

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle

---

w roku szkolnym 2012 / 2013

---

*podstawa prawna: art.33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*

„Art. 33. 1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli;
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) udzielaniu pomocy szkołom, placówkom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły ;
- 5) (uchylony);
- 6) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.”

## Główne formy sprawowania nadzoru:

- Ewaluacja
- Kontrola
- Wspomaganie

## **EWALUACJA**

- praktyczne badanie oceniające przeprowadzane w szkole

---

- **EWALUACJA ZEWNĘTRZNA** – przeprowadzana przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- **EWALUACJA WEWNĘTRZNA** – organizowana przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole i przeprowadzana w odniesieniu do wybranych wymagań, określonych w obowiązujących przepisach prawnych, lub do innych zagadnień, uznanych w szkole za istotne;
- **EWALUACJA CAŁOŚCIOWA** – ewaluacja zewnętrzna przeprowadzana w zakresie wszystkich obszarów, o których mowa w obowiązujących przepisach prawnych;
- **EWALUACJA PROBLEMOWA** – ewaluacja zewnętrzna przeprowadzana w zakresie wybranych problemów z obszarów, o których mowa w obowiązujących przepisach prawnych;

Ewaluacja polega na zbieraniu i analizowaniu informacji o działalności edukacyjnej szkoły oraz określeniu poziomu spełniania przez szkołę ustalonych przepisami prawa wymagań w obszarach:

1. Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły .
2. Procesy zachodzące w szkole .
3. Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym.
4. Zarządzanie szkołą.

## **KONTROLA**

–działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny prowadzone w szkole w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;

---

## **WSPOMAGANIE**

–działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkole procesów służących poprawie i doskonaleniu jej pracy, ukierunkowanych na rozwój uczniów i wychowanków.

---

**1. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY .**

Szkoła osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa.  
Szkoła doskonalą efekty swojej pracy.

<b>Wymaganie</b>	<b>Charakterystyka wymagań na poziomie D</b>	<b>Charakterystyka wymagań na poziomie B</b>
<b>1.1. Analizuje się wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego o kwalifikacje zawodowe</b>	Wyniki sprawdzianu i egzaminów są analizowane w celu poprawy jakości pracy szkoły . W szkole wdrażane są wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów.	Do analizy wyników sprawdzianu i egzaminów wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników (np. EWD). Wdrażane w szkole wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.
<b>1.2. Uczący się nabywają wiadomości i umiejętności</b>	Uczący się nabywają wiadomości i umiejętności określone w odpowiedniej podstawie programowej. W szkole diagnozuje się i analizuje osiągnięcia uczących się uwzględniając ich możliwości rozwojowe.	W szkole formułuje się i wdraża wnioski z analizy osiągnięć uczących się, dostrzegane są możliwości uzyskiwania przez uczących się lepszych wyników w nauce a formułowane i wdrażane wnioski przyczyniają się do poprawy tych wyników.
<b>1.3. Uczący się są aktywni</b>	Uczący się chętnie uczestniczą w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę.	Uczący się są samodzielni i autonomiczni w podejmowaniu różnorodnych aktywności na rzecz własnego rozwoju i rozwoju szkoły W szkole realizuje się działania zainicjowane przez uczących się.
<b>1.4. Respektowane są normy społeczne</b>	Uczący się czują się w szkole bezpiecznie i wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje. W szkole diagnozuje się zachowania uczących się. Podejmuje się działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań.	Uczący się prezentują właściwe zachowania. W szkole analizuje się podejmowane działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań, ocenia się ich skuteczność oraz modyfikuje w razie potrzeb, uwzględniając inicjatywy uczących się.

## 2. PROCESY ZACHODZĄCE W SZKOLE .

Procesy zachodzące w szkole służą realizacji przyjętej w szkole koncepcji pracy.

W szkole dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.

Wymaganie	Charakterystyka wymagania na poziom D	Charakterystyka wymagania na poziom B
<b>2.1. Koncepcja pracy szkoły</b>	Szkoła działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy.	Koncepcja pracy szkoły jest analizowana i modyfikowana w razie potrzeb. Koncepcja pracy szkoły jest znana i akceptowana przez uczących się i rodziców.
<b>2.2. Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej</b>	Oferta edukacyjna wynika z podstawy programowej. Oferta edukacyjna odpowiada potrzebom uczących się lub rynku pracy. Monitoruje się realizację podstawy programowej.	Oferta edukacyjna jest modyfikowana, wzbogacana i umożliwia rozwój zainteresowań uczących się. Szkoła realizuje nowatorskie rozwiązania programowe.
<b>2.3. Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany</b>	Procesy edukacyjne przebiegające w szkole uwzględniają zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej. Procesy edukacyjne przebiegające w szkole są planowane. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się. Ocenianie uczących się daje im informację o ich postępach w nauce oraz motywuje ich do dalszej pracy. W szkole monitoruje się osiągnięcia uczących się.	Procesy edukacyjne przebiegające w szkole są monitorowane i doskonalone. Wnioski z monitorowania procesów edukacyjnych są omawiane i wykorzystywane do modyfikacji planów. Nauczyciele pracują wspólnie z uczącymi się nad doskonaleniem procesów edukacyjnych. Nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczących się w procesie uczenia się. Informacja o postępach w nauce otrzymana w wyniku oceniania uczących się pomaga im uczyć się i planować swój indywidualny proces uczenia się. W szkole analizuje się wyniki monitorowania osiągnięć uczących się i wdraża się wnioski z tych analiz.
<b>2.4. Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli</b>	Nauczyciele współdziałają w tworzeniu i analizie procesów edukacyjnych.	Nauczyciele wspomagają siebie nawzajem w organizowaniu i realizacji procesów edukacyjnych. Wprowadzanie zmian dotyczących przebiegu procesów edukacyjnych następuje w wyniku wspólnych ustaleń pomiędzy nauczycielami.

<b>2.5. Kształtuje się postawy uczących się</b>	Działania wychowawcze podejmowane w szkole są spójne i adekwatne do potrzeb uczących się. Uczący się uczestniczą w działaniach edukacyjnych sprzyjających kształtowaniu i uzyskiwaniu pożądanych postaw.	Działania wychowawcze podejmowane w szkole są planowane i modyfikowane zgodnie z potrzebami, przy współudziale uczących się. Działania wychowawcze podejmowane w szkole poddawane są analizie i wdrażane są wnioski z tych analiz.
<b>2.6. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych</b>	Uczący się osiągają sukcesy edukacyjne na miarę swoich możliwości.	W szkole prowadzone są działania zwiększające szanse edukacyjne uczących się. Podstawową zasadą tych działań jest indywidualizacja procesu edukacji.

### 3. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

**Szkoła jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.**  
**Szkoła współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i lokalnego.**

**Szkoła racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.**

Wymaganie	Charakterystyka wymagania na poziom D	Charakterystyka wymagania na poziom B
<b>3.1. Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju</b>	Szkoła podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska. Szkoła współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.	W działaniach szkoły uwzględniane są możliwości i potrzeby środowiska. Współpraca szkoły z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wpływa korzystnie na rozwój edukacyjny uczących się.
<b>3.2. Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów</b>	Szkoła wykorzystuje informacje o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania i w różnych formach współpracuje ze swoimi absolwentami.	Absolwenci są przygotowani do dalszego kształcenia lub funkcjonowania na rynku pracy na miarę swoich możliwości.
<b>3.3. Promowana jest wartość edukacji</b>	Szkoła wskazuje celowość i skuteczność podejmowanych działań. Szkoła prezentuje i upowszechnia informacje o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach.	Szkoła promuje w środowisku potrzebę uczenia się. Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku.

<b>3.4. Rodzice są partnerami szkoły</b>	Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy. Szkoła wspiera rodziców w wychowywaniu dzieci.	Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
--	---	--

#### **4. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ.**

**Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły .**

<b>Wymaganie</b>	<b>Charakterystyka wymagania na poziom D</b>	<b>Charakterystyka wymagania na poziom B</b>
<b>4.1. Funkcjonuje współpraca w zespołach</b>	Nauczyciele pracują zespołowo i analizują efekty swojej pracy.	Nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w szkole , rozwiązują problemy i doskonalą metody i formy współpracy.
<b>4.2. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny</b>	Ewaluacja wewnętrzna podejmowana w szkole angażuje nauczycieli. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są do planowania pracy szkoły .	Ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona przez zespoły nauczycieli. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły . Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do rozwoju szkoły .
<b>4.3. Szkoła ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie</b>	Baza i wyposażenie umożliwiają realizowanie podstawy programowej i przyjętych w szkole programów nauczania.	Podejmowane są skuteczne działania wzbogacające bazę i wyposażenie szkoły w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyjętych w szkole programów nauczania i poszerzenia oferty edukacyjnej.

# Zadania Dyrektora ZSB w Jaśle

– we współpracy z wicedyrektorami i innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole, w zakresie pełnionego nadzoru pedagogicznego:

---

1. Organizacja ewaluacji wewnętrznej oraz wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły;
2. Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
3. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - 3.1. Organizowanie szkoleń i porad;
  - 3.2. Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
  - 3.3. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z obserwacji;

## **Podstawa zaplanowania zadań na rok szkolny 2012/2013:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. *w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz* (Dz. U. z 19 grudnia 2006 r. Nr 235, poz. 1703);
- *Sprawozdanie z realizacji (wnioski) nadzoru pedagogicznego Dyrektora ZSB w Jaśle w roku szkolnym 2011/12;*
- Kierunki realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2012/2013
  - \* *Wspieranie rozwoju dziecka młodszego, w tym obniżenie wieku szkolnego do 6 lat;*
  - \* *Wzmacnianie bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych;*
  - \* *Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;*

## **Priorytetowe zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego ustalone przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty**

- |    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej. | Niepubliczne szkoły podstawowe. |
|----|---|---------------------------------|

2.	Przestrzeganie przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących obowiązku szkolnego.	Publiczne szkoły podstawowe i publiczne gimnazja, dla których ustalono obwód.
3.	Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej.	Publiczne szkoły podstawowe.
4.	<b>Zgodność organizacji zajęć edukacyjnych z informatyki z ramowymi planami nauczania w publicznych liceach ogólnokształcących i technikach.</b>	<b>Publiczne licea ogólnokształcące i technika dla młodzieży.</b>
5.	Zgodność organizacji zajęć edukacyjnych z języków obcych nowożytnych z ramowymi planami nauczania w publicznych gimnazjach	Publiczne gimnazja
6.	Prawidłowość organizacji oddziału przedszkolnego	Publiczne przedszkola i publiczne szkoły podstawowe
7.	Prawidłowość organizacji działania publicznej biblioteki pedagogicznej i realizacji jej zadań oraz zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	Publiczne biblioteki pedagogiczne
8.	Organizacja zajęć rewalidacyjnych, w tym liczba godzin i rodzaj tych zajęć oraz ich zgodność z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, w szkole ogólnodostępnej	Ogólnodostępne publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące i zasadnicze szkoły zawodowe
9.	Organizacja i realizacja zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz publicznych i niepublicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych i ośrodkach rewalidacyjno - wychowawczych"	Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja oraz publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno - pedagogiczne i ośrodki rewalidacyjno - wychowawcze
10.	Prawidłowość nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego	Publiczne szkoły podstawowe, dla których ustalono obwód

## ***Organizacja ewaluacji wewnętrznej oraz wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły;***

### **1. ZNACZENIE EWALUACJI**

Pomoc w planowaniu rozwoju szkoły oraz rozwoju zawodowego nauczycieli – ewaluatorzy zbierają informacje od podmiotów zainteresowanych rozwojem szkoły (uczniowie, nauczyciele, rodzice, władze szkolne) w celu uwzględnienia ich opinii w podejmowaniu odpowiednich decyzji dotyczących podniesienia jakości pracy szkoły;

Ocena jakości osiąganych przez szkołę i nauczycieli wyników – pozwala uświadomić osiągnięte w szkole sukcesy i porażki;



Rozpoznanie oraz zbadanie potrzeb i problemów związanych z jakością pracy szkoły i nauczycieli – pozwala zidentyfikować istniejące w szkole deficyty i poprzez odpowiednie decyzje doprowadzić do ich likwidacji;

## **2. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY - WE WSPÓŁPRACY Z WICEDYREKTORAMI I INNYMI NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYMI W SZKOLE - W KONTEKŚCIE PROWADZONEGO PROCESU EWALUACYJNEGO**

Planowanie, organizowanie i przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej;

Decydowanie o doborze technik i narzędzi badawczych ;

Opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej i zapoznanie z nim Rady Pedagogicznej;

Wykorzystanie wyników ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia jakości pracy szkoły, a w przypadku ustalenia niskiego poziomu spełniania przez szkołę wymagań dla danego obszaru – opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

## **3. OPRACOWANIE PEŁNEJ PROCEDURY DOTYCZĄCEJ PRZEPROWADZENIA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**

Etapy działania	Zakres podejmowanych czynności
Etap I	Określenie celu ewaluacji wewnętrznej (potrzeb odbiorców, którym ma służyć ewaluacja) Wybranie obszaru pracy szkoły, który będzie poddany ewaluacji wewnętrznej
Etap II	Określenie zakresu ewaluacji wewnętrznej – jakie wymagania z wybranego obszaru zostaną ocenione, sformułowanie pytań kluczowych i pytań szczegółowych, określenie kryteriów, według których oceniane będą wyniki przeprowadzanej ewaluacji
Etap III	Przygotowanie narzędzi do ewaluacji wewnętrznej adekwatnych do badanego obszaru pracy szkoły (np. kwestionariusz wywiadu, notatka, arkusz obserwacji, lista pytań, przegląd, ankieta)
Etap IV	Określenie próby badawczej
Etap V	Ustalenia- kto i w jaki sposób dokonywał będzie ewaluacji wewnętrznej – powołanie zespołu ewaluacyjnego
Etap VI	Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej z wykorzystaniem opracowanych narzędzi
Etap VII	Porównanie uzyskanych wyników ewaluacji z określonymi w prawie wymaganiami dla danego poziomu
Etap VIII	Opracowanie raportu określającego poziom spełniania przez szkołę wymagań dla badanego obszaru
Etap IX	Ustalenie – komu i w jaki sposób będą przedstawione wyniki ewaluacji wewnętrznej – określenie form prezentacji danych
Etap X	Określenie sposobu wykorzystania wyników ewaluacji: do dalszego planowania rozwoju szkoły lub opracowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

**4. WŁAŚCIWY DOBÓR METOD ZBIERANIA DANYCH**

Ankieta, Obserwacja, Notatka, Wywiad, Analiza dokumentów i inne

**5. USTALENIE KONIECZNYCH DOWODÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ SZKOŁĘ WYMAGAŃ PODLEGAJĄCYCH EWALUACJI****1. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY .****Szkoła osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa.****Szkoła doskonali efekty swojej pracy.**

<b>Wymagania podlegające ewaluacji</b>	<b>Przykładowe dowody potwierdzające stopień spełniania wymagań</b>
1.1. Analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych	-wnioski z nadzoru pedagogicznego -analiza wyników egzaminów zewnętrznych -protokoły posiedzeń komisji przedmiotowych -porównanie wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami klasyfikacji pod kątem zbieżności -porównanie wyników klasyfikacji i promocji oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów pod kątem efektów kształcenia
1.2. Uczniowie nabywają kompetencje kluczowe	-wnioski z nadzoru pedagogicznego -wyniki badań kompetencji uczniów na poziomach nieobjętych egzaminami zewnętrznymi w danym roku -analiza i ocena osiągnięć uczniów - wnioski określające formy wspomaganie uczniów
1.3. Uczący się są aktywni	-oferta zajęć pozalekcyjnych -diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców nt. oferty zajęć -analizy dotyczące korzystania ze szkolnej oferty zajęć -wykaz osiągnięć uczniów, kronika, dyplomy
1.4. Respektowane są normy społeczne	-Szkolny Program Profilaktyki, Bezpieczna i Przyjazna Szkoła (ocena skuteczności, wpływ na zachowanie, akceptacja) -Plan Pracy Koordynatora ds. Bezpieczeństwa, sprawozdania, analizy -procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia

**2. PROCESY ZACHODZĄCE W SZKOLE .****Procesy zachodzące w szkole służą realizacji przyjętej w szkole koncepcji pracy.****W szkole dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.**

2.1. Praca jest zgodna z przyjętą koncepcją	-Program Szkoły (misja, kierunki rozwoju, działania) -Plan Pracy Szkoły (przyjęte priorytety, sprawozdania, wnioski) -ocena poziomu akceptacji szkoły przez podmioty szkoły -ewaluacje bieżące i końcowe zaplanowanych działań
---	---

2.2. Oferta edukacyjna umożliwia realizację podstawy programowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>-szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników (sprawozdanie prac zespołu do spraw oceny programu i podręcznika pod kątem zgodności z podstawą programową, ocena zgodności programu z podstawą programową)</li> <li>-plany realizacji treści kształcenia nauczycieli (ocena ich zgodności z podstawą programową)</li> <li>-opis systemu monitorowania realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania</li> </ul>
2.3. Procesy edukacyjne mają charakter zorganizowany	<ul style="list-style-type: none"> <li>--wnioski wynikające z obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli (metody aktywizowania uczniów, formy ćwiczeniowe zajęć, przydatność kształconych umiejętności w życiu codziennym, stosowanie elementów oceniania kształtującego w nauczaniu-uczeniu się)</li> <li>-procedury monitorowania jakości i efektywności procesu uczenia się uczniów</li> </ul>
2.4. Procesy edukacyjne są efektem współdziałania nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ocena działań podjętych w ramach realizowanych programów innowacyjnych</li> <li>-WSO i przykłady jego ewaluacji (zgodność zapisów z praktyką szkolną, jawność, sprawiedliwość, jasność zapisów, zgodność z rozporządzeniem, ocena zgodności PSO i WSO)</li> <li>-ocena efektywności realizowanych programów ogólnopolskich np. Szkoła Ucząca się, Ocenianie Kształtujące</li> </ul>
2.5. Kształtuje się postawy uczących się	<ul style="list-style-type: none"> <li>-WSO (ocena spójności ze Szkolnym Programem Wychowawczym wymagań w zakresie wychowania i postaw uczniów)</li> <li>-harmonogram działań wychowawczo-profilaktycznych, opiekuńczych i prozdrowotnych podejmowanych wobec uczniów</li> <li>-Szkolny Program Wychowawczy (ocena skuteczności programu, jego wpływ na zachowania i postawy uczniów, ocena stopnia akceptacji programu przez rodziców i uczniów)</li> <li>-procedury regulujące działania szkoły w zakresie opieki i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>-plan pracy pedagoga oraz jego sprawozdania, wnioski z analizy sytuacji opiekuńczo-wychowawczej i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>-oceny sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami</li> <li>-wnioski z przeprowadzonych badań w zakresie potrzeb opieki nad uczniami</li> <li>-ocena efektywności działań podjętych w ramach realizacji programów ogólnopolskich (Szkoły Promującej Zdrowie – wpływ podjętych działań na zmianę postaw uczniów, rodziców, nauczycieli)</li> </ul>
2.6. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>-procedura postępowania wobec ucznia z trudnościami w nauce</li> <li>-analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz standardów wymagań edukacyjnych</li> <li>-oferta zajęć wspierających rozwój ucznia (zespoły wyrównawcze, nauczanie indywidualne)</li> <li>-programy naprawcze i ich ewaluacje</li> </ul>

### **3. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM.**

**Szkoła jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.  
Szkoła współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i lokalnego.  
Szkoła racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.**

3.1. Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lista sojuszników szkoły wraz z wykazem działań, które wspierają</li> <li>-zasady współpracy szkoły z instytucjami wspomagającymi jej działalność</li> <li>-harmonogram imprez organizowanych w szkole i dla środowiska służących budowaniu społeczeństwa wiedzy</li> </ul>
3.2. Wykorzystywane są informacje o losach absolwentów	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bank danych o absolwentach</li> <li>-opis wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacji współdziałania szkoły z poradniami psych-ped, w tym specjalistycznymi a także innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom, absolwentom</li> <li>-plan pracy doradcy zawodowego, sprawozdania, analizy</li> </ul>
3.3. Promowana jest wartość edukacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zdjęcia, materiały informacyjne, płyty CD, foldery, strona internetowa szkoły, artykuły prasowe, nagrania filmowe i inne materiały promujące osiągnięcia szkoły w środowisku, upowszechniające informacje o ofercie edukacyjnej lub podejmowanych działaniach</li> <li>-publikacje nauczycieli na łamach specjalistycznych czasopism promujące działania innowacyjne w nauczaniu-uczeniu się</li> <li>-sprawozdania z badań dotyczących zainteresowania kandydatów proponowaną ofertą edukacyjną</li> </ul>
3.4. Rodzice są partnerami szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tematyka poruszana na posiedzeniach Rady Rodziców</li> <li>-harmonogram działań realizowany w ramach „Szkoły dla Rodziców”, edukacja Rodziców</li> <li>-ocena poziomu akceptacji szkoły przez rodziców</li> </ul>

#### **4. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ.**

**Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły .**

4.1. Funkcjonuje współpraca w zespołach	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ocena skuteczności działań zespołów nauczycielskich</li> <li>-procedura planowania pracy szkoły uwzględniająca uczestnictwo organów szkoły</li> <li>-sprawozdania z posiedzeń organów szkoły</li> <li>-kryteria i procedury oceny pracy nauczyciela i jego dorobku zawodowego</li> <li>-dokumenty poświadczające promowanie osiągnięć nauczycieli, regulaminy motywowania nauczycieli do wysokiej jakościowo pracy</li> </ul>
4.2. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plan nadzoru pedagogicznego</li> <li>-protokoły RP poświadczające ,ze nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły</li> <li>-dokumenty poświadczające, że wyniki nadzoru uwzględniane SA w planowaniu pracy szkoły</li> <li>-WDN, sprawozdania, ewaluacja</li> </ul>
4.3. Szkoła ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informacja na temat bazy oraz jej unowocześniania (plan inwestycyjny szkoły)</li> <li>-informacja na temat wyposażenia gabinetów przedmiotowych w związku z realizacją podstawy programowej</li> <li>-książka kontroli Sanepid'u, informacje o realizacji zaleceń, dane z rejestru wypadków, informacje sporządzane przez Inspektora BHP</li> </ul>

W szkole pracuje się nad zapewnieniem jakości	<ul style="list-style-type: none"> <li>-procedury przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej</li> <li>-raport dotyczący spełniania przez szkołę wymagań objętych ewaluacją wewnętrzną</li> <li>-opis systemu zapewniania jakości wypracowany przez szkołę</li> <li>-Statut Szkoły (ocena zgodności z przepisami prawa)</li> <li>-procedury kontroli i egzekwowania realizacji obowiązku nauki</li> <li>-zakresy obowiązków kadry kierowniczej</li> <li>-opis systemu uzyskiwania i obiegu informacji</li> <li>-opis systemu gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych</li> </ul>
---	--

## **6. ZBIERANIE DANYCH**

## **7. OPRACOWANIE UZYSKANYCH DANYCH**

## **8. SPORZADZENIE RAPORTU**

## **9. PROWADZENIE DALSZYCH CZYNNOŚCI EWALUACYJNYCH**

Sporządzenie raportu nie oznacza końca procesu ewaluacyjnego, bowiem raz rozpoczęta ewaluacja nie jest procesem zamkniętym lecz permanentnym. Zadaniem Dyrektora i Zespołu Nauczycieli będzie monitorowanie, czy rekomendacje z raportu zostały wykorzystane do planowania rozwoju szkoły. Celem kolejnej ewaluacji będzie ocena, czy uruchomione procesy naprawcze skutkują podniesieniem jakości pracy szkoły.

***Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;***

- Organizowanie szkoleń i porad;
- Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z obserwacji;

## **PLAN na rok szkolny 2012/ 2013**

### **Powołanie nauczycielskich zespołów roboczych**

realizacja: dyrektor                      termin:                      początek roku szkolnego

#### **objaśnienia:**

DDC- Dyrektor Dorota Czernecka

WLW- I Wicedyrektor Leszek Wierzgacz

WAD- II Wicedyrektor Anna Dyrek

N- Nauczyciel

PO- przedmioty ogólnokształcące

TPZ- teoretyczne przedmioty zawodowe

PNZ- praktyczna nauka zawodu

EM- egzamin maturalny

EPKZ- egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

EG- egzamin gimnazjalny

ZNL- zajęcia ni elekcyjne

ZPL- zajęcia pozalekcyjne

## **Ewaluacja wewnętrzna**

---

Lp.	obszar	wymaganie	Przykładowe dowody potwierdzające stopień spełnienia wymagań	Odpowiedzialni
1	1. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I	<b>1.1. Analizuje się wyniki sprawdzianu, egzaminu</b>	-wnioski z nadzoru pedagogicznego -analiza wyników egzaminów	Dyrekcja Zespół

	OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY	<b>gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe</b>	zewnętrznych -protokoły posiedzeń komisji przedmiotowych -porównanie wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami klasyfikacji pod kątem zbieżności -porównanie wyników klasyfikacji i promocji oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów pod kątem efektów kształcenia	Nauczycieli Nauczyciele Rodzice
--	---	--	---	---------------------------------------

### **Cele ewaluacji:**

Podnoszenie efektywności kształcenia.

Zebranie informacji czy w szkole do analizy wyników sprawdzianu i egzaminów wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników oraz zebranie informacji czy wdrażane w szkole wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.

### **Przedmiot ewaluacji:**

W szkole do analizy wyników sprawdzianu i egzaminów wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników. Wdrażane w szkole wnioski z analizy wyników sprawdzianu i egzaminów przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.

### **Harmonogram:**

1. Spotkanie Zespołów – IX
2. Opracowanie narzędzi badawczych lub wykorzystanie wzorcowych narzędzi badawczych– ZN -IX
3. Przeprowadzenie diagnozy cząstkowej – ZN-XII
4. Przeprowadzenie diagnozy końcowej – ZN-IV
5. Analiza wyników ZN- I (cząstkowa) i V (końcowa).

### **Obserwacja:**

Dyrektor i wicedyrektorzy w trakcie ewaluacji obserwują, zgodnie z celami ewaluacji pracę zespołów nauczycieli

### **Cel obserwacji:**

Ocena procesu realizacji zaplanowanych działań i ich skuteczność odnośnie analizy wyników egzaminów zewnętrznych.

Lp.	obszar	wymaganie	Przykładowe dowody potwierdzające stopień spełniania wymagań	Odpowiedzialni
2	4. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ.  Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły	<b>4.2. Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny</b>	-plan nadzoru pedagogicznego -protokoły RP poświadczające, że nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego -sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły -dokumenty poświadczające, że wyniki nadzoru uwzględniane są w planowaniu pracy szkoły -WDN, sprawozdania, ewaluacja	Dyrekcja Pedagog szkolny Nauczyciele

### **Cele ewaluacji:**

Prowadzenie Ewaluacji wewnętrznej przez zespoły nauczycieli.

Wykorzystywanie wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu i do rozwoju szkoły.

Podejmowanie skutecznych działań wzbogacających bazę i wyposażenie szkoły w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyjętych w szkole programów nauczania i poszerzenia oferty edukacyjnej.

### **Przedmiot ewaluacji:**

W szkole ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest przez zespoły nauczycieli.

Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły .

Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do rozwoju szkoły .

### **Harmonogram:**

1. Spotkanie Zespołów – IX



2. Opracowanie narzędzi badawczych lub wykorzystanie wzorcowych narzędzi badawczych– ZN -IX
3. Przeprowadzenie diagnozy cząstkowej – ZN-XII
4. Przeprowadzenie diagnozy końcowej – ZN-IV
5. Analiza wyników ZN- I (cząstkowa) i V (końcowa).

### **Obserwacja:**

Dyrektor i wicedyrektorzy w trakcie ewaluacji obserwują, zgodnie z celami ewaluacji prowadzone działania.

### **Cel obserwacji:**

Ocena procesu realizacji zaplanowanych działań i ich skuteczności odnośnie skuteczności sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## Kontrola

---

**wykonawca:** Dyrektor, Wicedyrektorzy

Lp	Zadanie	Zakres	termin	odpowiedzialny
1.	<b>Realizacja podstawy programowej</b>	programy nauczania	X	dyrekcja
2.	<b>Prowadzenie dokumentacji nauczania</b>	wpisy w dziennikach lekcyjnych	1 x w semestrze	dyrekcja
		wpisy w dziennikach zajęć praktycznych	1 x w semestrze	dyrekcja
		wpisy w dziennikach pedagoga szk, bibliotekarza i nauczania indywidualnego	1 x w semestrze	dyrekcja
		wpisy w dziennikach zajęć pozalekcyjnych –w tym w ramach dodatkowej godz. (KN)	1 x w semestrze	dyrekcja

		wypełnianie świadectw, arkuszy	X, koniec roku szkolnego	dyrekcja
		dokumentacja działalności wychowawczej i opiekuńczej	1 x w semestrze	dyrekcja
3.	<b>Zapewnienie opieki uczniom</b>	dżury podczas przerw	wyrywkowo	dyrekcja
		zapewnienie opieki podczas zajęć edukacyjnych	wyrywkowo	dyrekcja
		zapis monitoringu szkolnego	wyrywkowo	dyrekcja
		opieka podczas wycieczek	každorazowo	dyrekcja

4.	<b>Przestrzeganie WSO</b>	systematyczność oceniania	Podczas każdej kontroli dziennika oraz w miarę potrzeb	dyrekcja
		Przestrzeganie oraz informowanie uczniów, rodziców, nauczycieli nt: wymagania edukacyjne, zasady oceniania, przeprowadzanie egzaminu maturalnego, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	IX-X oraz w miarę potrzeb	dyrekcja
		terminy, procedury oceniania semestralnego i rocznego	IX-X oraz w miarę potrzeb	dyrekcja
5.	<b>Przestrzeganie wewnątrzszkolnego prawa</b>	statut, regulamin pracy, regulamin organizowania wycieczek, przestrzeganie zarządzeń dyrektora i innych regulaminów i przepisów	wyrywkowo, w miarę potrzeb	dyrekcja
6.	<b>Realizacja programu praktyk zawodowych</b>	program praktyk zawodowych	1 x w czasie odbywania praktyk, w miarę potrzeb	dyrekcja
7.	<b>Realizacja Planu Pracy Szkoły</b>	Ogólny Plan Pracy Szkoły	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
		Plan Nadzoru Pedagogicznego	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja

	Plan Rozwoju Szkoły	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plan WDN	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plan Wychowawczy	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plan Profilaktyczny	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plany kół i organizacji uczniowskich	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plany związane z BHP	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plany opracowane przez NPZ	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja
	Plany opracowane przez NPO	Semestralnie, w miarę potrzeb	dyrekcja

### **Pomiar dydaktyczny w roku szkolnym 2012/13:**

#### **Zespoły badawcze:**

1. **Przewodniczący zespołu**- dyrektor, wicedyrektorzy

Zadanie do realizacji : organizacja, podsumowanie badania

#### **Członkowie zespołu badawczego:**

2. **Przewodniczący zespołu przedmiotowego**

Zadanie do realizacji : nadzór i udział w przygotowaniu, przeprowadzeniu, podsumowaniu badania

3. **Nauczyciele zajęć edukacyjnych, którego badanie dotyczy**

Zadanie do realizacji : przygotowanie i przeprowadzenie badania

Terminy ogólne przeprowadzenia badań: 1) Isem 2) IIsem

### **Szczegółowe terminy ustala zespoły badawcze, po przygotowaniu i akceptacji narzędzi badawczych**

#### **Technikum Nr 5**

lp	Zajęcia edukacyjne	Klasa	Nauczyciel uczący	Termin I	Termin II	Zespół badawczy
----	--------------------	-------	-------------------	----------	-----------	-----------------

1.	Matematyka	2TA 2TB	Urszula Pochroń			<b><u>Anna Dyrek</u></b> <u>Urszula Pochroń</u> Małgorzata Śliwa
2.	J. Angielski	3TA Gr1 3TB	Elżbieta Babiarcz			<b><u>Anna Dyrek</u></b> <u>Elżbieta Babiarcz</u> Jolanta Szmyd
2.	J. Niemiecki	4TC 2TA	Joanna Gierut Małg.Szpak			<b><u>Anna Dyrek</u></b> <u>Joanna Gierut</u> Małg.Szpak
3.	J.Polski	1TA 1TB	Karina Skowron			<b><u>Anna Dyrek</u></b> Karina Skowron
5.	Edukacja dla bezpieczeństwa	1TA 1TB	Ryszard Zieliński			<b><u>Anna Dyrek</u></b> R.Zieliński
6.	Informatyka	1TA 1TB	Rafał Cichoń			<b><u>Anna Dyrek</u></b> R.Cichoń

6.	Zajęcia teoretyczne z zakresu geodezji	4TC	Rafał Pabis Tomasz Stal Krzysztof Stachurski			<b><u>Leszek Wierzgacz</u></b> <u>Rafał Pabis</u> Tomasz Stal Krzysztof Stachurski
7.	Zajęcia teoretyczne z zakresu budownictwa	4TA	Agata Sarnecka Mariusz Myśliwiec			<b><u>Leszek Wierzgacz</u></b> <u>Agata Sarnecka</u> Mariusz Myśliwiec

### Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5

8.	J.Niemiecki J.Angielski	2ZA 2ZB 2ZC 1ZB	Joanna Gierut Elżbieta Babiarcz			<b><u>Anna Dyrek</u></b> <u>Joanna Gierut</u> Małgorzata Szpak <u>Elżbieta Żołądź</u> Jolanta Szmyd
9.	Matematyka	1ZA 1ZB 1ZC	Małgorzata Śliwa			<b><u>Anna Dyrek</u></b> Małgorzata Śliwa
10.	Zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu budownictwa	2ZA 2Zcpos 3ZC 3ZD	Mariusz Myśliwiec Franciszek Szerszeń, Cecylia Furman, Piotr Wojdyga, Piotr Sendeki, Krzysztof Szudy,			<b><u>Leszek Wierzgacz</u></b> <u>Mariusz Myśliwiec</u> Franciszek Szerszeń, Cecylia Furman, Piotr Wojdyga, Piotr Sendeki, Krzysztof Szudy, Bogusław

			Bogusław Bobola M.Sabik Bog.Bizoń Marek Kmiecik Stan.Mocek			Bobola M.Sabik Bog.Bizoń Marek Kmiecik Stan.Mocek
11.	Podstawy przedsiębiorczości	2za, 2zc, 3zc, 3zd	Kinga Kasińska Stal			<b>Anna Dyrek</b> Kinga Kasińska Stal

**Prowadzenie obserwacji,hospitacji, w tym hospitacji diagnozującej:**

według załączonego harmonogramu (planowane) lub doraźne

Lp.	Nazwisko	Imię	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	uwagi
1.	Wierzgacz	Leszek					☺						
2.	Dyrek	Anna	☺										
3.	Bara	Kazimier	☺										
4.	Bizoń	Bogusła			☺								
5.	Bobola	Bogusła				☺							
6.	Kmiecik	Marek		☺									
7.	Mocek	Stanisła						☺					
8.	Sabik	Mariusz		☺									
9.	Sendecki	Piotr								☺			
10.	Szudy	Krzyszto							☺				
11.	Wojdyga	Piotr		☺									
12.	Babiarz	Elżbieta			☺								
13.	Bal	Maria					☺		☺				
14.	Bebło	Edwin								☺			
15.	Ks.Jasek	Łukasz		☺									
16.	Cichoń	Rafał					☺						
17.	Broclawik	Magdale								☺			
18.	Dylaq	Marek								☺			
19.	Dziadosz	Sławomi			☺					☺			
20.	Fundakows	Dariusz								☺			
21.	Furman	Cecylia									☺		
22.	Gierut	Joanna			☺								
23.	Przewoźnik	Agnieszk								☺			
24.	Kasińska	Kinga									☺		
25.	Golowska	Aneta								☺			
26.	Ks.Mazur	Marcin									☺		
27.	Myśliwiec	Mariusz	☺										
28.	Pabis	Rafał			☺								
29.	Pochroń	Urszula								☺			
30.	Sarnecka	Agata								☺			
31.	Szpak	Małgorz			☺					☺			
32.	Skowron	Karina				☺							
33.	Stach	Maria								☺			
34.	Stal	Tomasz									☺		
35.	Szerszeń	Francisz				☺							

36.	Szmyd	Jolanta										☺		
37.	Śliwa	Małgorz		☺										
38.	Stachurski	Krzyszto	☺										☺	
39.	Tuleja	Ilona	☺					☺						
40.	Zieliński	Ryszard										☺		

### **procedura obserwacji, hospitacji planowanej:**

nauczyciel informowany jest na 3 dni przed zajęciami o zamiarze hospitacji,

zobowiązany jest przygotować materiały do przeprowadzenia hospitacji w postaci arkusza przedhospitacyjnego oraz konspektu lekcji hospitowanej (do pobrania w sekretariacie szkoły),

na dzień lub wyjątkowo w dniu hospitacji (po uzgodnieniu terminu z hospitującym) nauczyciel zgłasza się na rozmowę przedhospitacyjną,

w dniu hospitacji lub w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu, nauczyciel zgłasza się (po uzgodnieniu terminu z hospitującym) na rozmowę pohospitacyjną;

### **Tematyka obserwacji, hospitacji planowanych:**

\*Systematyczność oceniania wiadomości i umiejętności uczniów

\*Konstrukcja zajęć

#### **Cele:**

\*Analiza stosowanych sposobów i kryteriów oceniania wiadomości i umiejętności uczniów

\*Ocena adekwatności konstrukcji zajęć do założonych celów (podział na etapy, tok lekcji)

## **Wspomaganie**

### **Organizacja wspomagania nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy i wspierania ich w procesie rozwoju zawodowego.**

**organizacja szkoleń rady pedagogicznej**- między innymi w zakresie :

- Obowiązujące przepisy prawne związane z systemem oświaty
- Zmiany w przepisach prawnych związanych z systemem oświaty
- wychowanie, profilaktyka, pomoc psychologiczno-pedagogiczna
- wewnątrzszkolne uregulowania prawne

termin: cały rok szkolny

realizacja: szkoleniowcy, dyrektor

### **opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole oraz o krótkim okresie stażu pracy**

termin: cały rok szkolny

realizacja: przydzieleni opiekunowie stażu, przewodniczący zespołów przedmiotowych, dyrektor, wicedyrektorzy

### **prowadzenie „lekcji otwartych”**

termin: cały rok szkolny

realizacja: nauczyciele, opiekunowie stażu, przewodniczący zespołów przedmiotowych, dyrektor, wicedyrektorzy

### **wyłaszanie referatów, szkolenia, prowadzenie warsztatów w ramach zebrań zespołów przedmiotowych**

termin: cały rok szkolny

realizacja: przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele

### **spotkania informacyjno- doskonalące dla nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego**

termin: 1 raz w miesiącu przez cały rok szkolny

wykonawca: dyrektor, wicedyrektorzy

### **kierowanie na doskonalenie zawodowe**

termin: cały rok szkolny

realizacja: dyrektor

### **dofinansowanie do różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli**

termin: w terminach określonych przez organ prowadzący

realizacja: dyrektor

### **dokonywanie oceny pracy nauczycieli**

na wnioski nauczycieli, a także w miarę potrzeb

realizacja: dyrektor

### **dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli**

po zakończeniu stażu na wyższy stopień awansu zawodowego i po złożeniu sprawozdania z jego przebiegu

realizacja: dyrektor

.....  
(podpis dyrektora)

do wiadomości i realizacji dla Pań i Panów- członków Rady Pedagogicznej