STATUT  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W STARYM LUBIELU

(Tekst jednolity)

§.1.

1. Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Lubielu.

1a.Szkole nadaje imię organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady

pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku 6-letniego cyklu nauczania i ma strukturę klas I-VI.

2a.W szkole prowadzi się oddział przedszkolny realizujący program

wychowania przedszkolnego.

1. Nauka w szkole jest bezpłatna w zakresie ramowych planów nauczania określonych odrębnymi przepisami.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Starym Lubielu o numerze 22a.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Rząśnik.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§.1a.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:
2. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4. organizowania kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych,
5. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
6. przygotowania dzieci do nauki szkolnej,
7. otoczenia opieką wszystkich dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa,
8. stymulowania wszechstronnego rozwoju wychowanków,
9. współdziałania z rodzicami dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
10. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności poprzez:
11. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej aktywności i inicjatywy w przyjaznym, bezpiecznym środowisku i wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości,
12. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
13. przygotowanie dziecka do nauki w szkole,
14. kreowanie twórczej aktywności dziecka,
15. wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
16. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
17. rozwijanie sprawności ruchowej,
18. budzenie wrażliwości emocjonalnej, estetycznej i świadomości moralnej,
19. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
20. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania pomocy specjalistycznej.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w oddziale przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
22. z niepełnosprawności,
23. z niedostosowania społecznego,
24. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
25. ze szczególnych uzdolnień,
26. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
27. z zaburzeń komunikacji językowej,
28. z choroby przewlekłej,
29. z sytuacji traumatycznych i kryzysowych,
30. z niepowodzeń edukacyjnych,
31. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
32. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
33. Korzystanie z pomoc psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.
34. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci w oddziale przedszkolnym organizuje dyrektor szkoły.
35. Oddział przedszkolny zapewnia:
36. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
37. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
38. zajęcia specjalistyczne,
39. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne.
40. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Program opracowuje zespół, o którym mowa w ust.22. Program określa:
41. zakres wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
42. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
43. formy i metody pracy z dzieckiem,
44. formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane - ustalone przez dyrektora szkoły,
45. działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodzin,
46. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
47. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
48. Dla dziecka, posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub mającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz wobec którego nauczyciel stwierdził potrzebę zapewnienia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, wynikającą z własnych działań obserwacyjno-diagnostycznych, opracowuje się plan działań wspierających. Plan opracowuje zespół, o którym mowa w ust 22. Plan zawiera:
49. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
50. działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
51. metody pracy z dzieckiem,
52. zakres wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
53. działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
54. w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodzin.
55. Dla dziecka, o którym mowa w ust. 8 zespół, o którym mowa w ust. 22 zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb dziecka. Karta zawiera:
56. imię (imiona) i nazwisko dziecka,
57. nazwę szkoły,
58. informację dotyczącą orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii, bądź informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
59. zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
60. zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
61. ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
62. ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
63. terminy spotkań zespołu,
64. podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
65. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do oddziału przedszkolnego rodzice dziecka otrzymują oryginał karty, a w szkolnej dokumentacji badań i czynności uzupełniających pozostawia się kopię karty.
66. Zespół, o którym mowa w ust. 22 dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
67. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
68. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
69. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 11 zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
70. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
71. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści: psycholodzy, pedagodzy i logopedzi.
72. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z rodzicami(prawnymi opiekunami) dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
73. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest z inicjatywy dziecka, rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
74. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji.
75. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
76. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
77. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
78. Czas trwania zajęć specjalistycznych dla dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 30 minut.
79. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy w oddziale przedszkolnym jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, zwanego dalej „zespołem”:
80. zespół powołuje dyrektor szkoły:

* dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
* dla dziecka, które nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

1. dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
2. do zadań zespołu należy ustalenie:

* zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
* określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych u dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

1. dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
2. o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym będą realizowane formy pomocy, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
3. w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy pomocy, są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla dziecka.
4. W oddziale przedszkolnym można organizować eksperymenty i innowacje pedagogiczne na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
6. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem oddziału przedszkolnego,
7. zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
8. stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.
9. podczas pobytu dzieci na szkolnym placu zabaw, nauczyciel uwzględnia rodzaj zabaw do potrzeb, możliwości i sprawności fizycznej dziecka oraz każdorazowo sprawdza czy urządzenia na placu zabaw są sprawne i bezpieczne dla dzieci. Zabrania się korzystania z urządzeń uszkodzonych i niesprawnych,
10. nauczyciel oddziału przedszkolnego informuje dyrektora szkoły o planowanych wyjściach poza teren szkoły i o przewidywanej godzinie powrotu,
11. nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności dzieci na prowadzonych zajęciach i potwierdzania odbytych zajęć podpisem w dzienniku,
12. w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i zapewnienia mu opieki medycznej,
13. w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
14. w sytuacjach nagłych, gdy stan dziecka wymaga udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do udzielenia takiej pomocy oraz do wezwania karetki pogotowia z równoczesnym zawiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz zawiadomienia dyrektora szkoły. Gdy dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej pozostaje w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, który towarzyszy dziecku do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego. W przypadku dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym: do przyprowadzania dziecka na przystanek autobusu szkolnego i przekazywania opiekunowi w autobusie szkolnym oraz do odbierania dziecka z autobusu szkolnego.
16. W czasie dowożenia dziecka do oddziału przedszkolnego autobusem szkolnym i odwożenia dziecka do domu opiekę sprawuje opiekun w autobusie szkolnym. Opiekun w autobusie szkolnym czuwa nad bezpieczeństwem dzieci w czasie jazdy oraz w czasie przejścia z autobusu do szkoły.
17. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym po zakończeniu zajęć przekazuje dzieci rodzicom (prawnym opiekunom) a dzieci odwożone do domu autobusem szkolnym odprowadza do autobusu szkolnego i przekazuje je pod opiekę opiekuna w autobusie szkolnym.
18. Nauczyciel prowadzący zajęcia, po skończonych zajęciach, przekazuje dzieci oczekujące na autobus szkolny pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej. Wychowawca świetlicy szkolnej ma obowiązek odprowadzić dzieci do autobusu szkolnego i oddać pod opiekę opiekunowi w autobusie szkolnym.
19. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają upoważnienie w oddziale przedszkolnym.
20. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego o wyznaczonej godzinie nauczyciel oddziału przedszkolnego winien skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami). Nauczyciel oddziału przedszkolnego cały czas opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów).
21. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci starsze, które mają odroczony obowiązek szkolny.
22. W oddziale przedszkolnym praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
23. W oddziale przedszkolnym jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. Natomiast w oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
24. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
25. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych jest dobrowolne. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęcia umuzykalniające, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi 30 minut.
26. Czas zajęć w ramach, których realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00 od poniedziałku do piątku.
27. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
28. Oddział przedszkolny prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentowany jest przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej. Do dziennika wpisuje się alfabetyczny wykaz dzieci, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania oraz odnotowuje się frekwencję na zajęciach, a także realizowany program wychowania przedszkolnego. Przeprowadzenie zajęć potwierdza się podpisem. W dzienniku zajęć odnotowuje się przeprowadzenie zajęć dodatkowych.
29. Dyrektor szkoły powierza opiece oddział przedszkolny nauczycielowi, który pełni także funkcję wychowawcy oddziału.
30. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków:
31. współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania,
32. informuje rodziców (prawnych opiekunów) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
33. udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
34. ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
35. udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) wykonane prace dziecka,
36. pomaga rodzicom w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą i innym,
37. planuje i prowadzi pracę dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczony przez dyrektora szkoły oraz odpowiada za jej jakość i wyniki,
38. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
39. dąży do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
40. wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
41. stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
42. stosuje nowoczesne , aktywizujące metody pracy,
43. prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
44. dokumentuje indywidualny rozwój dzieci we wszystkich sferach aktywności,
45. prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
46. prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka,
47. prowadzi obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
48. opracowuje w terminie do końca kwietnia roku szkolnego „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”, którą przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka,
49. systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez: zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w oddziale przedszkolnym, udział w formach doskonalenia zawodowego, aktywny udział w WDN-ie i naradach rady pedagogicznej, samokształcenie, wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,
50. współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną pomoc.
51. Dyrektor szkoły i nauczyciele oddziału przedszkolnego współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:
52. zebrania ogólne rodziców (prawnych opiekunów) – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
53. zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku,
54. konsultacje i rozmowy indywidualne,
55. imprezy z udziałem rodziców,
56. spotkania dla rodziców ze specjalistami oraz pedagogizację rodziców.

§.2.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o oświacie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, oraz w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktycznym :

1. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny w harmonijnym rozwoju sfery duchowej, psychicznej, intelektualnej i fizycznej ucznia.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
4. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i społecznych w oparciu o chrześcijański system wartości, respektując zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości.
5. W szkole stwarza się bezpieczne warunki pobytu, zapewniając ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości ucznia.
7. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia umożliwiającego zdobycie wybranego zawodu.
8. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi społecznemu i osobowemu ucznia.
9. Umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, religijnej i tradycji regionalnej :
   * 1. naukę religii organizuję się w ramach zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia,
     2. lekcje religii organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy (oddziału), dla mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe (międzyoddziałowe),
     3. gdy w szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z rodzicami i właściwym kościołem organizuje naukę w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym, w którym liczba uczniów nie powinna być mniejsza niż trzy,
     4. uczniom, których rodzice wyrażą takie życzenie organizuje się lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego według zasad jak w ppkt. a, b, c,
     5. nauką religii lub etyki nie są objęci uczniowie , którzy według oświadczenia rodziców pobierają naukę poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują,
     6. nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo, a tygodniowy wymiar etyki ustala dyrektor szkoły,
     7. w pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż oraz można odmawiać modlitwę przed i po zajęciach.
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów.
14. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły podstawowej w skróconym czasie w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb :
    * 1. na indywidualny program nauczania lub tok nauki zezwala dyrektor szkoły,
      2. indywidualny program lub tok nauki mogą być realizowane na każdym poziomie kształcenia i powinny sprzyjać ukończeniu szkoły podstawowej w skróconym czasie,
      3. zezwolenie, o którym mowa w ppkt. a może być wydane po upływie co najmniej jednego roku nauki,
      4. wniosek o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może złożyć uczeń za zgodą rodziców oraz rodzice, wychowawca, nauczyciel uczący danego ucznia za zgodą rodziców,
      5. wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub nauczyciela uczącego ucznia, który dołącza swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia oraz o jego osiągnięciach,
      6. do wniosku powinien być dołączony projekt indywidualnego programu, który ma realizować uczeń,
      7. dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest zobowiązany zasięgnąć opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
      8. zezwolenia nie udziela się w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz jeżeli indywidualny program lub tok nauki obniża wymagania powszechnie obowiązującego minimum programowego. Odmowa udzielenia zgody następuje w drodze decyzji,
      9. zezwoleń, o których mowa w ppkt. a udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny,
      10. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub dopuszczającej z egzaminu klasyfikacyjnego oraz gdy uczeń i jego rodzice złożą oświadczenie o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki,
      11. uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego,
      12. uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza opiekuna i ustala jego zakres obowiązków i tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż jedną godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.

§.2a.

1. Szkoła zapewnia kształcenie uczniów niepełnosprawnych na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
2. Szkoła zapewnia kształcenie uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym w integracji ze środowiskiem rówieśniczym do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
3. Szkoła zapewnia.
4. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
5. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
6. zajęcia specjalistyczne,
7. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne,
8. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
9. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który takiej pomocy potrzebuje.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
11. z niepełnosprawności,
12. z niedostosowania społecznego,
13. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
14. ze szczególnych uzdolnień,
15. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
16. z zaburzeń komunikacji językowej,
17. z choroby przewlekłej,
18. z sytuacji traumatycznych i kryzysowych,
19. z niepowodzeń edukacyjnych,
20. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
21. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
22. Korzystanie z pomoc psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
23. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w szkole organizuje dyrektor szkoły.
24. Szkoła zapewnia:
25. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
26. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
27. zajęcia specjalistyczne,
28. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne.
29. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Program opracowuje zespół, o którym mowa w ust.29. Program określa:
30. zakres wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
31. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
32. formy i metody pracy z uczniem,
33. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane - ustalone przez dyrektora szkoły,
34. działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodzin,
35. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
36. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
37. Dla ucznia, posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub mającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz wobec którego nauczyciel stwierdził potrzebę zapewnienia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, wynikającą z własnych działań obserwacyjno-diagnostycznych, opracowuje się plan działań wspierających. Plan opracowuje zespół, o którym mowa w ust 29. Plan zawiera:
38. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
39. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
40. metody pracy z uczniem,
41. zakres wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
42. działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
43. w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodzin.
44. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 zespół, o którym mowa w ust. 29 zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karta zawiera:
45. imię (imiona) i nazwisko ucznia,
46. nazwę szkoły,
47. informację dotyczącą orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii, bądź informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
48. zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
49. zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
50. ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
51. ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
52. terminy spotkań zespołu,
53. podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
54. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do oddziału przedszkolnego rodzice ucznia otrzymują oryginał karty, a w szkolnej dokumentacji badań i czynności uzupełniających pozostawia się kopię karty.
55. Zespół, o którym mowa w ust. 29 dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
56. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
57. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
58. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 13 zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
59. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
60. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści: psycholodzy, pedagodzy i logopedzi.
61. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
62. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
63. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym), porad i konsultacji.
64. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne Lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do tych specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasie wynosi do 15. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
65. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
66. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wnikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
67. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
68. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
69. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
70. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 4 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
71. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
72. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym w klasach I-III – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Nauczyciel, w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
73. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, zwanego dalej „zespołem”:
74. zespół powołuje dyrektor szkoły:

* dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
* dla ucznia*,* który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

1. dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
2. do zadań zespołu należy ustalenie:

* zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
* określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych u ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

1. dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
2. o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym będą realizowane formy pomocy, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
3. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy pomocy, są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

§.3.

1. Działalność opiekuńcza szkoły jest dostosowana odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
   1. w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, zdrowie i życie ucznia,
   2. opiekę w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
   3. w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą bez nadzoru osób prowadzących i do tego upoważnionych. Ćwiczenia z wychowania fizycznego należy dobierać stosownie do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania ćwiczeń,
   4. nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych i przystosowanych w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów na jednego opiekuna. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika,
   5. przy wyjściu i wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, jeśli poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
   6. używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego. Uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów,
   7. na wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania , przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
   8. urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione,
   9. prowadzone są dwa dyżury nauczycielskie :
      * pierwszy dyżur na korytarzu na piętrze,
      * drugi dyżur na parterze,
      * dyżury rozpoczynają się na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz 10 minut po zakończeniu zajęć w szkole,
      * dyżury pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
   10. opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego, nad uczniami klas I-III oraz uczniami niepełnosprawnymi i będącymi w trudnej sytuacji rodzinnej ustala wychowawca oddziału z rodzicami ucznia przy współpracy Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
   11. opiekę nad dowożonymi dziećmi do szkoły i do domu sprawuje opiekun.
2. Dyrektor szkoły we współpracy z pracownikiem socjalnym Urzędu Gminy umożliwia bezpłatne dożywianie dzieciom pochodzącym z rodzin najuboższych.
3. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy może przyznać uczniowi w miarę posiadanych środków budżetowych, jednorazową pomoc materialną z powodu trudnych warunków rodzinnych i losowych.

§.4.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez :
   1. wyrażanie swych sądów i opinii dotyczących spraw szkoły,
   2. występowanie do Rady Pedagogicznej i do Dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
   3. uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Rodzice mają prawo do :
   1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole,
   2. znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i oceniania,
   3. rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   5. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,
   6. uczestniczyć w życiu szkoły,
   7. oczekiwać od szkoły wysokiego poziomu kształcenia i wychowania,
   8. być wybierani i działać w Radzie Rodziców,
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:
   1. ogólne zebrania rodziców prowadzone przez Dyrektora szkoły, które posiadają część formacyjną i informacyjną, organizowane nie rzadziej niż raz na półrocze,
   2. wywiadówki, organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania swojego dziecka oraz informację o minionych i planowanych wydarzeniach klasowych i szkolnych,
   3. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, z wychowawcą i Dyrektorem szkoły w miarę potrzeb,
   4. umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia szkoły na tablicach informacyjnych,
   5. udział w lekcjach otwartych,
   6. kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń,
   7. kontakt listowny dotyczący w szczególności: zagrożenia oceną niedostateczną, podziękowania za osiągnięcia lub pracę społeczną dziecka, przekazanie informacji w przypadku nieobecności na wywiadówkach, odpowiedzi na pisma rodziców,
   8. szkolenia i warsztaty z zakresu wychowania i profilaktyki,
   9. udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez szkołę,
   10. uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym,
   11. działalność Rady Rodziców.

§.5

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska uchwalają w porozumieniu Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§.6.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§.7.

1. Organami szkoły są :

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
2. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole,
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. organizuje obsługę gospodarczą szkoły,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
9. decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
10. decyduje w sprawach przyznawania nagród i kar porządkowych nauczycielom i pracownikom szkoły,
11. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
12. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
13. dopuszcza programy nauczania do użytku w szkole po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
14. opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
15. przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
16. ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6. opiniowanie w szczególności : organizacji pracy szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, projektu planu finansowego, wniosków Dyrektora szkoły w sprawie przyznawania nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień, propozycji Dyrektora szkoły przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
   7. przygotowywanie i zatwierdzanie projektów zmian do Statutu Szkoły, po uprzedniej konsultacji z organem prowadzącym i organem nadzorującym,
   8. przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego i opiniowanie planu finansowego,
   9. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami oceny działalności szkoły, dyrektora lub nauczyciela,
   10. z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan szkoły.
2. W sprawach wymienionych w ust. 4 ppkt. a, c, h, i, j, oraz w sprawach istotnych dla szkoły Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na półrocze w związku z  klasyfikacją uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8a. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków.

11a.Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11b.Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

1. Uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem, a uczniowie danej klasy Samorząd Klasowy. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznania się z programami nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
   4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
   6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
   7. prawo do wydawania opinii przed dokonywaniem oceny pracy nauczyciela,
   8. prawo do przedstawienia propozycji do planu edukacyjnego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
   9. prawo do zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole,
   10. prawo do udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.
3. W szkole działa Rada Rodziców. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
   2. uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
   3. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
   4. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
   5. opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
   6. pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
   7. współdziała w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
   8. udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom działającym na terenie szkoły,
   9. podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
   10. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

15a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad

oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu przez zebranie

uczniów danego oddziału.

15b. Przedstawiciele rad oddziałowych wybrani do Rady Rodziców szkoły

wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym: przewodniczącego,

jego zastępcę i skarbnika.

15c. Rodzice uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w roku

szkolnym, nie później niż do 25 września, wybierają spośród siebie

w głosowaniu tajnym spośród siebie trzech rodziców do rady danego

oddziału oraz przedstawiciela rady oddziału do Rady Rodziców.

15d. W wyborach, o których mowa w pkt. 15a jednego ucznia reprezentuje

tylko jeden rodzic.

1. Szkoła zapewnia każdemu organowi swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązywane są z udziałem wszystkich organów szkoły.
3. W przypadku zaistnienia sporów i sytuacji konfliktowych między organami szkoły Dyrektor na pisemny wniosek poparty trzema podpisami doraźnie powołuje zespół przedstawicieli organów szkoły. Każdy z organów reprezentowany jest przez dwóch przedstawicieli. Decyzje w spornej sprawie podejmowane są na posiedzeniu zespołu zwykłą większością głosów. Zebrania zespołu są protokołowane. Odwołania od decyzji zespołu należy kierować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Po rozstrzygnięciu sprawy zespół jest rozwiązywany.
4. Wszystkie organy szkoły muszą zapewnić możliwość wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

§.7a.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, o której mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Dyrektor stwarza warunki do działania stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1, zanim wejdą te organizacje do szkoły.

§.8.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§.9.

* 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietna, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.

1a.Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym na:

1. okresowe lub roczne zwiększenie liczby wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. realizację następujących dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów:
3. zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo w szkole,
4. zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

1b.Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

1c.Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin odpowiednio:

1. poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;
2. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
3. dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone.

1d.W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin:

1. zajęć religii lub etyki, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
2. zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej i metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
3. zajęć języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego oraz nauki własnej historii i kultury, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola i szkoły publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych orz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
4. zajęć sportowych w oddziałach sportowych, zgodnie z przepisami w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych.
   1. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
   2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
   3. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
   4. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innym nauczycielami.
   5. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz powinien w całości uwzględniać odpowiednio podstawę programową wychowania przedszkolnego i podstawę kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
   6. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego odpowiednie wykształcenia wyższe i kwalifikacje odpowiednio do prowadzenia zajęć w przedszkolu i do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony lub konsultanta, lub doradcy metodycznego, lub zespołu nauczycielskiego, zespołu problemowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w §.19. ust.4 statutu szkoły.
   7. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
   8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym.
   9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§.10.

* 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  2. W szkole liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 35 uczniów. Nowy oddział tej samej klasy tworzy się jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów wynosi co najmniej 18.

2a.Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

* 1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej:

1. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
2. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
3. na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może większa niż w oddziale integracyjnym. W zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
   1. (uchylony)
   2. (uchylony)
   3. (uchylony)

§.11.

1. Podstawową formą pracy klas IV-VI są zajęcia edukacyjne trwające 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. (uchylony)
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
5. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut oraz jedna przerwa 20-minutowa po trzech godzinach lekcyjnych.
6. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§.12.

1. Kola zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyka i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala się zgodnie z §.11.pkt. 1 lub 2.
4. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§.12a.

1. (uchylony)
2. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. (uchylony)

§.13.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§.14.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku lub gorącego napoju np.: zupa, mleko, herbata.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku lub napoju ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo refundowania im opłat przez inny podmiot.

§.15.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów i rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są : uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy szkoły.
3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:

* gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
* korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
* prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Zadania nauczyciela biblioteki:

* prowadzenie pracy pedagogicznej z czytelnikami,
* nauczyciel-bibliotekarz dostosowuje treści i formy pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów
* gromadzenie i konserwacja zbiorów,
* opracowywanie księgozbioru,
* prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i bibliotecznej.

§.16.

* + 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do domu, szkoła organizuje świetlicę.
    2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
    3. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
    4. Do zadań świetlicy należy:
* organizowanie pomocy w nauce,
* organizowanie gier i zabaw ruchowych,
* rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
* organizowanie kulturalnej rozrywki,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, wartości patriotycznych, rodzinnych, regionalnych i ekologicznych,
* rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
* współdziałanie z rodzicami uczniów przebywających na świetlicy.

§.17.

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej, sklepiku uczniowskiego i dla organizacji szkolnych.

§.18.

* 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
  2. Zasady zatrudniana nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

§.19.

1. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, kształtować jego uzdolnienia i zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru, pomagać przy eliminowaniu niepowodzeń i trudności szkolnych, chronić przed demoralizacją i uzależnieniami,

2)dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

5) rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zasadami dydaktyki i pedagogiki,

6) prawidłowo realizować programy nauczania i dążyć do osiągania jak najlepszych wyników nauczania,

7) doskonalić się zawodowo i troszczyć się o warsztat pracy,

8) bezstronnie, sprawiedliwie i jawnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,

9) współpracować z rodzicami uczniów,

10) tworzyć przyjazną atmosferę pracy w szkole i w klasie.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanie, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
   2. wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3. opracowywanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia,
   5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W szkole, liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§.20.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały cykl nauczania, a w szczególności w klasach I-III.
3. Wychowawcę klasy dyrektor szkoły może zmienić na wniosek :
   1. rodziców – co najmniej trzech rodziców danej klasy,
   2. uczniów – podpisany przez co najmniej 1/4 wszystkich uczniów danej klasy.
4. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Rada Pedagogiczna w tajnym głosowaniu, większością głosów, po zasięgnięciu opinii rodziców z danej klasy.
5. Decyzja, o której mowa w pkt. 4 jest ostateczna.
6. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowania i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról społecznych w życiu dorosłym.
7. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzzespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
8. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2 :
   1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
   2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami),
   4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu : poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz współdziałania aby okazywać rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
   5. odpowiednio współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
9. Wychowawca oddziału na zlecenie Dyrektora szkoły oraz w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej, realizuje ponadto inne szczegółowe zadania zawarte w Statucie Szkoły, np.: prowadzenie dokumentacji oddziału, składania sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z uczniami, rodzicami i innymi nauczycielami. Zadania te stanowić winny podstawę do planowania pracy wychowawczej.
10. W pracy swej wychowawca, szczególnie początkujący, otrzymuje pomoc ze strony Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej. Początkującym nauczycielom-wychowawcom przydziela się opiekuna spośród Rady Pedagogicznej, który będzie służył pomocą.

§.21.

Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy oświatowej, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia i uczęszczają aż do 18 roku życia.

§.22.

Do szkoły podstawowej przyjmowane są:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
2. na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dziecka zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§.23.

1. Uczeń ma prawo do:
   1. nauki, wychowania, opieki, wypoczynku i ochrony zdrowia,
   2. podmiotowego, życzliwego traktowania i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,
   3. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, wyznawanej religii, w taki, w taki sposób by nie naruszało to godności innych osób,
   4. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i pomocy w przypadku trudności w nauce,
   5. sprawiedliwego, obiektywnego, jawnego oceniania postępów w nauce,
   6. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego
   7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, stołówki, sprzętu i pomocy szkolnych, księgozbioru biblioteki,
   8. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
   9. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w o okresie ferii i w czasie przerw świątecznych,
   10. uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku,
   11. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
   12. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, w szczególności:
   1. przygotowywać się do lekcji, odrabiać prace domowe, uzupełniać braki wynikające z absencji, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijając swoje zdolności i umiejętności,
   2. troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię i godnie ją reprezentować,
   3. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych: sali gimnastycznej, biblioteki, pracowni komputerowej,
   4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
   5. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego,
   6. chronić zdrowie i życie własne oraz kolegów,
   7. uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,
   8. dbać o ład i porządek w szkole i o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia i przybory szkolne,
   9. uczeń odpowiada materialnie za wyrządzoną szkodę,
   10. dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz ją porządkują po skończonych zajęciach,
   11. dbać o swój czysty, estetyczny i schludny wygląd oraz nosić jednolity strój ustalony przez szkołę, a także zmieniać obuwie na miękkie do chodzenia w szkole,
   12. uczeń nie może farbować włosów, robić makijażu i tatuaży,
   13. usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności poprzez rozmowę wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia; po tym terminie nieobecności będą uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
   14. zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na prośbę rodzica(prawnego opiekuna) wyrażoną w rozmowie z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym zajęcia,
   15. uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez okolicznościowych, zajęć świetlicowych, przerw międzylekcyjnych bez zgody wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,
   16. uczniowie, którzy przebywają na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać na zajęciach świetlicowych,
   17. uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych, a w czasie przerw mogą korzystać jedynie w uzasadnionych sytuacjach,
   18. uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków.

§.24.

1. Uczeń nagradzany jest za:
   1. rzetelną naukę,
   2. pracę społeczną,
   3. wzorową postawę,
   4. wybitne osiągnięcia,
   5. dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród stosowane wobec ucznia:
   1. pochwała ucznia przez wychowawcę,
   2. pochwała ucznia wobec społeczności szkolnej,
   3. dyplom uznania dla ucznia,
   4. list gratulacyjny dla rodziców ucznia,
   5. świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,
   6. nagroda rzeczowa.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, wobec uczniów stosowane są następujące kary:
   1. upomnienie wychowawcy,
   2. upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły,
   3. upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły udzielona wobec społeczności szkolnej,
   4. zawieszenie w prawach ucznia,
   5. przeniesienie do innej szkoły.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego.
6. Karę, o której mowa w ust. 3 ppkt. d udziela się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
7. Karę, o której mowa w ust. 3 ppkt. 5 udziela Mazowiecki Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły w przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. O udzielonej uczniowi nagrodzie lub karze wychowawca klasy osobiście powiadamia rodziców w ciągu 3 dni.
10. Od decyzji udzielenia uczniowi kary wymienionej w ust. 3 ppkt. a lub b lub c uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 7 dni od daty poinformowania.
11. Odwołanie, o którym mowa w ust. 10 rozpatruje Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od daty odwołania. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
12. Decyzja o udzieleniu uczniowi kary wymienionej w ust. 3 ppkt. d lub e jest ostateczna.
13. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznakę dla wyróżniających się uczniów szkoły, którzy uzyskali średnią ocen 5,0 i większą za cały rok szkolny.

§.25.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami :
   1. Pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku : „Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Lubielu”,
   2. Stempla o treści : „Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Lubielu, 07-207 Rząśnik, tel.297419320, NIP 762-18-36-431, REGON 001106686”.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§.26.

Statut szkoły znowelizowano i zatwierdzono uchwałą nr 1/2012/2013 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Lubielu w dniu 10.10.20012r.