

Procedura:

- *respektuje odpowiedzialność dyrektora i nauczyciela za realizację podstawy programowej,*
- *kładzie nacisk na bezpieczeństwo uczniów w trakcie innych zajęć organizowanych przez szkołę,*
- *promuje szkołę w środowisku lokalnym,*
- *włącza szkołę do działań w środowisku lokalnym,*
- *uwzględnia podmiotowość ucznia jako reprezentanta szkoły,*
- *mianuje każdego nauczyciela i ucznia uczestniczącego w imprezie pozaszkolnej jej ambasadorem,*
- *porządkuje wymianę informacji w szkole.*

Procedura organizowania, współorganizowania i uczestniczenia w imprezach, wydarzeniach, konkursach

w Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jasle

Postanowienia wstępne

Art. 6 Karty Nauczyciela

„Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym **zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,**
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów”.

„Każdy nauczyciel dba o promocję szkoły”

Szkoła organizuje, współorganizuje, uczestniczy w imprezach, wydarzeniach, konkursach poprzez swoich nauczycieli i uczniów po uzyskaniu akceptacji dyrekcji i za zgodą wymienionych nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców.

Gdy w dokumencie jest mowa o imprezach, wydarzeniach, konkursach, to dotyczy to wszystkich nazwanych form klasowych, międzyszkolnych (miejskich, gminnych, powiatowych i rejonowych, międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych) oraz środowiskowych, w których bierze udział co najmniej jeden nauczyciel lub uczeń naszej szkoły.

Organizowanie/współorganizowanie imprez, wydarzeń, konkursów

Wszystkie formy, których organizatorem/współorganizatorem w danym roku szkolnym są nauczyciele naszej szkoły, są zaplanowane i umieszczone w Kalendarzu imprez do końca września. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyznaczenie innego terminu przez dyrektora szkoły.

Szczegóły dotyczące przebiegu takich imprez, wydarzeń i konkursów organizator/współorganizator musi uzgodnić z dyrekcją szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.

Sposób podania informacji o imprezie, wydarzeniu, konkursie ma odpowiadać formie organizacyjnej (zaproszenie, zawiadomienie, regulamin itp., w uzgodnieniu z zespołem do spraw promocji szkoły), zawierać wyczerpujące informacje, które winny być odpowiednio wcześniej przedstawione zainteresowanym (w przypadku konkursów do końca października).

W przypadku organizowania/współorganizowania imprezy/wydarzenia/konkursu nauczyciele mają obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników, szczególnie dzieci będących pod ich opieką, o komfort gości i odpowiedni poziom imprezy, a także starać się o pozyskanie ewentualnych sponsorów.

Zawsze w przypadku organizowania/współorganizowania wydarzenia, imprezy, konkursu zapraszamy gości w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

Czynności organizacyjne związane z taką imprezą, konkursem, wydarzeniem nie mogą zakłócić zwykłego rytmu pracy szkoły, w tym szczególnie nie mogą się odbywać kosztem planowych zajęć nauczycieli i uczniów.

Również samo wydarzenie, impreza czy konkurs nie może odbywać się kosztem planowych zajęć szkoły – nie może ono naruszać autonomiczności procesu uczenia się, nauczania.

W przebiegu takiej formy musi być przewidziany akcent reklamujący, promujący szkołę (w uzgodnieniu z zespołem do spraw promocji szkoły) i podziękowanie – reklama dla sponsora (o ile sponsor jest).

O wydarzeniu, imprezie, konkursie należy powiadomić lokalne media przed faktem i przesłać sporządzoną relację (notatkę, artykuł) po jego zakończeniu- po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.

Treść relacji należy przesłać na adres zsb@zsb.jaslo.pl lub dostarczyć na nośniku elektronicznym do dyrekcji szkoły.

Organizatorzy/współorganizatorzy winni zapewnić wszystkim uczestnikom miłą atmosferę, a uczniom naszej szkoły dać możliwość wystąpienia w roli jej współgospodarzy.

Nagrody, upominki, dyplomy, gadżety muszą być wcześniej uzgodnione z zespołem do spraw promocji szkoły.

Dane o wydarzeniu, imprezie, konkursie należy podać administratorowi szkolnej strony internetowej w ciągu 2 dni po zakończeniu imprezy lub jej etapu (liczba zdjęć maksymalnie 20).

Uczestniczenie w wydarzeniach, imprezach, konkursach

Uczestniczenie w imprezach, wydarzeniach i konkursach następuje na drodze dekretowania przez dyrekcję i za zgodą osób dekretowanych.

Wyrażenie ww. zgody jest jednoznaczne z wzięciem na siebie odpowiedzialności za reprezentowanie szkoły (dbanie o dobre imię szkoły) i wywiązanie się ze wszystkich obowiązków określonych w dekretowanym piśmie, warunkujących udział w wydarzeniu, imprezie, konkursie oraz za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w danej imprezie.

Gdyby w wyjątkowej sytuacji uczestnictwo w wydarzeniu, konkursie czy imprezie wymagało od ucznia opuszczenia zajęć, nauczyciel odpowiedzialny za reprezentowanie szkoły musi dopełnić wszystkich formalności związanych z naruszeniem planowego trybu uczenia się, nauczania (zgoda rodziców U, zgoda N, u którego U nie będzie obecny, dopilnowanie/pomoc w nadrobieniu braków wynikłych z nieobecności na lekcjach).

Udział w imprezie należy opisać w notatce, artykule czy relacji najpóźniej trzy dni po jej zakończeniu i pozostawić w formie elektronicznej dyrekcji szkoły lub przesłać na adres zsb@zsb.jaslo.pl (maksymalna liczba zdjęć wynosi 20).

Wycieczki (edukacyjne i krajoznawcze)

Podlegają odrębnym przepisom ujętym w dokumencie prawa wewnętrznego – „Organizowanie wycieczek w Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle”.

Postanowienia końcowe

Wszelkie formy (poza wycieczkami przeprowadzonymi w sposób uprawniony) i działania organizacyjne z nimi związane są realizowane jako działania zgodne z potrzebami szkoły w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciela i nie podlegają dodatkowym gratyfikacjom finansowym ani nie są formą odrobienia jakichkolwiek zajęć lekcyjnych.

Nauczyciele odpowiedzialni za organizowanie, współorganizowanie, uczestniczenie w wydarzeniach, imprezach i konkursach dokonują wpisów do dzienników na stronach szczególnych osiągnięć U, ich uzdolnień i zainteresowań.

We wszystkich sprawach nieujętych w tej procedurze należy porozumieć się z osobą pełniącą funkcję kierowniczą w szkole.

Dorota Czernecka
Dyrektor Szkoły