

Procedura monitorowania realizacji zapisów ramowych planów nauczania

w Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle

1. Nauczyciel sporządza na bieżąco wykaz realizowanych przez siebie godzin zgodnie ze Szkolnym Planem Nauczania (nie rzadziej, niż jeden raz na tydzień).
2. Wykaz przechowywany jest w Sekretariacie Szkoły w Zbiorze Wykazów- co zapewnia dostępność dla Nauczyciela i Dyrektora w godzinach pracy Sekretariatu.
3. Po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego Nauczyciel składa wykaz do Dyrektora Szkoły
termin: niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni od zakończeniu okresu rozliczeniowego, (wzór wykazu stanowi załącznik do Procedury).
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc w pełnych tygodniach.
5. Wykaz sporządza się na podstawie Arkusza Organizacji Pracy Szkoły, Szkolnych Planów Nauczania, zapisów w dziennikach lekcyjnych- dla każdego zajęć edukacyjnych oddzielnie.

Dorota Czernecka

Dyrektor Szkoły