuje go obecność na wszystkich zajęciach wg tygodniowego rozkładu, a także w soboty, podczas odpracowywania zajęć za dzień wolny.
1. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na danym przedmiocie, nauczyciel odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
2. Zastępstwa są zajęciami obowiązkowymi.
3. Nieobecność na lekcji trwająca do 15 minut, spowodowana przyczyną niezależną od ucznia, po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia traktowana jest jako spóźnienie usprawiedliwione. Nie jest ono wliczane do puli spóźnień mających wpływ na ocenę zachowania. Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji trwająca do 15 minut traktowana jest jako spóźnienie, które wpływa na ocenę zachowania. Przyjście na lekcję po tym czasie odnotowane jest przez nauczyciela jako nieobecność i wymagane jest usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów), jak przy każdej nieobecności w szkole.
4. Zwolnienie ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych może nastąpić jedynie przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu, tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna).
5. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych organizowanych przez szkołę, na wniosek nauczyciela przedmiotu.
6. W przypadku wymienionym w pkt. 6 nieobecność ucznia nie jest odnotowywana i wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin.

II. Egzekucja obowiązku szkolnego

1. Nauczyciele:
 - mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym,
 - mają obowiązek informować wychowawcę o powtarzających się nieobecnościach uczniów na ich zajęciach.
2. Wychowawca:
 - ma obowiązek kontrolować na bieżąco frekwencję uczniów klasy powierzonej mu pod opiekę i informować pedagoga/dyrektora szkoły o niepokojących faktach (np. przedłużającej się nieobecności, ucieczkach z pojedynczych zajęć).
 - ma prawo karania uczniów za ich nadmierną nieusprawiedliwioną absencję, stosując karę upomnienia i nagany,
 - ma obowiązek skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawie przyczyny nieobecności trwającej ponad 3 dni; informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo podczas wywiadu środowiskowego. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

III. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku

szkolnego

2. Uczniowie mają obowiązek założenia i regularnego noszenia do szkoły „zeszytu informacji”, który będzie służył do wymiany informacji pomiędzy wychowawcą a rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W zeszycie na pierwszej stronie umieścić należy: imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, numer telefonu kontaktowego do rodziców lub opiekunów, pieczęć szkoły, wzory podpisów rodziców, którzy będą usprawiedliwiać nieobecności. Strony w zeszycie muszą być ponumerowane.
4. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji w „zeszycie informacji” o przyczynie nieobecności, opatrzonej czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
5. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności traktowane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione.
6. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych.
7. Nieuczestniczenie ucznia w spektaklach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych, traktowane jest jak każda nieobecność.
8. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę lub szkołę równocześnie z rozpoczęciem nieobecności, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
9. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przekraczającej 50% godzin zajęć oraz braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest Gmina Łąck. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
11. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległych tematów lekcji w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń oraz opanowania treści nauczania omawianych podczas nieobecności.
12. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela przedmiotu z prośbą o pomoc w uzupełnieniu braków wynikających z usprawiedliwionych nieobecności w szkole, a nauczyciel ma obowiązek udzielić mu pomocy.