

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagaly
ul. Armii Ludowej 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-44-52
NIP 822-15-12-381, Regon 141093371

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagaly”**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164)

w trybie przetargu nieograniczonego

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

Zamawiający:

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly
ul. Armii Ludowej 23, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Zatwierdzam
DYREKTOR SZKOŁY

15 07 2016


mgr Wenanty Maciej Domaga

(data, podpis Dyrektora Szkoły)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały”**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne
--

1.1. Zamawiającym jest:

Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Armii Ludowej 23
05-300 Mińsk Mazowiecki
Tel. 25 758 44 52
Fax: 25 759 65 90
Strona internetowa: www.msamm.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164);
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e) „zamawiający” – Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia do sal dydaktycznych, pomieszczeń biurowych i administracyjnych.
2. Miejsce dostawy: Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały, Mińsk Mazowiecki, ul Armii Ludowej 23.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w rodzaju i ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Koszt związany z transportem, wniesieniem i montażem pokrywa Wykonawca.
5. Dostawa obejmuje wniesienie mebli biurowych do poszczególnych pomieszczeń oraz ich montaż. Ponadto Wykonawca rozmieści dostarczone meble zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
6. Meble należy dostarczyć na parter oraz I piętro budynku, w którym nie ma windy.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem dostawy.
8. Wykonawca może wykonywać czynności dostawy, montażu i rozmieszczenia mebli w godzinach od godz. 8.00 do godz. 19.00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Po zakończonym montażu i rozmieszczeniu mebli Wykonawca wyczyści meble w sposób umożliwiający ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków drewna).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **36 miesięcznego okresu gwarancyjnego** na wszystkie dostarczone meble określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca, na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do umożliwienia dokonania weryfikacji dostarczonych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający może wstrzymać całą dostawę oraz nakazać natychmiastową wymianę na właściwe, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
12. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawców rozwiązania i meble muszą być fabrycznie nowe, systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia wszystkich certyfikatów wytrzymałościowych, atestów higienicznych lub raportów z badań na cały mebel lub linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zgodnie

z wymaganiami określonymi dla poszczególnych mebli w Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia. Certyfikaty, atesty oraz dokumenty mają być wystawione przez niezależne jednostki uprawnione do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane przez Wykonawcę w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie zweryfikować, dla których mebli są dedykowane. Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy a najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień zawarcia umowy atestów, certyfikatów i dokumentów dla wszystkich mebli zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1, uznaje się, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **39.16.0000-1 – Meble szkolne, 39.15.10.00-5 – Meble różne**

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 42 dni kalendarzowe i nie krótszy niż 20 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie dostawy, z których każda polegała na dostawie mebli, ich o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda.

Za dostawę należy rozumieć zamówienie objęte i zrealizowane w ramach jednej umowy.

Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączonych dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu głównych dostaw stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w/w warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ);

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie pisemnej** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony pod lit b), musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek dotyczący niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 4 pkt. 4.1 lit b).
Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty,
 - w przypadku zamówień na dostawy i usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
W/w oświadczenie może zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – składa dokument Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Wzór stanowi Załącznik Nr 4
W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy Zamawiający (Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody (o których mowa powyżej) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W zobowiązaniu tym należy szczegółowo określić:

- 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W/w dokument musi zostać złożony w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 4 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą opisów**, tj.: **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dla każdego mebla minimum jedną, osobną kartę katalogową formatu minimum A4**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:

8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną przez notariusza, zawierające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (o ile występują).

9. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Ilekcroć w SIWZ, a także w Załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

W przypadku potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich jako niezgodne z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1.
3. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pzp.
Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „**ZMIANA**”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 12 z dodatkowym oznaczeniem „**WYCOFANIE**”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.
11. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
 - a) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik
 - c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego)
 - d) Formularz Ofertowy

12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
ul. Armii Ludowej 23, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-15-12-381 REGON 711659378**

**„Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia”
Nr Sprawy: OR/261/1/2016
Nie otwierać przed: 25.07.2016 r. godz. 11:00**

Zaleca się umieszczenie na kopercie również nazwy i adresu Wykonawcy.

Rozdział 9 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **25.07.2016 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały, Biuro ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.
3. Oferty złożone bądź nadesłane po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2. W celu umożliwienia realizacji powyższego obowiązku Zamawiający zaleca umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu składania ofert w dniu **25.07.2016r.** o godz. **11:15** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w trybie art. 87 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie n/w kryterium:

Cena brutto oferty – 95%

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Termin wykonania zamówienia – 5%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

A. KRYTERIUM: CENA

Punkty za kryterium „cena” zostaną naliczone wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 x 95% = liczba punktów

Cena oferty badanej

B. KRYTERIUM: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku kryterium "Termin" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

Najkrótszy termin wykonania zamówienia

----- x 100 x 5% = liczba punktów

Termin oferty badanej

Maksymalny termin na wykonanie przedmiotu zamówienia wskazany przez Zamawiającego to 42 dni kalendarzowych. Wykonawca nie może zaproponować terminu krótszego niż 20 dni kalendarzowych.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów ze wszystkich kryteriów (A+B).

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.msamm.pl oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14 INFORMACJE JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYTSNIEJSZEJ OFERTY

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia wszystkich certyfikatów wytrzymałościowych, atestów higienicznych lub raportów z badań na cały mebel lub linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych mebli w Załączniku Nr 1 do SIWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia. Certyfikaty, atesty oraz dokumenty mają być wystawione przez niezależne jednostki uprawnione do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane przez Wykonawcę w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie zweryfikować dla których mebli są dedykowane. Powyższe dokumenty Wykonawca

zobowiązany będzie przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy atestów, certyfikatów i dokumentów dla wszystkich mebli zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1, uznaje się, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dokumenty do przedstawienia przed zawarciem umowy:

1. BIURKA I DOSTAWKI

Dokumenty, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- ✓ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2,
- ✓ Atest higieniczny lub raport z badań na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla),
- ✓ Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz.973).

2. KONTENERY

Dokumenty, które Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- ✓ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2,
- ✓ Atest higieniczny lub raport z badań, na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

3. SZAFY

Dokumenty, które Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- ✓ Certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2
- ✓ Atest higieniczny lub raport z badań na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

4. KRZESŁA

Dokumenty, które Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- Atest wytrzymałości zgodnie z normą: EN 1022, EN 1335,
- Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973)
- Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139,
- Atest wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 16139, EN 1728, EN 1022,
- Atest wytrzymałościowy zgodnie z normą PN EN 1728, PN EN 1022
- Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973)

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.msamm.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.msamm.pl).

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

Rozdział 17

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr 25 759-65-90) lub drogą elektroniczną na adres e-mailowy: feamm@o2.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują korespondencje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu oraz lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sprawy formalno – prawne – Sławomir Tkacz,
e-mail: feamm@o2.pl

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Pzp.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 –Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy.

Załącznik Nr 7 – Formularz ofertowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego.

Lp.	Specyfikacja techniczna produktów	Ilość w szt.
1.	Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 720-740mm. • Błat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Rama stalowa lub aluminiowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiające zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkownika, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. • Podstawa: 4 nogi stalowe lub aluminiowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ○ W celu równoległego ustawienia nóg w sąsiadujących biurkach, wymagana jest możliwość regulacji pionowego ustawienia nogi w zakresie min.3stopni. Regulacja za pomocą niezależnego elementu regulującego. ○ W celu uniknięcia ewentualnych kolizji z występującymi w pomieszczeniach cokołami np. listwami przypodłogowymi, wymagana jest możliwość przesunięcia rozstawu nóg na głębokości biurka: każda noga powinna mieć możliwość przesunięcia w minimalnym zakresie 0-60mm, ○ Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego oraz panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie. ○ Zamawiający wymaga, aby biurko posiadało możliwość identyfikacji poprzez zamontowanie niezależnego, łatwo demontowalnego elementu. Element wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego, umożliwiający wielokrotną zmianę podpisu biurka. Minimalny wymiar elementu identyfikacyjnego 350x50mm. ○ Biurko ma mieć możliwość rozbudowy w przyszłości, poprzez dodatkowy blat roboczy, połączony krótszym bokiem za pomocą wspólnych nóg. • Wymagane dokumenty: ○ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, EN 15372 ○ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla) ○ Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)	20 szt.

2.	Biurko w kształcie litery „L” na 5 nogach, o wymiarach: szerokość: 1800x1200 mm, głębokość 800x600 mm, wysokość 720-740mm. • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Rama stalowa lub aluminiowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450mm umożliwiającą zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. • Podstawa: 5 nóg stalowych lub aluminiowych, wykonanych z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ○ W celu równoległego ustawienia nóg w sąsiadujących biurkach, wymagana jest możliwość regulacji pionowego ustawienia nogi w zakresie min.3 stopni. Regulacja za pomocą niezależnego elementu regulującego. ○ Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego oraz panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie. ○ Zamawiający wymaga, aby biurko posiadało możliwość identyfikacji poprzez zamontowanie niezależnego, łatwo demontowalnego elementu. Element wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego, umożliwiający wielokrotną zmianę podpisu biurka. Minimalny wymiar elementu identyfikacyjnego 350x50mm. • Wymagane dokumenty: ○ certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, 15372 ○ atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla) ○ dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)	1 szt.
3.	Biurko dwuosobowe dla dzieci do sal lekcyjnych.- wysokość w przedziale od 59cm do 76cm. • Biurko dwuosobowe wymiar blatu minimalny: 50 x 130 cm. • Biurko powinno posiadać regulację wysokości. • Blat wykonany z laminowanej sklejki • Podstawa metalowa • Wymagany atest zgodnie z normą: 1729-1, 1729-2	8 szt.
4.	Biurko jednoosobowe dla dzieci do sal lekcyjnych.- wysokość w przedziale od 59cm do 76cm. • Biurko jednoosobowe wymiar blatu minimalny: 50 x 65 cm. • Biurko powinno posiadać regulację wysokości. • Blat wykonany z laminowanej sklejki • Podstawa metalowa • Wymagany atest zgodnie z normą: 1729-1, 1729-2	29 szt.
5.	Biurko prostokątne menadżerskie o wymiarach: szerokość: 2000mm, głębokość: 900mm, wysokość: 720-740mm. • Blat: wykonany z płyty fornirowanej otwartoporowo o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem naturalnym, w kolorze blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Rama stalowa lub aluminiowa o szerokości dopasowanej do szerokości biurka i głębokości pomiędzy 350-450 mm umożliwiającą zainstalowanie pojemnych kanałów kablowych, mieszczących min. 2 przedłużacze i wiązkę kabli. W celu zwiększenia komfortu użytkowania, rama powinna być przesunięta w stronę krawędzi przeciwległej do użytkownika i mocowanie powinno się rozpoczynać max. 150mm od krawędzi przeciwległej dla użytkownika. Rama prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. • Podstawa: 2 nogi płytowe, każda grubości w zakresie 45-50 mm, oklejonej obrzeżem naturalnym, w kolorze nogi. Każda noga powinna posiadać niewidoczne, metalowe wzmocnienie, zamontowane wewnątrz nogi. Rama blatu musi być mocowana do wzmocnienia nogi. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25 mm, pozwalające na regulację poziomu nie	

	nie większą niż 15 mm. Kolorystyka: płyta fornirowana otwartoporowo - do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - W celu równoległego ustawienia nóg w sąsiadujących biurkach, wymagana jest możliwość regulacji pionowego ustawienia nogi w zakresie min.3 stopni. Regulacja za pomocą niezależnego elementu regulującego. - Zamawiający wymaga, aby biurko miało możliwość zamontowania co najmniej: kanału kablowego poziomego i pionowego oraz panelu dolnego lub górnego. Dodatkowe elementy powinny być montowane do ramy biurka – bez wykonywania dodatkowych otworów w ramie i blacie. Wymagane dokumenty: - Atesty wytrzymałościowe wg normy EN 527-1, EN 527-2, - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla) - Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)	1 szt.
6.	Mobilny stół konferencyjny, prostokątny z blatem uchylnym, o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 740-760mm, - Blat wykonany z płyty wiórowej grubości min. 25mm, laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS w kolorze płyty. - Stelaż chromowany na 4 kółkach min. fi 60 mm – w tym dwa kółka z hamulcem. - Nogi w kształcie odwróconej litery „Y”, połączone poziomym wspornikiem. - Podparcie blatu obrotowe w kształcie trójkąta, z blokadą pozycji, montowaną pod blatem. - Blat uchylony w taki sposób, aby można było go ustawić poziomo i pionowo do sztaplowania bocznego. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest lub certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 15372, - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	4 szt.
7.	Mobilny stół konferencyjny, prostokątny z blatem uchylnym, o wymiarach: szerokość 1400mm, głębokość 800mm, wysokość 740-760mm, - Blat wykonany z płyty wiórowej grubości min. 25mm, laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS w kolorze płyty. - Stelaż chromowany na 4 kółkach min. fi 60 mm – w tym dwa kółka z hamulcem. - Nogi w kształcie odwróconej litery „Y”, połączone poziomym wspornikiem. - Podparcie blatu obrotowe w kształcie trójkąta, z blokadą pozycji, montowaną pod blatem. - Blat uchylony w taki sposób, aby można było go ustawić poziomo i pionowo do sztaplowania bocznego. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest lub certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 15372, - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	4 szt.
8.	Dostawka prostokątna o wymiarach: szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 720-740mm. Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. Rama: prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Dostawka montowana do ramy biurka za pomocą teleskopowych ramion, montowana do ramy głównej biurka. Dostawka musi być montowana rozłącznie do ramy biurka. Podstawa: 2 nogi stalowe lub aluminiowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm, usytuowane w narożach blatu. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15mm. Nogi powinny być montowane do ramy na zasadzie „metal-metal”. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atesty wytrzymałościowe wg normy EN 527-1, EN 527-2, EN 15372 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	1 szt.

	Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)	
9.	Dostawka prostokątna do biurka menadżerskiego o wymiarach: szerokość: 800 mm, głębokość: 600 mm, wysokość: 720-740mm. Błat: wykonany z płyty fornirowanej otwartoporowo o klasie higieniczności E1, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem naturalnym, w kolorze blatu. Rama: prostokątna, spawana, wykonana z profili zamkniętych o przekroju min. 50x25mm i grubości ścianki min. 2mm. Dostawka montowana do ramy biurka za pomocą teleskopowych ramion, montowana do ramy głównej biurka. Dostawka musi być montowana rozłącznie do ramy biurka. Podstawa: 1 noga płytowa, grubości w zakresie 45-50 mm, oklejonej obrzeżem naturalnym, w kolorze nogi. Noga powinna posiadać niewidoczne, metalowe wzmocnienie, zamontowane wewnątrz nogi. Rama blatu musi być mocowana do wzmocnienia nogi. Noga wyposażona w stopki min. fi 25 mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15 mm. Kolorystyka: płyta fornirowana otwartoporowo - do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Certyfikat zgodności z normą EN 527-1, EN 527-2, EN 15372 - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla) - Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)	1 szt.
10.	Zabudowa lady uzyskana z paneli recepcyjnych montowanych do biurka. - W skład zabudowy wchodzi: panel frontowy o wymiarach: szerokość 1600 mm, wysokość 1150-1200 mm, 3 nakładki tapicerowane - Panele z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25-28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm. Obrzeże dobrane pod kolor płyty. - Od strony frontowej, każdy panel powinien posiadać trzy nakładki tapicerowane grubości min. 18 mm. Każda nakładka o długości dopasowanej do panelu oraz wysokości min. 340mm. Formatki umieszczone jedna nad drugą z zachowaniem min. 15 mm prześwitu między sobą. Każda nakładka powinna być montowana za pomocą okuć szybko rozłącznych w celu łatwego montażu lub demontażu bez pomocy serwisanta. - Panel frontowy musi posiadać blat o głębokości 240-260 mm wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty. - Łączenie paneli z biurkiem ma odbywać się za pomocą metalowych łączników od strony wewnętrznej poniżej blatu roboczego. Kolorystyka: płyta meblowa i tapicerka - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Tkanina użyta do tapicerowania nakładek, powinna posiadać parametry nie gorsze niż: - Skład: 100 % Poliester - Gramatura: min. 250 g/m2 - Ścieralność: min. 50 000 cykli Martindale Wymagane dokumenty: - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla), potwierdzający możliwość stosowania mebla w obiektach użyteczności publicznej.	2 szt.
11.	Lada recepcyjna – modułowa. Lada złożona z 2 elementów: 1 moduł prosty, 1 moduł zaokrąglony. - Moduł prosty o wymiarach: szerokość: 180 cm, wysokość 112-114 cm, głębokość: 80 cm, blat roboczy na poziomie 72-74 cm. - Moduł zaokrąglony: wymiary boków: 80x80 cm, wysokość: 112-114 cm. Budowa: - Konstrukcja nośna lady, blat górny i blat roboczy powinny być wykonane z płyty wiórowej grubości 25 mm, obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy frontowe modułu prostego powinny być wykonane z płyty grubości 12mm, elementy frontowe modułu zaokrąglonego powinny być wykonane z płyty HDF. - Element górny lady z dolnym powinien być łączony za pomocą złącz mimośrodowych. - Lada powinna mieć możliwość regulacji poziomu w zakresie 10-15 mm. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.	1 szt.

	Wymagane dokumenty: Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
12.	Stolik o wymiarach: wysokość: 720-740 mm, blat: 500 mm x 700 mm, grubość blatu 18-25 mm. Budowa: - Metalowa konstrukcja w kształcie odwróconej litery V, chromowana z blatem z płyty dwustronnie laminowanej z obrzeżem z ABS dobranym pod kolor blatu. - Stoliki powinny być wyposażone fabrycznie w łączniki służące do łączenia w rzędy. - Po złączeniu dwóch stolików, między blatami tworzy się przerwa o długości 5-7 cm. - Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. - Rama wykonana z rur fi 22 mm. - Stoliki wyposażona w odbojniki, zabezpieczające blat stolika przed uszkodzeniem, w trakcie składowania. - Możliwość składowania w stosie ok. 10 szt. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.	10 szt.
13.	Stolik kawowy o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 500-520 mm, głębokość: 700-720 mm, wysokość: 380-400 mm, Budowa: 4 nogi metalowe, chromowane, wykonanych z rury stalowej o przekroju min. fi 18 mm i grubości ścianki w zakresie 2-3 mm. - Chromowane stopki min. fi 60 mm, z regulacją poziomowania w zakresie 20-30 mm, - Blat stolika wykonany ze szkła hartowanego przezroczystego, grubość blatu min. 10mm. - W odległości ok. 25 mm od krańca blatu szkło, powinno być fazowane, - Podstawa klejona do blatu w 4 miejscach, - Noga przednia połączona z tylną w kształt litery „U”, rozszerzając się ku podłożu, - Po dostawieniu do ściany, stół nie może ocierać blatem o ścianę, punktem stycznym z ścianą muszą być stopki, wysunięte poza blat o około 5 mm. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałościowy zgodnie z: EN 15372	2 szt.
14.	Stolik kawowy o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 750-770 mm, głębokość: 750-770 mm, wysokość: 400-420 mm, Budowa: 4 nogi metalowe, chromowane, wykonanych z metalowych profili. - Blat stolika wykonany płyty wiórowej, grubości min. 25 mm pokrytej laminatem. Kolorystyka: laminat - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałościowy zgodnie z: EN 15372	1 szt.
15.	Formatka blatu o wymiarze: fi 80 cm. - Blat wykonany z płyty wiórowej grubości min. 25mm, laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS w kolorze płyty. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.	6 szt.
16.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (1600 mm), wysokość zawarta w przedziale 340-370 mm. Krawędź dolna panelu na poziomie 310-	

	340 mm od podłoża. • Budowa: Panel wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS, w kolorze płyty. • Panel montowany do ramy biurka za pomocą min. trzech metalowych uchwytów – nie dopuszcza się montażu paneli do blatu biurka. Każdy uchwyt musi posiadać możliwość regulacji pionowania panelu niezależnie od biurka, regulacja z użyciem klucza imbusowego. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dokumenty: • Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	20 szt.
17.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (1800 mm), wysokość zawarta w przedziale 340-370 mm. Krawędź dolna panelu na poziomie 310-340 mm od podłoża. • Budowa: Panel wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS, w kolorze płyty. • Panel montowany do ramy biurka za pomocą min. trzech metalowych uchwytów – nie dopuszcza się montażu paneli do blatu biurka. Każdy uchwyt musi posiadać możliwość regulacji pionowania panelu niezależnie od biurka, regulacja z użyciem klucza imbusowego. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dokumenty: Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	1 szt.
18.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (2000 mm), wysokość zawarta w przedziale 340-370 mm. Krawędź dolna panelu na poziomie 310-340 mm od podłoża. • Budowa: Panel wykonany z płyty formowanej otwartoporowo o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem naturalnym, w kolorze płyty. • Panel montowany do ramy biurka za pomocą min. trzech metalowych uchwytów – nie dopuszcza się montażu paneli do blatu biurka. Każdy uchwyt musi posiadać możliwość regulacji pionowania panelu niezależnie od biurka, regulacja z użyciem klucza imbusowego. • Kolorystyka: fornir otwartoporowy - do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dokumenty: ○ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	1 szt.
19.	Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm • Budowa: Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Widoczne krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2-3 mm, pozostałe krawędzie, oklejone obrzeżem min. 0,5mm – obrzeże dobrane pod kolor płyty. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min.18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. • Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwyty ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflad a korpusem. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów. • Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli. • Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. • W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm, • Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ○ Szuflady z cichym domykiem. ○ System klucza matki	21 szt.

	- o Możliwość wymiany samej wkładki zamka • Wymagane dokumenty: - o Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338 - o Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2 - o Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	
20.	Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm • Budowa: Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1 oraz płyty fornirowanej otwartoporowo. Dla elementów pokrytych melaminą: krawędzie oklejone obrzeżem ABS – obrzeże dobrane pod kolor płyty. Dla elementów pokrytych fornirem otwartoporowym: krawędzie oklejone obrzeżem naturalnym. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min.18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. • Front i top kontenera powinien być wykonany z płyty fornirowanej otwartoporowo, korpus kontenera wykonany z płyty melaminowanej. • Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Szuflady bez uchwytów, funkcję uchwytu ma pełnić min. 15 mm szczelina pomiędzy frontem szuflad a korpusem. Front szuflady powinien nachodzić na top kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów. • Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli. • Zamek centralny z dwoma kluczami łamanymi, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. • W celu zachowania większej wytrzymałości kontenera, 4 kółka muszą być mocowane jednocześnie do boku i wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40mm, • Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów, płyta fornirowana otwartoporowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - o Szuflady z cichym domykiem. - o System klucza matki - o Możliwość wymiany samej wkładki zamka • Wymagane dokumenty: - o Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338 - o Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073- - o Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	1 szt.
21.	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 4 półki. • Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy na skrzydło drzwi • Jedne drzwi wyposażone w listwę przemykową. • Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. • Zamek baswilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm,. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - o System klucza matki - o Możliwość wymiany samej wkładki zamka.	40 szt.

	• Wymagane dokumenty: ◦ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; ◦ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
22.	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 1200 mm, głębokość 80 mm, wysokość 1830-1900mm • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. • Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy na skrzydło drzwi • Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową. • Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. • Zamek baszkwilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamany. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminium (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm,. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ◦ System klucza matki ◦ Możliwość wymiany samej wkładki zamka. • Wymagane dokumenty: ◦ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; ◦ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	1 szt.
23.	Nadstawka z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-740 mm, • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Front – szkło satynowane, bezpieczne o grubości 6 mm. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 1 półkę. • Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi. • Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dokumenty: ◦ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; ◦ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	11 szt.
24.	Szafa z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1110-1140 mm, • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Front – szkło satynowane, bezpieczne o grubości 6 mm. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub	13 szt.

	wyszarpnięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 2 półki. - Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi. - Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. - Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	
25.	Szafa z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1110-1140 mm, Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1 oraz płyty fornirowanej otwartoporowo. Dla elementów pokrytych melaminą: krawędzie oklejone obrzeżem ABS – obrzeże dobrane pod kolor płyty. Dla elementów pokrytych fornirem otwartoporowym: krawędzie oklejone obrzeżem naturalnym. - Front i top szafy powinien być wykonany z płyty fornirowanej otwartoporowo, korpus szafy wykonany z płyty melaminowanej. - Korpus i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Front – szkło satynowane, bezpieczne o grubości 6 mm. - Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 2 półki. - Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi. - Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. - Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; - Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	2 szt.
26.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. - Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Plecy wykonane z płyty grubości 12-16 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane boki i wieńiec. Top i korpus mają być ze sobą skręcone w celu ułatwienia ewentualnej wymiany uszkodzonego elementu. 1 półka wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji w zakresie +/- 128mm, wyposażona w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki 340-360 mm, półka oklejona z każdej strony. Pod półką powinien być zamontowany chromowany wieszak teleskopowy. - Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy na skrzydło drzwi. - Jedne drzwi wyposażone w listwę przemykową. - Każde drzwi wyposażone w metalowe uchwyty zabezpieczone galwanicznie lub malowany proszkowo o rozstawie śrub 45-55mm, minimalna długość uchwytu 112mm. - Zamek baswilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. - Szafa na stelażu stalowym lub aluminiowym, wykonanym z profilu o przekroju min. 40x20 mm, malowanym proszkowo lub chromowanym. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: - System klucza matki - Możliwość wymiany samej wkładki zamka - Możliwość zastosowania metalowych półek	1 szt.

	• Wymagane dokumenty: ◦ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2 ◦ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	
27.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1 oraz płyty fornirowanej otwartoporowo. Dla elementów pokrytych melaminą: krawędzie oklejone obrzeżem ABS – obrzeże dobrane pod kolor płyty. Dla elementów pokrytych fornirem otwartoporowym: krawędzie oklejone obrzeżem naturalnym. • Front i top szafy powinien być wykonany z płyty fornirowanej otwartoporowo, korpus szafy wykonany z płyty melaminowanej. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Plecy wykonane z płyty grubości 12-16 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane boki i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skręczone w celu ułatwienia ewentualnej wymiany uszkodzonego elementu. • 1 półka wykonana z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji w zakresie +/- 128mm, wyposażona w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki 340-360 mm, półka oklejona z każdej strony. Pod półką powinien być zamontowany chromowany wieszak teleskopowy. • Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy na skrzydło drzwi. • Jedne drzwi wyposażone w listwę przemykową. • Każde drzwi wyposażone w metalowe uchwyty zabezpieczone galwanicznie lub malowane proszkowo o rozstawie śrub 45-55mm, minimalna długość uchwytu 112mm. • Zamek baskwilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. • Szafa na stelażu stalowym lub aluminiowym, wykonany z profilu o przekroju min. 40x20 mm, malowanym proszkowo lub chromowanym. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – do wyboru min. 3 kolory z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ◦ System klucza matki ◦ Możliwość wymiany samej wkładki zamka ◦ Możliwość zastosowania metalowych półek • Wymagane dokumenty: ◦ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2 ◦ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	1 szt.
28.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 600 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm. Wersja: lewa lub prawa – do wyboru Zamawiającego przed podpisaniem umowy. • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręczone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półka wykonana z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażona w system zapobiegający jej wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Do półki musi być przymocowany wieszak teleskopowy. • Szafa ma być wyposażona w zawiasy z wbudowanym tłumikiem, aby zapewnić ich ciche zamykanie – min. 4 zawiasy. • Drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 112mm, mocowany na 2 śrubach. • Zamek baskwilowy, min. dwupunktowy z dwoma kluczami łamanymi. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonany z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm,. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ◦ System klucza matki ◦ Możliwość wymiany samej wkładki zamka	1 szt.

	• Wymagane dokumenty ○ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; ○ higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)	
29.	Regał otwarty o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900 mm. • Budowa: Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. • Korpus i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 4 półki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym (malowanym proszkowo lub chromowanym) lub aluminiowym (polerowanym), wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm,. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min.15 mm. • Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: ○ System klucza matki ○ Możliwość wymiany samej wkładki zamka. • Wymagane dokumenty: ○ Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2; ○ Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla).	10 szt.
30.	Krzesło stacjonarne na 4 nogach, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach: • szerokość siedziska równa szerokości oparcia 390-440 mm, • wysokość siedziska 440-500 mm, • całkowita wysokość krzesła 820-880mm, • głębokość siedziska 390-440 mm. • całkowita szerokość krzesła – 480-520 mm. • całkowita głębokość krzesła 550-600 mm. Krzesło musi posiadać: • Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej min. siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości min. 10 mm. • Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski z podcięciem zwężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. • Siedzisko i oparcie z tapicerowanymi poduszkami • Konstrukcję wykonaną z rury fi min. 20 mm, chromowaną. • Wszystkie łączenia estetyczne. • Połączenie miski siedziska z ramą niewidoczne, realizowane za pomocą np. krążków montażowych wykonanych z sklejki bukowej. • Nogi przednie wykonane z jednego elementu rury, nogi tylne wykonane z jednego elementu rury. • Nogi wyposażone w stopki tworzywowe. • Możliwość zamontowania akcesoriów tj.: podłokietników, pulpity, łączników które można zamontować w trakcie użytkowania. • Możliwość sztaplowania min. 6 sztuk w słupku • Kolorystyka: sklejka bukowa i tkanina tapicerska - do wyboru po min. 10 kolorów każdego materiału z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: • Atest lub certyfikat zgodności wg normy PN-EN 16139	43 szt.

	- Atest lub certyfikat higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzeseł (nie dopuszcza się dokumentów na same składowe krzesła) Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż : - Skład: 100% poliester - Gramatura: min. 350 g/m² - Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala, - Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 - Atest higieniczny	
31.	Krzesło konferencyjne, bez podłokietników, powinno posiadać wymiary zawarte w przedziałach: - Szerokość sklejki oparcia 420-440 mm - Szerokość sklejki siedziska 420-440 mm - Głębokość sklejki siedziska 400-420 mm - Szerokość całkowita 560-580 mm – liczona od końca krawędzi zewnętrznych - Wysokość siedziska 440-460 mm Budowa: - Konstrukcja krzesła w kształcie odwróconej litery „V”, nogi wykonane z rur stalowych o średnicy min 20 mm i grubości ścianki min. 2 mm, rama oparcia wykonana z rur stalowych o średnicy min 20 mm i grubości ścianki min 2 mm, wszystkie połączenia konstrukcji ramy spawane. - Siedzisko i oparcie wykonane jako niezależne formatki sklejkowe, siedzisko o grubości sklejki min. 8 mm, oparcie o grubości sklejki min. 10 mm, wykonane ze sklejki bukowej. - Siedzisko z tapicerowaną poduszką, sklejkowe oparcie - Stelaż krzesła chromowany. - Oparcie połączone z ramą za pomocą min. 4 śrub stalowych. - Siedzisko łączone z ramą za pomocą min. 4 śrub stalowych - Krzesło musi posiadać fabrycznie zamontowany mechanizm do łączenia w rzędy za pomocą stalowego łącznika (trzcina i główka) , z funkcją zamykania w sposób trwały i zabezpieczający przed przypadkowym rozłączeniem. - Krzesło musi posiadać składne siedzisko - Krzesło musi być przystosowane do sztaplowania do 10 szt. w słupku. Kolorystyka: tkanina tapicerska, sklejka bukowa - do wyboru min. 15 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałościowy zgodnie z: EN 1022, EN 1728 Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż : - Skład: 100% poliester - Gramatura: min. 350 g/m² - Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala, - Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 - Atest higieniczny	58 szt.
32.	Krzesiśko dla dzieci do sal lekcyjnych. - Krzesiśko powinno posiadać regulację wysokości siedziska i oparcia. - siedzisko i oparcie powinny być wykonane ze sklejki laminowanej - Podstawa metalowa - Wymagany atest zgodnie z normą: 1729-1, 1729-2	61 szt.
33.	Fotel obrotowy, powinien posiadać wymiary zawarte w przedziałach: Wysokość oparcia: 550-570 mm	

	- Wysokość siedziska w najniższym położeniu: 420-440 mm z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm - Wysokość oparcia przy położeniu w siedziska w najniższym punkcie: 1000-1020 mm. - Średnica podstawy: 680-700 mm Krzesło musi posiadać: - Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną, - Szkielet siedziska wykonany z minimum 7 warstwowej sklejki o grubości 10-11 mm obłożony gąbką o gęstości minimum 35 kg/m³ i grubości 40-50 mm. Polipropylenowa osłona siedziska. - Szkielet oparcia wykonany z minimum 6 warstwowej sklejki o grubości 9-10 mm obłożony gąbką o gęstości minimum 35 kg/m³ i grubości 30-40 mm. Polipropylenowa osłona oparcia. - Podłokietniki regulowane w zakresie 2D, ramię podłokietnika wykonane z tworzywa sztucznego z nakładkami - Mechanizm synchroniczny z blokadą siedziska i oparcia w minimum 5 pozycjach - Regulowaną siłę oporu oparcia za pomocą śruby - Mechanizm musi umożliwiać swobodne kołysanie się - Anti –Shock- zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika - Regulowana wysokość oparcia - Regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego - Podstawa 5 ramienna wykonana z polerowanego aluminium - Kółka min. fi 50 mm do miękkich powierzchni Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałości zgodnie z normą: EN 1022, EN 1335, - Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973) Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż : - Skład: 100% poliester - Gramatura: min. 350 g/m² - Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala, - Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 - Atest higieniczny	22 szt.
34.	Hocker stacjonarny na czterech nogach, powinien posiadać wymiary zawarte w przedziałach: - całkowita wysokość 1020-1040 mm - całkowita głębokość 550-570 mm - całkowita szerokość 530-550 mm - siedzisko na wysokości 740-760 mm - siedzisko szerokość (liczona w najszerszym miejscu) 400-420 mm - głębokość siedziska (liczona od początku siedziska do wypuklenia oparcia) – 380-400 mm - podnóżek na wysokości 270-290 mm Krzesło musi posiadać : - siedzisko i oparcie wykonane z jednej formatki sklejki bejcowanej, o grubości 8-10 mm, wyprofilowanej w części lędźwiowej, dla lepszego podparcia, w całości tapicerowane. - stalowe nogi, chromowane, - stelaż wykonany z rury o przekroju 20-22 mm, - poziomą podpórkę na nogi siedzącego, zabezpieczona nakładką polipropylenową, - łączenie siedziska z ramą na podstawie krążków montażowych, - rama rozszerzana ku dołowi – nogi schodzące się ku górze, - połączenia ramy wykonane w sposób estetyczny,	11 szt.

	• stopki tworzywowe do miękkich powierzchni. • Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 15 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: • Atest wytrzymałościowy zgodnie z: EN 16139, EN 1022, EN 1728 Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż : • Skład: 100% poliester • Gramatura: min. 350 g/m2 • Ścieralność : min. 160 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 • Atest higieniczny	
35.	Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym, powinno posiadać wymiary zawarte w przedziale: • Szerokość oparcia zróżnicowana od 450-470 do 410-420 mm (przy zagłówku), oparcie zwężające się ku górze • Szerokość siedziska 470-490 mm • Średnica podstawy Ø 680-700 mm • Wysokość podłokietników w najwyższym punkcie 200-210 mm, liczona on poziomu siedziska, podłokietniki stałe • Regulacja wysokości siedziska od poziomu 420-440 mm do poziomu 560-580 mm • Wysokość całkowita przy najniższym położeniem siedziska – 1140-1160 mm, Krzesło musi posiadać: • Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane skórą (front i tył oparcia) • Na oparciu, zamontowane elastyczne pasy biegnące w poprzek oparcia pod tapicerką (skórą), znacznie poprawiające komfort siedzenia. Oparcie o szkieletie werzalitowym. • Siedzisko z pianki wylewanej zaokrąglone z części frontowej. Szkielet siedziska na bazie formatki sklejkowej o grubości min 11 mm. • Podłokietniki stałe, z nakładkami tapicerowanymi skórą. Rama podłokietnika zbliżona do trapezu, zamknięta w sposób estetyczny, bez widocznych spawów. • Mechanizm regulacji głębokości siedziska • Podstawę pięcioramienną, aluminiową, z plastikowymi nakładkami ochronnymi, polerowaną. • Kolumnę podnośnika chromowaną. • Wychył oparcia do 21 stopni, z 5 pozycjami blokowania położenia, z mechanizmem anti schock – zapobiegającym uderzeniu oparcia w plecy • Wychył siedziska do 10 stopni dzięki mechanizmowi synchronicznemu. • Krzesła posiada kółka fi 65 mm, do miękkich powierzchni, chromowane, • Zagłówek tapicerowany tkaniną, nieruchomy, będący przedłużeniem oparcia, Montowany na 2 elementach stalowych schowanych w górnej części oparcia. Oparcie stykające się z zagłówkiem w 2 miejscach krańcowych, pomiędzy nimi musi znajdować się pusta przestrzeń, umożliwiającą lepszą cyrkulację powietrza. • Kolorystyka: skóra licowa - do wyboru min. 5 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: • Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)	1 szt.
36.	Fotel o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 750-780 mm, głębokość: 750-780 mm, wysokość całkowita 700-730 mm, siedzisko na wysokości 430-460 mm. Budowa: • W siedzisku i oparciu montowane sprężyny dwustronnie stożkowe typu Bonell, • Po bokach widoczne chromowane nogi metalowe w kształcie odwróconej litery „U”, o przekroju min. 80x10mm, • Brak przeszyc materiału na siedzisku,	

	• Podłokietniki szerokości 120-130 mm, • Drewniany, niewidoczny stelaż, • Oparcie lekko wychodzące powyżej podłokietników, siedzisko lekko wysunięte przed podłokietniki, • Wygląd w formie sześcianu, • Noga przednia i tylna będąca jednym elementem zabudowanym w fotelu, • Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: • Atest wytrzymałościowy zgodnie z : EN 1022 Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: wierzchnia warstwa 100% vinyl, podkład: 100% poliester Hi-Loft • Gramatura: min. 650 g/m2 • Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 • PREMABLOK - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna	1 szt.
37.	Sofa 2 osobowa o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 1250-1300 mm, głębokość: 750-780 mm, wysokość całkowita 700-730 mm, siedzisko na wysokości 430-460 mm. Budowa: • W siedzisku i oparciu montowane sprężyny dwustronnie stożkowe typu Bonell, • Po bokach widoczne chromowane nogi metalowe w kształcie odwróconej litery „U”, o przekroju min. 80x10mm, • Brak przeszyc materiału na siedzisku, • Podłokietniki szerokości 120-130 mm, • Drewniany, niewidoczny stelaż, • Oparcie lekko wychodzące powyżej podłokietników, siedzisko lekko wysunięte przed podłokietniki, • Wygląd w formie sześcianu, • Noga przednia i tylna będąca jednym elementem zabudowanym w fotelu, • Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: • Atest wytrzymałościowy zgodnie z : EN 1022 Fotel powinien być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: • Skład: wierzchnia warstwa 100% vinyl, podkład: 100% poliester Hi-Loft • Gramatura: min. 650 g/m2 • Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala, • Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 • PREMABLOK - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna	1 szt.
38.	Sofa 2 osobowa na płócie z podłokietnikami, o wymiarach zawartych w przedziale: • szerokość całkowita 1450-1480 mm • głębokość całkowita 850-900 mm • wysokość całkowita 680-730 mm • wysokość siedziska 440-490 mm • głębokość siedziska 500-550 mm	

	- wysokość nogi 90-100 mm, - podłokietniki szerokości 70-100 mm Budowa: - Siedzisko: Sofa powinna posiadać w całości tapicerowane siedzisko i oparcie. Siedzisko wyposażone w kasety sprężynowe. Front sofy musi być położony prostopadłe do podłoża, a plecy pochylone pod kątem – takie ułożenie ma zapewniać większą głębokość podstawy niż siedziska. Grubość gąbki na oparciu i siedzisku powinna zawierać się w przedziale: 40-60 mm. - Podstawa: Powinna być chromowana i wykonana ze stalowych prętów o grubości w zakresie 10-15 mm. Podstawa powinna być zakończona stopkami transparentnymi. Pomiędzy podłożem a dolną częścią sofy wymagany prześwit o wysokości nogi. - Sofa musi posiadać możliwość tapicerowania 2 różnymi kolorami jednocześnie, tak iż poniżej siedziska występuje inny kolor niż na siedzisku, oparcie i boki tapicerowane 2 różnymi kolorami. Kolorystyka: tkanina tapicerska- do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałościowy zgodnie z : EN 1022 Sofa powinna być tapicerowana tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - Skład: wierzchnia warstwa 100% vinyl, podkład: 100% poliestr Hi-Loft - Gramatura: min. 650 g/m² - Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala, - Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 - PREMABLOK - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna	3 szt.
39.	Zestaw sof modułowych. Zbudowany z dwóch modułów: 1 modułu 1 osobowego o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 66-68 cm, głębokość: 75-77 cm, wysokość: 77-79 cm, wysokość siedziska: 43-45 cm. 1 modułu 2 osobowego o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 132-134 cm, głębokość: 75-77 cm, wysokość: 77-79 cm, wysokość siedziska: 43-45 cm. Budowa: - Moduły z oparciem - Boki siedziska przechodzące w boki oparcia wykonane z płyty melaminowej obustronnie, o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej ABS grubości 2 mm. - Oskrzynia wykonana z płyty wiórowej grubości 18 i 10 mm, płyta siedziska grubości 18 mm. - Przekrój boczny sofy w kształcie trapezu, zwężany ku dołowi w części frontowej. - Górna część siedziska zaokrąglona z obu stron o promieniu R 40mm. - Siedzisko i oparcie wykonane z osobnych elementów nie stykających się ze sobą, pozostawiając przestrzeń na cyrkulację powietrza, połączone bokami z płyty melaminowanej - Element przystosowany do łączenia w zestawy. - Stopki wysokości 5 mm. - Gąbka siedziska grubości 60 mm, o gęstości w zakresie 37,5-40,5 kg/m³ Kolorystyka: tkanina tapicerska- do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Wymagane dokumenty: - Atest wytrzymałościowy zgodnie z PN EN 16139, PN EN 1728, PN EN 1022 Sofa powinna być tapicerowana tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - Skład: wierzchnia warstwa 100% vinyl, podkład: 100% poliestr Hi-Loft - Gramatura: min. 650 g/m² - Ścieralność : min. 300 000 cykli Martindala,	2 szt.

	- Niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2 - PREMABLOK - wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwwgrzybiczna	
40.	Wózek do przewozu krzesel, powinien posiadać wymiary zawarte w przedziałach: szerokość: 550 - 580 mm, głębokość: 550 - 580 mm, wysokość: 120 - 150 mm. Wózek musi posiadać: 4 kółka z gumowymi oponami (nie dopuszcza się kółek plastikowych), 2 kółka z hamulcem, - Konstrukcja metalowa z rur o profilu 16-18 mm, naroża posiadające przyspawane trójkątne płaskowniki – miejsca oparcia stopek krzesel. Stelaż w kolorze czarnym.	5 szt.
41.	Wieszak stojący o wymiarach zawartych w przedziale: wysokość 1860-168 mm, rozstaw nóg fi 620-640 mm - Wykonany z rury o średnicy minimalnej fi 30 mm. - Podstawę wieszaka muszą stanowić 4 nogi zakończone stopkami. - W dolnej części musi się znajdować okrągła plastikowa podkładka, która z chromowanym pierścieniem znajdującym się mniej więcej w 1/3 wysokości wieszaka, stanowią podstawkę na parasole. - Wieszak metalowy malowany proszkowo lub chromowany.	12 szt.
42.	Wieszak szatniowy z 40 hakami (20 po każdej stronie) Wieszak o wymiarach minimalny : wysokość 1770 mm, długość wieszaka 1500mm / rozstaw haków 75 mm. Głębokość wieszaka: 450 mm. Wieszak z półką na buty. Kolor metalik lub czarny – do wyboru Zamawiającego przed podpisaniem umowy.	5 szt.
43.	Szafa metalowa – aktowa o wymiarach: wysokość 1990 x szerokość: 800 x głębokość 435 mm. Wieniec szafy powinien być wykonany z blachy stalowej grubości min 1,0 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe elementy z blachy grubości min. 0,8 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym. Szafa musi posiadać cztery przestawne co 25 mm półki.	1 szt.
44.	Obudowa szafy metalowej - aktowej: Obudowa wykonana z płyty wiórowej. - Wykończenie zgodnie z kolorystyką płyt meblowych - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. - Wymiary szafy: wysokość 1990 x szerokość: 800 x głębokość 435 mm.	1 szt.
45.	Szafa metalowa – aktowa o wymiarach: wysokość: 1990 x szerokość: 1000 x głębokość: 435 mm. Szafa wykonana z blachy stalowej o minimalnej grubości 0,7 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym w 2 pkt. Szafa musi posiadać min. cztery przestawne półki co 25 mm ± 3 pozycje od środkowego położenia. Rozstaw między środkowym położeniem półek min. 375mm.	1 szt.
46.	Obudowa szafy metalowej - aktowej: Obudowa wykonana z płyty wiórowej. - Wykończenie zgodnie z kolorystyką płyt meblowych - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. - Wymiary szafy: wysokość 1990 x szerokość: 1000 x głębokość 435 mm.	1 szt.

47.	Szafa metalowa do przechowywania dokumentów poufnych klasa A Szafa musi posiadać 4 półki z możliwością regulacji zawieszenia Do przechowywania dokumentów i materiałów niejawnych, oznaczonych klauzulą poufne. Skonstruowane ze stali o podwyższonej wytrzymałości (grubość min. 1 mm), nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją. • System min. 6 ruchomych rygli (min. 4 poziomych i min. 2 pionowych), mechanizm ryglujący uruchamia się obrotową klamką i blokuje zamkiem. • Mechanizm ryglowy blokujący drzwi szafy na trzech krawędziach. Zawiasy wewnętrzne. Kąt otwarcia drzwi musi wynosić ok. 120 stopni. • Atestowany zamek kluczowy klasy A, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. • Wyposażone w sztywne półki o maksymalnym obciążeniu do 50 kg. • Wykończenie zgodnie z kolorystyką płyt meblowych - do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Minimalne wymiary zewnętrzne: wys./szer./głęb. 1900 / 700 / 500 mm (podane wymiary zewn. nie obejmują wystających klamek, zamków, zawiasów)	2 szt.
48.	Lustro z siatką posturograficzną. Lustro jednoskrzydłowe w metalowej ramie i stabilnej podstawie. Na powierzchni lustra musi być zastosowana siatka posturograficzna, która jest istotna w ocenie terapeutycznej postawy osoby ćwiczącej. Lustro musi być na kółkach. Wymiary minimalne: Wysokość: 190 cm, Szerokość: 70 cm, Siatka (szer x wys) 10 x 15 cm. Waga 23,5 kg	10 szt.
49.	Mobilny wózek na komputer, powinien posiadać wymiary zawarte w przedziale: szerokość 510-520 mm, głębokość 270-280 mm, wysokość 550-560 mm. Wózek powinien być wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS w kolorze płyty. Wózek powinien być wyposażony w kółka fi min. 40 mm oraz taśmę na rzep, zabezpieczającą komputer. Uchwyt o rozstawie min. 128 mm	7 szt.
50.	Szafka z osobno zamykanymi osobisto przestrzeniami, wykonana z blachy stalowej. Ilość schowków: 15 Wymiary minimalne: Szerokość: 380 mm, Głębokość: 450 mm, Wysokość: 1915 mm, Kolor: Szary Montaż podłogowy Korpus zgrzewany z blachy stalowej. Szafa musi posiadać zamki cylindryczne z dwoma kluczami oraz z zamkiem centralnym umożliwiającym otwarcie całego skrzydła.	1 szt.
51.	Szafka z osobno zamykanymi osobisto przestrzeniami, wykonana z blachy stalowej. Ilość schowków: 30 Wymiary minimalne: Szerokość: 760 mm, Głębokość: 450 mm, Wysokość: 1915 mm, Kolor: Szary Montaż podłogowy Korpus zgrzewany z blachy stalowej. Szafa musi posiadać zamki cylindryczne z dwoma kluczami oraz z zamkiem centralnym umożliwiającym otwarcie całego skrzydła.	1 szt.

52.	Szafa typu "L" do przebieralni 2 schowki. Wymiary minimalne: Głębokość: 500, Wysokość: 1800, Ilość drzwi: 2, Sekcje: 1, Szerokość: 400, Szafa typu L o stabilnej konstrukcji z dodatkowym wzmocnieniem drzwi. Wykonane z blachy stalowej lakierowanej proszkowo. Drzwi posiadają otwory wentylacyjne. Szafa dostarczona w komplecie z wyposażeniem, w którego skład wchodzi drążek ubraniowy z 3 haczykami i zamek cylindryczny we wszystkich drzwiach.	1 szt.
53.	Szafa typu "L" do przebieralni 2x2 schowki. Wymiary minimalne: Głębokość: 500, Wysokość: 1800, Ilość drzwi: 4, Sekcje: 2, Szerokość: 800, Szafa typu L o stabilnej konstrukcji z dodatkowym wzmocnieniem drzwi. Wykonane z blachy stalowej lakierowanej proszkowo. Drzwi posiadają otwory wentylacyjne. Szafa dostarczona w komplecie z wyposażeniem, w którego skład wchodzi drążek ubraniowy z 3 haczykami i zamek cylindryczny we wszystkich drzwiach.	1 szt.
54.	Szafa typu "L" do przebieralni 3x2 schowki. Wymiary minimalne: Głębokość: 500, Wysokość: 1800, Ilość drzwi: 6, Sekcje: 3, Szerokość: 1200, Szafa typu L o stabilnej konstrukcji z dodatkowym wzmocnieniem drzwi. Wykonane z blachy stalowej lakierowanej proszkowo. Drzwi posiadają otwory wentylacyjne. Szafa dostarczona w komplecie z wyposażeniem, w którego skład wchodzi drążek ubraniowy z 3 haczykami i zamek cylindryczny we wszystkich drzwiach.	5 szt.

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

złożone do przetargu nieograniczonego pn. „Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly”

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**złożone do przetargu nieograniczonego pn. „Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla
potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly”**

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
.....
.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 –
Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych***

**złożone do przetargu nieograniczonego pn. „Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla
potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly”**

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, że:

- ☐ **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- ☐ **należymy do grupy kapitałowej** i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)* **(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższą tabelę lub załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

**właściwe wybrać*

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly”

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

L.p.	Przedmiot dostawy	Daty wykonania		Wartość dostawy brutto	Nazwa odbiorcy
		Początek (dd.mm.rr.)	Zakończenie (dd.mm.rr.)		
1.					
2.					
3.					

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy (pożyczany czytelny podpis albo podpis pieczętka
z imieniem i nazwiskami)

UMOWA (wzór) /2016/ZP

zawarta w dniu..... roku w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miejską Szkołą Artystyczną I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały ul. Armii Ludowej 23; 05-300 Mińsk Mazowiecki reprezentowaną przez:

Wenantego Macieja Domagałę - Dyrektora Szkoły,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą.....
reprezentowaną przez.....
działającą na podstawie:.....
zwaną dalej Wykonawcą.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r, poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia do sal dydaktycznych, pomieszczeń biurowych i administracyjnych zwanych w dalszej części Umowy „meblami” wraz z montażem i rozmieszczeniem według wskazań Zamawiającego w rodzaju i ilościach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Miejsce dostawy: Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały, Mińsk Mazowiecki, ul Armii Ludowej 23.
3. Koszt związany z transportem, wniesieniem i montażem pokrywa Wykonawca.
4. Dostawa obejmuje wniesienie mebli biurowych do poszczególnych pomieszczeń oraz ich montaż. Ponadto Wykonawca rozmieści dostarczone meble zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
5. Meble należy dostarczyć na parter oraz I piętro budynku, w którym nie ma windy.
6. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem dostawy.

7. Wykonawca może wykonywać czynności dostawy, montażu i rozmieszczenia mebli w godzinach od godz. 8.00 do godz. 19.00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Po zakończonym montażu i rozmieszczeniu mebli Wykonawca wyczyści meble w sposób umożliwiający ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków drewna).
9. Zobowiązania Wykonawcy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
11. Wykonawca oświadcza, że meble są systemowe, seryjnie produkowane.
12. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia mienia Zamawiającego, Wykonawca naprawi je i doprowadzi do stanu pierwotnego na koszt własny.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
2. Wszelkie uzgodnienia dostarczenia i montażu mebli mogą dokonywać osoby wymienione w § 8 ust. 1 i 2 drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę brutto.....(słownie:.....) w tym podatek VAT w kwocie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. Strony ustalają, że zapłata za realizację dostawy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT.
3. W przypadku gdy Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo na realizację niniejszej umowy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty (m.in. potwierdzenie z banku dokonania przelewu, oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne wynagrodzenie, zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo), wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, biorącemu udział w realizacji odebranych dostaw, objętych wynagrodzeniem żądanym przez Wykonawcę.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, bez żadnych konsekwencji dla

Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, zamówienia na dostawę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, zgodnie z art. 143c ustawy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy meble do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 2 w określonym terminie.
2. Wykonawca nie później niż w dniu wykonania umowy, przekaze Zamawiającemu kartę gwarancyjną.
3. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu Umowy, po którym Zamawiający w terminie 3 dni przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór ilościowy, rodzajowy i jakościowy mebli. Zamawiający dokona odbioru w protokole odbioru końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku Nr 1 do Umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na meble wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz **24 miesięcznej rękojmi**, liczonych od daty protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń dokonanego przez Zamawiającego.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w Załączniku Nr 1 do Umowy,
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami SIWZ oraz Umowy lub przepisami prawa,
 - 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust.3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust.1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 0,2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Zapłata kar, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 będzie miał prawo, w ciągu 30 dni bez wyznaczenia dodatkowego terminu, do odstąpienia od umowy i dodatkowego obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust.1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy pomniejszonej o wysokość naliczonych kar.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: Sławomir Tkacz tel. (25) 758 44 52, faks: (25) 759 65 90, e-mail: feamm@o2.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: nr tel.:, faks:, e-mail:
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

§ 9

Załącznik nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup oraz dostawa mebli i wyposażenia dla potrzeb Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagaly”

Nr Sprawy: OR/261/1/2016

NAZWA FIRMY

.....
.....

Zarejestrowany adres siedziby:

.....
.....

KRS, NIP:,

REGON:.....

numer telefonu

numer faksu:

adres e-mailowy

Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

Wartość łączna oferty brutto:zł

(słownie: zł), w tym podatek VAT.

Podana wartość łączna oferty brutto jest zgodna z Wykazem asortymentowo ilościowym stanowiącym integralną część Formularza ofertowego.

Termin realizacji całości zamówienia:..... dni kalendarzowych*

**Maksymalny dopuszczalny termin na wykonanie przedmiotu zamówienia to 42 dni kalendarzowe. Minimalny dopuszczalny termin na wykonanie zamówienia to 20 dni kalendarzowych.*

Meble/wyposażenie oferowane przez Wykonawcę – proszę wypełnić poniższą tabelę

Lp.	Nazwa mebla/wyposażenia zgodnie z OPZ	Ilość w szt.	Nazwa mebla/wyposażenia oferowana przez Wykonawcę	Cena jednostkowa	Wartość VAT	Cena brutto (cena jednostkowa x ilość x podatek VAT)
1.	Biurko prostokątne na 4 nogach	20				
2.	Biurko w kształcie litery „L” na 5 nogach	1				

3.	Biurko dwuosobowe dla dzieci do sal lekcyjnych	8				
4.	Biurko jednoosobowe dla dzieci do sal lekcyjnych	28				
5.	Biurko prostokątne menadżerskie	1				
6.	Mobilny stół konferencyjny, prostokątny z blatem uchylnym, o wymiarach: szerokość 1600mm, głębokość 800mm, wysokość 740-760mm,	4				
7.	Mobilny stół konferencyjny, prostokątny z blatem uchylnym, o wymiarach: szerokość 1400mm, głębokość 800mm, wysokość 740-760mm,	4				
8.	Dostawka prostokątna	1				
9.	Dostawka prostokątna do biurka menadżerskiego	1				
10.	Zabudowa lady uzyskana z paneli recepcyjnych montowanych do biurka.	2				
11.	Lada recepcyjna – modułowa.	1				
12.	Stolik o wymiarach: wysokość: 720-740 mm, blat: 500 mm x 700 mm, grubość blatu 18-25 mm.	10				
13.	Stolik kawowy	2				
14.	Stolik kawowy o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 750-770	1				

	mm, głębokość: 750-770 mm, wysokość: 400-420 mm,					
15.	Formatka blatu o wymiarze: fi 80 cm.	6				
16.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (1600 mm),	20				
17.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (1800 mm),	1				
18.	Panel dolny frontowy do biurka, o wymiarach: szerokość dopasowana do szerokości biurka (2000 mm),	1				
19.	Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm	21				
20.	Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450mm, głębokość 580-600mm, wysokość 560-590mm	1				
21.	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm,	40				

	głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm					
22.	Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 1200 mm, głębokość 80 mm, wysokość 1830-1900mm	1				
23.	Nadstawka z drzwiami szklanymi uchylnymi	11				
24.	Szafa z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1110-1140 mm,	13				
25.	Szafa z drzwiami szklanymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1110-1140 mm, z płyty fornirowanej	2				
26.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi	1				
27.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi z płyty fornirowanej	1				
28.	Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 600 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1900mm.	1				
29.	Regał otwarty	10				

30.	Krzesło stacjonarne na 4 nogach	43				
31.	Krzesło konferencyjne, bez podłokietników	58				
32.	Krzeselko dla dzieci do sal lekcyjnych.	61				
33.	Fotel obrotowy	22				
34.	Hocker stacjonarny na czterech nogach	11				
35.	Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym	1				
36.	Fotel o wymiarach zawartych w przedziale: szerokość: 750-780 mm, głębokość: 750-780 mm,	1				
37.	Sofa 2 osobowa	1				
38.	Sofa 2 osobowa na płozie z podłokietnikami	3				
39.	Zestaw sof modułowych	2				
40.	Wózek do przewozu krzeseł	5				
41.	Wieszak stojący	12				
42.	Wieszak szatniowy z 40 hakami	5				
43.	Szafa metalowa – aktowa o wymiarach: wysokość 1990 x szerokość: 800 x głębokość 435 mm.	1				
44.	Obudowa szafy metalowej – aktowej o wymiarach: wysokość 1990 x szerokość: 800 x głębokość 435 mm.	1				
45.	Szafa metalowa – aktowa o wymiarach: wysokość: 1990 x szerokość: 1000 x głębokość: 435 mm.	1				

46.	Obudowa szafy metalowej – aktowej o wymiarach: wysokość: 1990 x szerokość: 1000 x głębokość: 435 mm.	1				
47.	Szafa metalowa do przechowywania dokumentów poufnych klasa A	2				
48.	Lustro z siatką posturograficzną	10				
49.	Mobilny wózek na komputer	7				
50.	Szafka z osobno zamykanymi osobisto przestrzeniami – 15 schowków	1				
51.	Szafka z osobno zamykanymi osobisto przestrzeniami – 30 schowków	1				
52.	Szafa typu "L" do przebieralni 2 schowki	1				
53.	Szafa typu "L" do przebieralni 2x2 schowki	1				
54.	Szafa typu "L" do przebieralni 3x2 schowki	5				

Razem cena ofertowa brutto:

- Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę i w terminie podanymi w niniejszym formularzu ofertowym.
- Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców *:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

*w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

* - o ile dotyczy

