

BOJO-DO.4851.1.1.2016

## ZAPYTANIE O CENĘ

**Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęczynie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

### I. Zamawiający:

Biuro Obsługi jednostek Oświatowych w Sulejowie  
97-330 Sulejów, ul. Targowa 20  
NIP: 771-270-46-69  
tel: 44 61 62 815  
**email:** oswiata@bojosulejow.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz (przewóz regularny) uczniów Szkoły Podstawowej w Łęczynie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zimowa przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole. Harmonogram odwozu uczniów zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez Dyrektora szkoły wg podziału godzin obowiązującego w szkole. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły będą ustalone z Dyrektorem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci (do 10% w górę i w dół).
4. Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są istniejące przystanki autobusowe oraz parkingi zatoczki przyszkolne.
5. Wszyscy uczniowie muszą zostać dowiezieni do szkół najpóźniej na godzinę 7.50.
6. Na przedmiot zamówienia składają się dwie trasy:

**I TRASA** Przewozy dotyczą uczniów do Szkoły Podstawowej w Łęczynie z miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość uczniów
1	Biała	27
2	Kurnędz	25
3	Krzewiny	20
4	Podlubień	11
5	Wójtostwo	3

<b>Suma</b>	<b>86</b>
-------------	-----------

**II TRASA** Przewozy dotyczą uczniów do Szkoły Podstawowej w Łęcznie i Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie z miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość uczniów	Placówka
1	Karolinów	1	Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie
2	Bilska Wola Kolonia	16	
3	Dorotów	5	
4	Biała	10	
5	Kurnędz	11	
6	Krzewiny	6	
7	Wójtostwo	3	
8	Łęczno	21	
9	Podlubień	4	
10	Karolinów	3	Szkoła
11	Bilska Wola Kolonia	4	Podstawowa w Łęcznie
<b>Suma</b>		<b>84</b>	

7. W okresie objętym zamówieniem liczba uczniów może ulec zmianie. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć ilość uczniów 170 w całym okresie objętym zamówieniem.

8. Przyjmuje się tolerancję do 15 minut w dowozach uczniów do szkół.

9. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia uruchomi i utrzyma kursy autobusowe.

10. Zamawiający dopuszcza przewozy na zasadzie regularnych przewozów.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki podczas przewozu uczniów.

12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych, odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.

13. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany:

a) utrzymywać autobusy w należyтым porządku i czystości;

b) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.;

c) ubezpieczyć autobusy, dzieci i ich opiekunów na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;

d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 1 września 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**

- 1) Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku,
- 2) Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenia NNW na pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku,
- 3) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym, tj. autobusami, posiadającymi aktualne badanie techniczne, w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia) oraz złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Izabela Drózdź, tel. 44 6162 815.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu o cenę,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego ofertę uzna się za najkorzystniejszą.
4. W przypadku braku ofert konkurencyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszych negocjacji warunków zamówienia.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Wymaga się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
5. Integralną częścią zapytania są formularz ofertowy oraz załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu.
6. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrągleń, do pełnych groszy.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę (formularz ofertowy i załączniki) należy przesłać w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem:

*„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”*

*z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.*

na adres zamawiającego: **Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20** lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w terminie **do dnia 15 lipca 2016 roku do godz. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi 15 lipca 2016 roku o godz. 10.15.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

5. Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

## **XI. Warunki płatności**

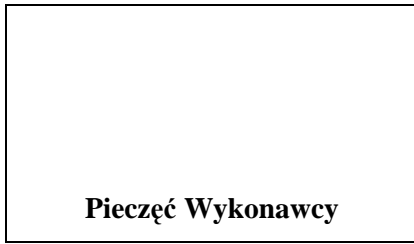
Faktury wystawiane za każdy miesiąc i dostarczane do Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Przelew na rachunek bankowy dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## **XII. Załączniki**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
Załącznik nr 4	Informacja o posiadanym sprzęcie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
Załącznik nr 7	Wzór umowy

DYREKTOR  
mgr Michał Kieszkowski





**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....,  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....  
w odpowiedzi na zaproszenie Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie do składania ofert w zapytaniu o cenę na wykonanie zadania „Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęczynie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.” zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu o cenę, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

Cenę 1 biletu netto	
(słownie złotych)	
Podatek VAT/tj. %	
(słownie złotych)	
Cenę 1 biletu brutto	
(słownie złotych)	

**Proponowany grafik (podać miejsce i godzinę odjazdu) dowozu dzieci:**

I TRASA: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II TRASA: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Oświadczam(y), że:

1. Oświadczam(y), że usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu.
  2. Oświadczam(y), że zapoznałem/am się z treścią Zapytania (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
  3. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 i art. 297 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP)**

**„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęczynie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**

Data: .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

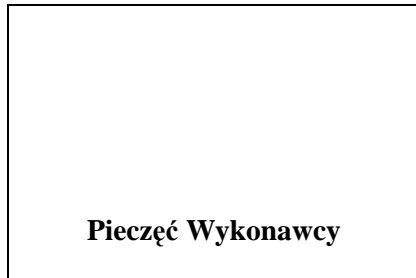
- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto znając treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z późn. zm.), oświadczam(y), że: Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 i ust. 2a ww. ustawy.

Oświadczam(y), również iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)





**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)

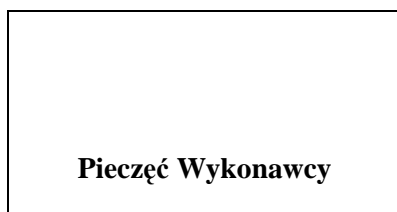
Ja(my), niżej podpisany(i) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn. **„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**, oświadczam(y), że: w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości (Wykonawca spełnia wymogi art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z późn. zm.).

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



**INFORMACJA O POSIADANYM SPRZĘCIE NIEZBĘDNYM DO POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn. **„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**, oświadczam(y), że: reprezentowana przeze mnie/nas Firma dysponuję/emy następującym potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia:

Lp.	Rodzaj, model autobusu, rok produkcji, liczba miejsc	Ilość sztuk	Informacja o podstawie do dysponowania (własność, pisemne zobowiązanie innych podmiotów itp.)*

\* Należy wykazać czy jest to zasób Wykonawcy czy zasób innego podmiotu. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 233 § 1 i art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn. „**Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie oraz Gimnazjum w Przygłowie z siedzibą we Włodzimierzowie świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**”, ”, wykonując dyspozycję art.26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

a) Oświadczam(y), że **nie należę/-ymy do grupy kapitałowej\***

b) Oświadczam(y), że **należę/-ymy do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

Oświadczam(y), również iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

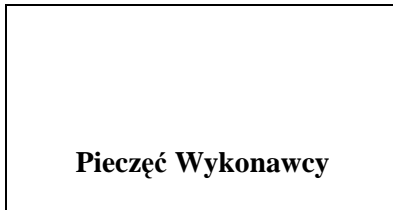
.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, SKŁADEK NA  
UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE I SPOŁECZNE**

**do Zapytania o cenę na  
Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie oraz Gimnazjum w Przygłowie  
z siedzibą we Włodzimierzowie świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od  
1 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....  
.....  
oświadczam, że:

1. na bieżąco opłacam składki ZUS,
2. nie zalegam w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego,
3. nie toczy się wobec mojej firmy postępowanie karno-skarbowe.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 7 do Zapytania

UMOWA Nr: .....

zawarta w dniu ..... w Sulejowie pomiędzy:

Biurem Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20, NIP: 771-27-04-669, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Dyrektor – Michał Kieszkowski

a firmą:

.....

z siedzibą .....

NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania o cenę, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na zorganizowanym dowozie uczniów do placówek oświatowych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem dowozu uczniów w okresie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz.432 z późn. zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe, letnie oraz zimowa i wiosenna przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole. Harmonogram odwozu uczniów zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez dyrektora zgodnie z podziałem godzin zajęć szkolnych. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły należy ustalić z dyrektorem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian tras, dni i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych związanych z organizacją roku szkolnego np. skrócenia lekcji, zamknięcia szkoły, odpracowywania dnia wolnego.

### § 2

#### Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji umowy od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdami sprawnymi technicznie wyposażonymi w środki łączności umożliwiające kontakt ze służbami medycznymi lub porządkowymi i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się podstawić autobus odpowiadający liczebności przewożonej grupy (miejsca siedzące dla każdego przewożonego ucznia).
4. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego właściwe wymagania techniczne i dopuszczonego do ruchu drogowego.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w pkt 5 Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu przewoźnikowi, a koszty tej usługi zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na najbliższej fakturze.
7. Wykonawca nie może powierzyć swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu w miejscu rozpoczęcia trasy wskazanej w Zapytaniu, co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem.
2. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu powyżej 15 minut w stosunku do ustalonej godziny odjazdu Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde opóźnienie. Wyjątkiem są ekstremalne warunki atmosferyczne, które uniemożliwiają poruszanie się po drogach w gminie.
3. W przypadku niewykonania kursu Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury VAT.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Faktury za usługi przewozowe wystawiane będą na dane Zamawiającego.
2. Koszt usługi będzie obejmował zakup biletów miesięcznych przez 170 uczniów (do 10% w górę i w dół).
3. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawianych jeden raz w miesiącu przez Wykonawcę, dostarczane do Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia za usługi przewozu uczniów, następować będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnej faktury VAT.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 30-dniowym uprzedzeniem w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z ustalonymi zasadami – dotyczy to w szczególności wymogów bezpieczeństwa.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:
  - 1) polega na zmianie ilości przejazdów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
  - 2) polega na zmianie ilości przewożonych osób (powyżej+/-10%), z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
  - 3) polega na zmianie terminu realizacji usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
  - 4) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub
  - 5) wynika z innych szczególnych okoliczności (np. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
5. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:
  - 1) opis proponowanej zmiany,
  - 2) zakres proponowanej zmiany,
  - 3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
  - 4) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i Wykonawca.
3. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
5. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego ..... tel. ....

**Zamawiający**

**Wykonawca**