

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO URZĘDNICZE W ZESPOLE
SZKOLNO -PRZEDSZKOLNYM W CIASNEJ

I.Nazwa i adres jednostki: _____

II.Stanowisko urzędnicze: _____

III.Skład Komisji Kwalifikacyjnej przeprowadzającej nabór:

1. Przewodniczący Komisji: _____

2.: Sekretarz Komisji _____

3. Członek _____

IV. Liczba nadesłanych ofert: _____ w tym spełniających wymagania formalne: _____

V. Zastosowane techniki i metody naboru:

1) przeprowadzenie wyłącznie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem,

2) testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej .

VI. Lista kandydatów nie więcej niż 5 najlepszych

Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano 5 następujących kandydatów: przedstawionych w kolejności uzyskanych punktów w naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Liczba uzyskanych punktów

VII. Uzasadnienie dokonanego wyboru. _____

Załączniki do Protokołu:

a) kopia ogłoszenia o naborze,

b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,

c) karty oceny kandydatów,

d) testy kwalifikacyjny

Protokół sporządził: _____

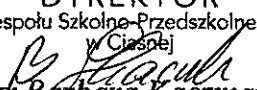
/data, imię i nazwisko pracownika/

Podpisy członków Komisji:

1/

2/

3/

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ciasnej

mgr Barbara Kaczmarek