

Zarządzenie Nr 25/BOJO-F/2015
Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie ustanowienia harmonogramu pracy kasy na rok 2016.

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333) oraz Zarządzenia Nr 3/BOJO-F/2015 Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji polityki rachunkowości, Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych oraz Instrukcji gospodarki kasowej oraz ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram pracy kasy w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie w 2016 roku stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na bieżące potrzeby, kierownik jednostki może wyznaczyć inne terminy nie wynikające z harmonogramu, bez konieczności wydawania zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r.

*Harmonogram pracy kasy
w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
na rok 2016*

K A S A
w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰

Miesiąc	Wynagrodzenia nauczycielskie	F-ry / R-ki / inne	Wynagrodzenia Godziny Ponadwymiarowe	Wynagrodzenia pracowników Obsługi
	<i>dzień miesiąca</i>			
STYCZEŃ	4	13	28	27
LUTY	1	17	26	25
MARZEC	1	16	30	29
KWIECIEŃ	1	20	28	27
MAJ	2	18	30	27
CZERWIEC	1	15	29	28
LIPIEC	1	--	1	27
SIERPIEŃ	1	--	1	29
WRZESIEŃ	1	14	29	28
PAŹDZIERNIK	3	12	28	27
LISTOPAD	2	16	29	28
GRUDZIEŃ	1	7	20	19

16.03.2016 r. - wypłata zapomóg (Wielkanoc)

16.11.2016 r. - wypłata zapomóg (Boże Narodzenie)