

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)

Zamawiający:

Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu

ul. Zamkowa 12

78 – 650 Mirosławiec

Oddział Zamiejskowy w Mirosławcu Górnym

Nazwa przedmiotu umowy:

„Przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe i modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, rozdzielnic wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu”

Nr umowy:

Gwarant:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu

ul. Zamkowa 12

78 – 650 Mirosławiec

Oddział Zamiejskowy w Mirosławcu Górnym

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot umowy p.n.: **„Przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe i modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, rozdzielnic wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu”**, którego zakres został określony w §1 umowy nr

.....

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §1 Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi:..... miesiące od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c.

§ 2

Oświadczenie Gwaranta

1. Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Gwarant oświadcza, że ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania tryby usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad, zgodnie z zapisami § 12 ust. 1 pkt 2) Umowy;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowej wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 4

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a w przypadku szczególnych wymagań (np. Producenta), zawartych w dostarczonej instrukcji użytkownika – zgodnie z tą instrukcją.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji przeglądowej będą wchodzić Przedstawiciele Zamawiającego i Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nie stawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 5

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie, równocześnie ze wskazaniem terminu jej usunięcia.

§ 6

Usuwanie wad

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady:
 - a) natychmiast, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w terminie do 5 dni roboczych w pozostałych przypadkach, chyba że Strony ustalą inny termin w spisanym na tę okoliczność protokole.
2. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania wady, chyba że Strony ustalą inny termin w spisanym na tę okoliczność protokole.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.
4. W przypadku usunięcia przez Gwaranta wady, wykonania wadliwej części robót budowlanych, wymiany wadliwego urządzenia lub jego części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad urządzenia lub jego części.
5. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
6. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady, Zamawiający ma prawo dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Gwaranta. W tej sytuacji zostaną utrzymane uprawnienia Zamawiającego określone w ust. 4.

§ 7

Wady nie podlegające gwarancji

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe wskutek:
 - a) siły wyższej, przez pojęcie której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - b) normalnego zużycia obiektu, jego części, urządzeń lub ich części;
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika (Zamawiającego), a w szczególności konserwacji i użytkowania budynków w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
2. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i końcowego protokołu odbioru robót.

§ 8

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą faksu lub e – mail będzie uważana za potwierdzoną w formie pisemnej, o ile treść faksu/e – mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie najpóźniej w dniu następnym wysłania faksu/e – mail listu potwierdzającego treść faksu/e – mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu/ e – mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

.....
tel. fax:

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu

ul. Zamkowa 12

78 – 650 Mirosławiec

Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym

tel. (67) 259 – 50 – 05

fax (67) 259 – 50 – 05

lub inny adres wskazany przez Zamawiającego.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

2. Karta Gwarancyjna stanowi integralną część umowy nr.....wraz z załącznikami.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
(miejscowość, data)