

Zarządzenie Nr 18/BOJO-F/2013
Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie ustanowienia harmonogramu pracy kasy na rok 2014.

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, 613) oraz Zarządzenia Nr 5/BOJO-F/2010 Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram pracy kasy w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie w 2014 roku stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na bieżące potrzeby, kierownik jednostki może wyznaczyć inne terminy nie wynikające z harmonogramu, bez konieczności wydawania zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2014 r.

*Harmonogram pracy kasy
w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
na rok 2014*

K A S A
w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰

Miesiąc	Wynagrodzenia nauczycielskie	F-ry / R-ki / inne	Wynagrodzenia Godziny Ponadwymiarowe	Wynagrodzenia pracowników Obsługi
	<i>dzień miesiąca</i>			
STYCZEŃ	2	15	30	29
LUTY	3	19	27	26
MARZEC	3	19	28	27
KWIECIEŃ	1	16	29	28
MAJ	2	21	30	29
CZERWIEC	2	18	27	26
LIPIEC	1	--	1	29
SIERPIEŃ	1	--	1	27
WRZESIEŃ	1	17	29	26
PAŹDZIERNIK	1	15	30	29
LISTOPAD	3	19	27	26
GRUDZIEŃ	1	10	19	18

19.03.2014 r. - wypłata zapomóg (Wielkanoc)

19.11.2014 r. - wypłata zapomóg (Boże Narodzenie)