

Nr sprawy:

Komisja Przetargowa (skład komisji):

.....
.....
.....

Wniosek o zatwierdzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Do:
Dyrektora
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie**

Niniejszym wnioskuję o zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na
(przedmiot zamówienia):.....

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

(podpis sekretarza komisji)

Zatwierdzam, dn.

.....

(podpis kierownika jednostki)