

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

W GIMNAZJUM W JAŚLISKACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami. (Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie Gimnazjum w Jaśliskach mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty realizowane są w zespołach uczniów danej klasy liczący od 3 – 6 uczniów pod opieką nauczyciela i obejmują:
 - wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Projekty mogą mieć charakter przedmiotowy, interdyscyplinarny (międzyprzedmiotowy). Tematyka projektu jest związana z realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z obowiązującą podstawą programową i może wykraczać poza jej treści.
5. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach losowych(choroba, wypadek ucznia) termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia I półrocza klasy III.

6. Czas realizacji projektu: od 2 tygodni do 5 miesięcy.
7. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w następujący sposób:
 - na początku uczeń wybiera 2 tematy spośród zaproponowanych tematów przez nauczycieli zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
 - następnie opiekun wspólnie z wychowawcą przydziela ucznia do odpowiedniej grupy.
8. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
9. Punkty za realizację projektu dopisuje się do zachowania w klasie III gimnazjum.
10. Temat projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Dokumentację realizacji projektu edukacyjnego przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
12. Każdy nauczyciel w terminie do dnia 30 maja podaje na piśmie do koordynatora projektów tematy projektów edukacyjnych oraz ich cele, do realizacji w następnym roku szkolnym.
13. W terminie do 15 czerwca dyrektor szkoły ogłasza szkolną bazę projektów edukacyjnych do realizacji w następnym roku szkolnym (zarządzenie dyrektora).
14. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 września składając wspólną, pisemną deklarację, następnie uczniowie przydzielani są do zespołów.
15. Tematy projektów nierealizowanych przez żaden zespół mogą być ponownie wykorzystane w kolejnym roku szkolnym przez tego samego opiekuna.
16. W przypadku gdy uczeń: nie zdecyduje o wyborze tematu lub nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia informując o tym fakcie opiekuna.
17. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
18. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem danego projektu

19. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
21. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a szczególnie podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
22. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II gimnazjum o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
23. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II gimnazjum.
24. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu realizacji projektu edukacyjnego dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Zadania dyrektora

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki pracy nad projektami.
2. Powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych, którym jest wychowawca klasy II gimnazjum (wraz z zespołem ds. projektów) na dany rok szkolny do końca kwietnia roku poprzedzającego pracę nad projektami.
3. Dyrektor powołuje i zatwierdza opiekunów projektów.
4. W porozumieniu z powołanym zespołem dopuszcza złożone projekty do realizacji.
5. Rozpatruje wnioski i podania dotyczące realizacji projektów edukacyjnych.
6. Przechowuje dokumentację związaną z projektem do końca nauki ucznia w gimnazjum.

Zadania koordynatora projektów/wychowawcy

Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wychowawca klasy drugiej gimnazjum, którego zadaniem jest:

- 1) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów na następny rok szkolny, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie dyrektorowi;
- 2) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 3) prowadzenie działań organizacyjnych dotyczących wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy
- 4) monitorowanie stanu realizacji projektów i informowanie uczniów oraz opiekunów o ewentualnych nieprawidłowościach;
- 5) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
- 6) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń;
- 7) organizację publicznej prezentacji projektów;
- 8) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego
- 9) rozstrzygnięcie sytuacji problemowych mogących się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
- 10) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Zadania opiekuna projektu

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
3. Podział uczniów na zespoły projektowe.
4. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz harmonogram realizacji projektu). Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
5. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu.

6. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji.
7. Komunikacja z wychowawcą i rodzicami na temat przebiegu realizacji projektu i stopnia zaangażowania uczniów;
8. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

Zadania nauczycieli podczas realizacji projektu

1. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu.
2. Biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

Zadania rodziców

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów realizujących projekt są zapoznawani z propozycjami tematów projektów zatwierdzonych do realizacji.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem;
- 3) Rodzice są informowani o indywidualnych postępach w pracach nad projektem i mają wgląd do dokumentacji w zakresie dotyczącym ich dziecka.
- 4) Informacji na temat postępów dziecka w pracach nad projektem udzielają rodzicom: wychowawca i (lub) opiekun projektu w czasie zebrań i konsultacji oraz indywidualnie wg bieżących ustaleń.

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
5. Uczeń może się wycofać z realizacji danego projektu, jeżeli:

1) dalsze prace są niemożliwe z uwagi na jego dłuższą nieobecność w szkole czy inne, uzasadnione sytuacje losowe;

2) projekt znajduje się we wstępnej fazie prac a jego pozostali członkowie mogą przejąć jego zadania.

6. O chęci wycofania się z prac zespołu uczeń informuje opiekuna oraz składa do dyrektora pisemną prośbę o zwolnienie z realizacji danego projektu. Dyrektor rozpatruje podanie i udziela pisemnej odpowiedzi.

7. W przypadku nieuzasadnionego przerywania prac nad projektem uczeń nie może przystąpić do powtórnej realizacji tego samego tematu.

Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, podczas Tygodnia Projektów, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z koordynatorem projektów oraz dyrektorem gimnazjum.
2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
3. Podczas Tygodnia Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
5. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

Ocena projektu

1. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceniania zachowania ucznia w Gimnazjum w Jaśliskach zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
2. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
4. Poza oceną zachowania nauczyciel może postawić za projekt ocenę bieżącą z przedmiotu.
5. Forma i kryteria oceny projektu oraz możliwość uzyskania oceny bieżącej z przedmiotu są znane uczniowi przed przystąpieniem do realizacji projektu.

KRYTERIA ZALICZENIA PROJEKTU EDUKACYJNEGO UCZNIA

Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20 pkt.

Lp.	Zadania do realizacji projektu edukacyjnego	Wartość % oceny zaliczenia realizacji projektu edukacyjnego
1.	Czynny udział (wkład) ucznia w realizację projektu (udział i zaangażowanie) - (10 pkt.)	0 – 50%
3.	Ocena efektu końcowego (wytworu) - (5 pkt.)	0 – 25 %
4.	Ocena prezentacji projektu – (5 pkt.)	0 – 25%

- I. 100% – 50% -projekt zaliczony,
- II. 49% – 0%- projekt niezaliczony