

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 3
w Mińsku Mazowieckim**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej przedszkola samorządowego.
2. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, kształcenia, wychowania dzieci.
3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

II. Skład i struktura Rady pedagogicznej

§ 2

1. W skład rady wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele jako członkowie.

§ 3

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:
 - a) doradca metodyczny,
 - b) przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej itp.,

- c) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi lub organizacji związkowych,
 - d) przedstawiciele rodziców lub Rady Rodziców,
 - e) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - f) pracownicy administracji i obsługi placówki,
 - g) inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed inauguracją roku szkolnego (są to spotkania podsumowujące półroczną pracę oraz realizację zamierzeń planu rozwoju przedszkola), lecz nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz w miarę bieżących potrzeb.
 3. Dyrektor zwołuje radę pedagogiczną z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 4. Termin zwołania zebrania rady pedagogicznej powinien być podany na tydzień przed posiedzeniem przez wywieszeniem informacji na tablicy ogłoszeń na sali głównej.
 5. Dyrektor, zwołując radę pedagogiczną, podaje proponowany porządek.

III. Cele, zadania, kompetencje.

§ 4

1. Rada pedagogiczna jest organem, mającym na celu:
 - a) dbanie o jakość placówki poprzez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowania o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w badaniu jakości pracy placówki,
 - b) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka.

§ 5

Do podstawowych zadań rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
5. Przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian.

6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

§ 6

Rada opracowuje i zatwierdza:

1. Program rozwoju placówki.
2. Innowacje, eksperymenty pedagogiczne i badania naukowe, które mają być prowadzone na terenie placówki.
3. Statut placówki.
4. Organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Terminarz spotkań rady w danym roku szkolnym.
6. Regulaminy przedszkolne o charakterze wewnętrznym.
7. Zatwierdza wybrany program wychowania przedszkolnego i programy nauczania ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i zestawu podręczników.

§ 7

Rada opiniuje:

1. Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
2. Projekt planu finansowego placówki.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

Rada wnioskuję w sprawach:

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Oceny pracy nauczyciela.
3. Dotyczących odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora.

§ 9

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia i przygotowywania zebrań Rady.
2. Powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań.
3. Przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
4. Realizacji uchwał rady.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy placówki.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością placówki.
8. Informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.

IV. Organizacja pracy.

§ 10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 1/3 członków rady, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.

V. Tryb podejmowania uchwały.

§ 11

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia

organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

VI. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń.

§ 12

1. Zebrania rady są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w terminie 7 dni i wpisywany do księgi protokółów.
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant oraz wszyscy członkowie rady pedagogicznej.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 13

1. Podstawowym dokumentem działania Rady jest książka protokółów. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę opatruje się klauzulą: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy od dnia ... do dnia ...”.
2. Księga protokółów może być udostępniona – tylko na terenie placówki – do wglądu wszystkim członkom rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Innym osobom księga może być udostępniona po podjęciu stosownej uchwały przez radę.

VII. Prawa i obowiązki członków rady.

§ 14

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady.

3. Udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie.
4. Przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora.
5. Przestrzegania i realizowania uchwał rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale.
6. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
7. Nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 15

Członkowie rady mają prawo do:

1. Zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy placówki.
2. Wniesienia punktu do porządku obrad rady.
3. Pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 16

W realizacji swych zadań rada współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami kolegialnymi rodziców.

§ 17

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 18

Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.