

Zatwierdzam: dnia
(miejscowość, data)

.....
dnia

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie zamówienia publicznego

I.
(nazwa instytucji)
zwraca się z wnioskiem o wszczęcie procedury o udzielenia zamówienia publicznego na:
.....
.....
(nazwa, określenie rodzaju – roboty budowlane, dostawy, usługi oraz zakres dostaw, usług, robót budowlanych)
w trybie
(proponowany tryb udzielenia zamówienia)

W załączeniu opis przedmiotu zamówienia, zgodny z w wersji tekstowej i elektronicznej.
Klasyfikacja dostaw, usług i robót budowlanych zgodnie ze Wspólnym Słownikiem
Zamówień (kod CPV):
Przedmiot główny
Przedmioty dodatkowe

Należy załączyć:

1. kosztorys ślepy, przedmiar robót
2. formularze cenowe, harmonogramy, itp.
3. projekt umowy

II. Uzasadnienie konieczności (celowości) zamówienia (dział planu, nr pozycji planu, polecenie pokontrolne, awaria itp.)
.....
.....

III. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w oparciu o
.....
przez (imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia)
.....
w dniu i wynosi
..... (słownie.....)
tj.euro, zgodnie z kursem euro wynoszącym zł

IV. Istotne warunki zamówienia, mające wpływ na realizację zamówienia lub specyficzne
cechy przedmiotu zamówienia:

.....
.....
V. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów: (np. rodzaj i branża uprawnień budowlanych, zaświadczenie o wpisie do Izby samorządu zawodowego, certyfikaty i świadectwa zgodności itp.)
.....
.....

VI. Dokumenty posiadane przez zamawiającego konieczne do realizacji zamówienia, które zamawiający przekaze oferentom: (np. dokumentacja budowlana itp.)
.....
.....

VII. W składzie Komisji Przetargowej z ramienia komórki lub jednostki będą uczestniczyły następujące osoby:
.....
.....

VIII. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:
.....
.....

IX. Proponowane kryteria oceny wraz z ich wagą (art. 91 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. cena - %
2. - %
3. - %
4. - %
5. - %
6. - %

X. Wzór umowy powinien zawierać:

(osoba upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia, sposób dostawy, warunki przekazania dostawy zamawiającemu, warunki płatności, kary umowne itp., sposób odbioru robót, imię i nazwisko inspektora nadzoru wraz z kopią dokumentów):
.....
.....

XI. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. zamówienie jest realizowane wg dokumentacji budowlanej TAK/NIE
2. składanie ofert częściowych TAK/NIE
3. składanie ofert wariantowych TAK/NIE
4. propozycja wadium
5. propozycja zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. okres gwarancji
7. okres rękojmi
8. termin realizacji zamówienia
9. stawka VAT

.....
(pieczęć i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zamówienie)

XII. Środki na realizację przedmiotowego zadania zostały zabezpieczone w budżecie szkoły w kwocie
(słownie.....)

(podpis Głównego Księgowego)

Do wniosku należy załączyć:

- a. opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna)
- b. kosztorys ślepy, przedmiar robót
- c. kosztorys inwestorski
- d. formularze cenowe, harmonogramy, itp.
- e. wzór umowy
- f. wykaz osób wykonujących czynności w imieniu zamawiającego
- g. wykaz osób, które mogą brać udział w realizacji umowy (inspektor nadzoru) wraz z niezbędnymi dokumentami

Przedmiot zamówienia:

1. Nr PKWiU (format zapisu 00.00.0) -

2. CPV (nazwa i kod)

.....

.....

3. dostawa, usługa, robota budowlana

4. Opis przedmiotu zamówienia

(określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych z przestrzeganiem Polskich Norm lub klasyfikacji wydanych na podstawie przepisów o statystyce publicznej, a w odniesieniu do robót budowlanych dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data sporządzenia opisu, imię i nazwisko osoby sporządzającej opis)

Wniosek przyjęto dnia:

Uwagi:

.....

.....

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Czynność wykonywana w imieniu zamawiającego	Uwagi
1.			
2.			
3.			

.....

(data sporządzenia opisu, imię i nazwisko osoby sporządzającej wykaz)