

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI / WYCHOWAWCÓW
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
IM. MARYNARZA POLSKIEGO W DAMNICY
W SYTUACJACH NIEBEZPIECZNYCH ORAZ NIEODPOWIEDNIEGO
ZACHOWANIA SIĘ UCZNIA – WYCHOWANKA**

(wersja obowiązująca od 1 XII 2014 r.)

SPIS TREŚCI:

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU UCIECZKI I WAGARÓW	- 3
II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPOŻYWAJĄCYM NA TERENIE OŚRODKA ALKOHOL /ŚRODKI ODURZAJĄCE/ LUB PRZEBYWAJĄCYM W OŚRODKU POD WPŁYWEM ALKOHOLU ALBO INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH	- 4
III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA, GDY ZNAJDUJE NA TERENIE PLACÓWKI SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE SWOIM WYGLĄDEM NARKOTYKI	- 6
IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W SYTUACJI, KIEDY POSIADA ON PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK	- 7
V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (KRADZIEŻ, WŁAMANIE, POBICIE, ZNIESŁAWIENIE INNYCH OSÓB)	- 9
VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY NARUSZYŁ DOBRA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA (ZNIEWAŻENIE, NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ, CZYNNA NAPAŚĆ)	- 10
VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW	- 11
VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA I KORZYSTANIA <u>PRZEZ UCZNIÓW</u> Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH LUB URZĄDZEŃ ODTWARZAJĄCYCH MUZYKĘ PODCZAS ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH W OŚRODKU W DAMNICY zw. z nowelą Statutu z 1.12.2014 r.	- 12
IX. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, URZĄDZEŃ ODTWARZAJĄCYCH MUZYKĘ <u>PRZEZ WYCHOWANKÓW INTERNATU</u> W OŚRODKU W DAMNICY zw. z nowelą Statutu z 1.12.2014 r.	- 14
X. PROCEDURA WYJAZDU WYCHOWAWCY INTERNATU NA SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY (SOR) Z LEKARZEM KARETKI POGOTOWIA	- 15
XI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH, ZAKŁÓCAJĄCYCH, NIEPOŻĄDANYCH U UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW SOSW W DAMNICY - <u>FILIA PRZY DPS W PRZYTOCKU</u>	- 17
XII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ U UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW SOSW W DAMNICY – <u>FILIA W MACHOWINKU</u>	- 18
XIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU EPILEPSJI OBOWIĄZUJĄCE W SOSW W DAMNICY	- 19

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU UCIECZKI I WAGARÓW

1. Gdy uczeń jest w pobliżu klasy – nauczyciel podejmuje próbę skłonienia go do powrotu.
2. W przypadku niepowrótenu ucznia na zajęcia, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy tego ucznia w dniu zajęcia lub na drugi dzień.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku.
4. W przypadku **kilku** pojedynczych ucieczek ucznia w tygodniu, nauczyciel i wychowawca **podejmują działania wychowawcze określone w poniższych punktach, po czym** informują o tym pedagoga.
5. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na terenie szkoły, wychowawca w tym samym lub następnym dniu powiadamia rodziców – opiekunów ucznia
 1. telefonicznie
 2. pisemnie – wezwanie do szkoły
 3. odnotowuje w dzienniku
 4. **odnotowuje w „Zeszycie ucieczek i wcześniejszych wyjazdów” i informuje wychowawcę internatu będącego w pracy, a następnie wicedyrektorów.**
6. Po powrocie ucznia z ucieczki z lekcji lub wagarów do szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy w możliwie najszybszym terminie przeprowadza z uczniem rozmowę. W przypadku wagarów oddziaływania wychowawcze podejmują wspólnie wychowawca klasy oraz pedagog szkolny.
7. W przypadku kiedy uczeń jest pod nadzorem kuratora sądowego, a problem ucieczek lub wagarów ucznia narasta, pedagog informuje o sytuacji kuratora Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
8. Wobec uczniów opuszczających notorycznie niektóre zajęcia edukacyjne oraz wobec uczniów wagarujących stosuje się kary w kolejności określonej w Statucie.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPOŻYWAJĄCYM NA TERENIE OŚRODKA ALKOHOL /ŚRODKI ODURZAJĄCE/ LUB PRZEBYWAJĄCYM W OŚRODKU POD WPŁYWEM ALKOHOLU ALBO INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel, który stwierdzi, wyczuwając zmysłem węchu, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, lub podejrzewa, że jest pod wpływem środków odurzających, podejmuje działania zmierzające do odizolowania tego ucznia od zespołu klasowego /grupowego/, odprowadzając go pod opiekę pielęgniarki, **pedagoga, psychologa** lub innej odpowiedzialnej osoby. O tym fakcie **niezwłocznie** informuje wychowawcę klasy.

2. Nauczyciel lub wychowawca, który podejrzewa lub stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających zawiadamia pedagoga, a ten dyrektora placówki, w jak najszybszym czasie. W rozmowie z uczniem pedagog próbuje ustalić przebieg zdarzenia.

3. Następnie osoba upoważniona, tj. pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor, wzywa policję w celu przeprowadzenia badania zawartości alkoholu (alkometrem) w wydychanym powietrzu.

4. W przypadku złapania ucznia na gorącym uczynku nauczyciel odbiera mu alkohol lub środki odurzające i przekazuje je dyrekcji, jednocześnie informując o zaistniałej sytuacji.

Doprowadza również do odizolowania ucznia od zespołu klasowego /grupowego/.

5. Gdy uczeń przychodzi do szkoły pod wpływem alkoholu i jednocześnie wnosi na jej teren alkohol lub narkotyki, nauczyciel ma prawo zażądać /w obecności innej osoby/, by uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby, szafki, itp.

Odebrane w ten sposób środki nauczyciel przekazuje dyrekcji placówki.

W przypadku istnienia podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie alkohol lub inne środki odurzające i odmawia przekazania ich nauczycielowi, **osoba upoważniona** wzywa policję, która wykonuje dalsze czynności.

Jeśli stan ucznia zagraża jego zdrowiu lub życiu, osoba upoważniona wzywa lekarza w celu udzielenia pierwszej pomocy.

6. Nauczyciel lub pedagog będący świadkiem **każdego ww.** zdarzenia niezwłocznie zawiadamia rodziców /opiekunów/ ucznia, którym poleca zabranie ucznia do domu.

W przypadku braku kontaktu z rodzicami /opiekunami/ ucznia lub odmową przybycia do placówki, decyzję w sprawie dalszego postępowania podejmuje **dyrektor**.

Jeżeli zdarzenie dotyczy wychowanka internatu, po zakończeniu zajęć lekcyjnych dalsze postępowanie zgodnie z wszczętymi już procedurami przejmują wychowawcy internatu.

7. Gdy rodzice odmawiają przybycia po ucznia, lub jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, dyrekcja Ośrodka /lub inna osoba upoważniona/ wzywa policję **lub straż gminną / miejską**.

8. Do czasu przybycia rodziców /opiekunów/, policji, **lub straży gminnej / miejskiej** uczeń przebywa w izolacji pod opieką wyznaczonej do tego osoby.

9. W uzasadnionych przypadkach /spożycie alkoholu **powyżej 0,5‰ lub 0,25 mg**/policja, **na wniosek osoby upoważnionej przewozi** ucznia do izby wytrzeźwień lub do policyjnej izby dziecka, **pod warunkiem, że uczeń jest agresywny i niebezpieczny**.

O tym fakcie nauczyciel lub pedagog zawiadamia rodziców /opiekunów/ w możliwie najkrótszym czasie, telefonicznie lub listownie, z rozmowy telefonicznej sporządzając notatkę.

10. W ciągu tygodnia od zaistniałego zdarzenia wychowawca klasy, pedagog i psycholog podejmują kolejne działania profilaktyczne określone w odrębnych przepisach i w planach pracy szkoły i ww. pracowników.

11. Każdy przypadek picia alkoholu przez uczniów, posiadania lub zażywania narkotyków na terenie placówki i poza nią jest omawiany na Zespole Wychowawczym, na którego posiedzenie wzywany jest także uczeń. Z wnioskiem o zwołanie Zespołu Wychowawczego oraz z propozycją terminu występuje pedagog lub wychowawca klasy. Praca Zespołu kończy się sformułowaniem wspólnie z rodzicami (opiekunami) wniosków oraz szczegółowych ustaleń (zobowiązań wszystkich stron) do realizacji w najbliższym czasie. Przyjęte zasady postępowania podejmuje uczeń oraz strony biorące udział w realizacji kontraktu.

12. **W drastycznych przypadkach Zespół Wychowawczy ma prawo odstąpić od wymierzenia lżejszych kar statutowych na rzecz kary stopnia wyższego.**

13. Kiedy rozmowy z rodzicami nie przynoszą skutków wychowawczych albo rodzice odmawiają współpracy, a incydenty te zdarzają się ponownie, wówczas pedagog pisemnie występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego o objęcie ucznia odpowiednim środkiem wychowawczym, udzielając jednocześnie pełnej, rzeczowej informacji o zaistniałej sytuacji.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA, GDY ZNAJDUJE NA TERENIE PLACÓWKI SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE SWOIM WYGLĄDEM NARKOTYKI

1. W przypadku znalezienia substancji mogącej być narkotykiem, nauczyciel zachowując środki ostrożności, zabezpiecza tę substancję przed dostępem osób niepowołanych, oraz ewentualnym jej zniszczeniem, bądź przenosi ją do gabinetu dyrektora do czasu przyjazdu policji .
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu pedagoga i dyrekcję placówki. Dyrektor, lub osoba upoważniona wzywa policję.
3. Nauczyciel, pedagog, o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych, próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
4. W ciągu tygodnia od zaistniałego zdarzenia wychowawca klasy, pedagog i psycholog podejmują kolejne działania profilaktyczne określone w odrębnych przepisach i w planach pracy szkoły i ww. pracowników.
5. Przypadek ten omawiany jest na Zespole Wychowawczym. Z wnioskiem o zwołanie Zespołu Wychowawczego oraz z propozycją terminu występuje pedagog lub nauczyciel. Praca Zespołu kończy się sformułowaniem wniosków oraz szczegółowych ustaleń (zobowiązań wszystkich stron) do realizacji w najbliższym czasie.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W SYTUACJI, KIEDY POSIADA ON PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK

1. W przypadku zgłoszenia przez uczniów, pracowników Ośrodka, że dany uczeń ma przy sobie narkotyki, nauczyciel poleca w obecności innej osoby (wychowawcy, kierownika internatu, wicedyrektor, pedagoga), aby uczeń przekazał substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni, szafki.
2. Nauczyciel i pedagog mają obowiązek powiadomienia dyrekcji o zaistniałym zdarzeniu, wyniku oględzin oraz rozmowy z uczniem.
3. Pedagog lub nauczyciel- świadek zdarzenia informuje o nim pisemnie rodziców(opiekunów) ucznia, wzywa ich do stawienia w szkole.
4. W przypadku istnienia podejrzenia, iż uczeń posiada przy sobie narkotyki, i gdy mimo wezwania odmawia nauczycielowi, pedagogowi przekazania substancji przypominającej narkotyk, dyrektor placówki lub osoba upoważniona wzywa policję, która wykonuje dalsze czynności.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, pedagog, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej nauczyciel powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem, by ustalić w jaki sposób uczeń wszedł w posiadanie tejże substancji. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. Sporządzając notatkę należy w niej umieścić:
 - datę, godzinę i miejsce zajścia,
 - personalia ucznia posiadającego substancję i świadków zdarzenia,
 - przebieg zdarzenia.
6. W ciągu tygodnia od zaistniałego zdarzenia wychowawca klasy, pedagog i psycholog podejmują kolejne działania profilaktyczne określone w odrębnych przepisach, w planach pracy szkoły i ww. pracowników.
7. Każdy przypadek picia alkoholu przez uczniów, posiadania lub zażywania narkotyków na terenie placówki i poza nią jest omawiany na Zespole Wychowawczym, na którego posiedzenie wzywany jest także uczeń. Z wnioskiem o zwołanie Zespołu Wychowawczego oraz z propozycją terminu występuje pedagog lub wychowawca klasy. Praca Zespołu kończy się sformułowaniem wspólnie z rodzicami (opiekunami) wniosków oraz szczegółowych ustaleń (zobowiązań wszystkich stron) do realizacji w najbliższym czasie. Przyjęte zasady postępowania podejmuje uczeń oraz strony biorące udział w realizacji kontraktu.

8. Kiedy rozmowy z rodzicami nie przynoszą skutków wychowawczych albo rodzice odmawiają współpracy, a incydenty te zdarzają się ponownie, wówczas pedagog pisemnie występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego o objęcie ucznia środkiem wychowawczym, udzielając jednocześnie pełnej, rzeczowej informacji o zaistniałej sytuacji.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY JEST SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (KRADZIEŻ, WŁAMANIE, POBICIE, ZNIESŁAWIENIE INNYCH OSÓB)

1. Nauczyciel, pracownik, który najszybciej przybył na miejsce incydentu, lub stał się ofiarą przestępstwa stara się doprowadzić do rozdzielenia, uspokojenia skłóconych stron.
2. Przy pomocy uczniów lub pracowników obsługi, nauczyciel wzywa na pomoc innych pedagogów.
3. Nauczyciel jak najszybciej powiadamia o sytuacji pedagoga, dyrekcję Ośrodka.
4. Wspólnie z pedagogiem nauczyciel ustala okoliczności zajścia oraz ewentualnych świadków zdarzenia, o wynikach dochodzenia informuje dyrekcję placówki.
5. Nauczyciel o zdarzeniu powiadamia pisemnie rodziców ucznia – sprawcy i wzywa ich do stawiennictwa w Ośrodku.
6. Gdy sprawa jest poważna, dotyczy rozboju, włamania, pobicia z mocnym uszkodzeniem ciała, kradzieży cennych rzeczy, lub sprawca nie jest uczniem naszej placówki, wówczas dyrektor lub inna upoważniona osoba wzywają policję.
7. Nauczyciel sprawujący w momencie zdarzenia bezpośrednią opiekę nad uczniem zabezpiecza dowody przestępstwa, do czasu przybycia i przekazania ich policji.
8. Wobec uczniów będących sprawcami przestępstw i czynów karalnych w dalszej kolejności mają zastosowanie procedury określone w rozdziale „Nagrody i kary” w Statucie OSW.
9. W przypadku popełnienia czynu karalnego pedagog powiadamia o zdarzeniu Sąd Rodzinny i Nieletnich. W przypadku ucznia pełnoletniego o zdarzeniu zawiadamia policję lub prokuraturę.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY NARUSZYŁ DOBRA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA (ZNIEWAŻENIE, NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ, CZYNNA NAPAŚĆ)

1. Nauczyciel/pracownik, wobec którego uczeń/wychowanek wystąpił ze zniewagą słowną, czynną napaścią fizyczną lub inną formą naruszenia nietykalności uruchamia procedurę powiadomienia Dyrektora placówki.
2. Nauczyciel (sam lub za pośrednictwem wychowawcy klasy) w porozumieniu z dyrektorem powiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia - sprawcy i wzywa ich do stawiennictwa w Ośrodku.
3. Na wniosek nauczyciela/pracownika może zostać wezwana policja (po konsultacji poszkodowanego z psychologiem/pedagogiem).
4. Uczniowie uznani za sprawców czynów karalnych wobec nauczycieli, pracowników podlegają zastosowaniu konsekwencji i kar określonych w rozdziale „Nagrody i kary” w Statucie SOSW.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW

1. Upomnienie ucznia przez nauczyciela podczas indywidualnej rozmowy.
2. Upomnienie ucznia przez nauczyciela - wychowawcę na forum klasy, grupy.
3. Zawiadomienie o sytuacji pedagoga szkolnego.
4. Zawiadomienie rodziców /opiekunów/ ucznia o sytuacji. Podjęcie wspólnych oddziaływań wychowawcy i rodziców wobec ucznia.
5. Podjęcie indywidualnej pracy terapeutycznej z uczniem przez pedagoga, psychologa we współpracy z rodzicami i wychowawcą klasy.
6. Zastosowanie kolejnych kar określonych w Statucie.
7. Zawarcie przez wychowawcę klasy, grupy, psychologa i pedagoga, rodziców oraz ucznia kontraktu, w którym strony zobowiązują się do przestrzegania ustalonych zasad.
8. Stosowanie zasady, że wszelkie szkody materialne w Ośrodku wyrządzone przez ucznia w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane finansowo przez rodziców (opiekunów).

**VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA I KORZYSTANIA
PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH LUB URZĄDZEŃ
ODTWARZAJĄCYCH MUZYKĘ PODCZAS ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
I POZALEKCYJNYCH W OŚRODKU W DAMNICY**

związane z nowelą Statutu z 1.12.2014 r.

1. Uczeń nie ma prawa do posiadania i korzystania z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole z zastrzeżeniem punktu 2. i 3.

2. Uczeń ma jedynie prawo do zabrania telefonu komórkowego - za zgodą i na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy - na wycieczkę całodzienną 1-dniową, wycieczki kilkudniowe oraz praktyki wyjazdowe w SPdP.

3. Wychowankowie internatu na własną odpowiedzialność mogą posiadać i korzystać z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych w formie odrębnego mp 3, mp 4 w internacie, ale są zobowiązani do zdeponowania ich u swoich wychowawców na czas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

Procedury przekazywania w depozyt ww. urządzeń i zasady ich przechowywania ustalają z wychowankami wychowawcy grup, którzy jednocześnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przestrzeganie przyjętych procedur.

4. Podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

5. Telefon komórkowy służy wyłącznie do rozmów. Ponadto na terenie szkoły zakazuje się uczniom fotografowania oraz filmowania przy pomocy kamery telefonicznej.

6. W razie niezastosowania się ucznia do zakazu używania telefonu lub odtwarzacza muzycznego podczas zajęć, nauczyciel podejmuje w kolejności następujące działania:

a) poleca uczniowi oddanie telefonu, odtwarzacza muzycznego,

- po dobrowolnym oddaniu telefonu, odtwarzacza muzycznego nauczyciel wyłącza go i przekazuje w depozyt do wicedyrektora Ośrodka, a w razie jego nieobecności do pracownika kancelarii,

- w porozumieniu z wychowawcą klasy, nauczyciel, który prowadził zajęcia powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów lub wychowawcę grupy (jeśli uczeń jest wychowankiem internatu), zobowiązuje ich do odebrania zdeponowanego telefonu, odtwarzacza muzycznego i zwołuje w możliwie najszybszym czasie TEAM,

- rodzic/opiekun prawny w dniu przybycia do szkoły, spotyka się z nauczycielem, wychowawcą klasy, a także odpowiednio z wychowawcą internatu w celu wyjaśnienia zaistniałego problemu i omówienia go na zwołanym zespole,

- b) w przypadku odmowy oddania telefonu, odtwarzacza muzycznego i dalszego zakłócania zajęć przy jego użyciu, nauczyciel prosi o interwencję pedagoga lub psychologa, którzy w dalszej kolejności wzywają rodziców, wychowawcę internatu, a w przypadku, gdy uczeń jest agresywny - policję,
- c) w przypadku odmowy oddania telefonu, gdy nie ma w szkole pedagoga i psychologa, nauczyciel sam wzywa rodziców/opiekunów lub policję, natomiast specjaliści podejmują dalsze działania, na wniosek nauczyciela, w możliwie najbliższym czasie,
- d) ponowne, wielokrotne, systematyczne zakłócanie zajęć będzie skutkowało odebraniem telefonu, a także wymierzeniem pisemnej kary nagany wraz z indywidualnym zakazem wnoszenia telefonu, odtwarzacza muzycznego do placówki.

**IX. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, URZĄDZEŃ
ODTWARZAJĄCYCH MUZYKĘ PRZEZ WYCHOWANKÓW INTERNATU
W OŚRODKU W DAMNICY**

związana z nowelą Statutu z 1.12.2014 r.

1. Wychowankowie grup wychowawczych mają prawo do posiadania i korzystania z telefonów komórkowych podczas pobytu w internacie z wykluczeniem czasu trwania zajęć grupowych oraz godzin nocnych.
2. Każdy wychowanek posiadający telefon jest zobowiązany codziennie zdeponować go u wychowawcy grupy na czas zajęć lekcyjnych, specjalistycznych i grupowych, tj. w poniedziałek zaraz po przyjeździe do internatu oraz każdego dnia wieczorem najpóźniej o godz. 21.00 do czasu powrotu ze szkoły.
3. Wychowankowie poszczególnych grup korzystają z telefonów w godzinach i na zasadach określonych w regulaminach grup.
4. W przypadku konieczności skontaktowania się z dzieckiem – wychowankiem internatu, który nie posiada własnego telefonu komórkowego po zakończeniu zajęć szkolnych, do godziny 21.00, rodzice/opiekunowie mają możliwość bezpośredniego telefonowania do wychowawców grup na służbowy telefon stacjonarny (nr wewnętrzny do poszczególnych grup).
5. Prawo do posiadania i posługiwania się telefonem komórkowym ulega ograniczeniu lub zawieszeniu w stosunku do wychowanków, którzy łamią Regulamin Internatu, grupy wychowawczej oraz naruszają zasady współżycia społecznego.
6. Zawieszenie lub pozbawienie prawa do korzystania przez wychowanka z telefonu komórkowego, odtwarzacza muzycznego (na stałe lub czasowo) może nastąpić w sytuacji stwierdzenia przez kadrę pedagogiczną negatywnych zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób (agresja, wulgaryzmy, niestosowanie się do poleceń nauczycieli, chwiejność emocjonalna, apatia, groźby, nagrane w placówce filmy, wiadomości tekstowe itp.).
7. Czas zawieszenia lub pozbawienia prawa do korzystania przez wychowanka z telefonu komórkowego, odtwarzacza muzycznego określany jest każdorazowo przez wychowawcę grupy i obejmuje dni pobytu w internacie.
8. Ośrodek (Internat) nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych przywożonych przez uczniów do grup wychowawczych.

X. PROCEDURA WYJAZDU WYCHOWAWCY INTERNATU NA SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY (SOR) Z LEKARZEM KARETKI POGOTOWIA

I. Przypadek 1., gdy wychowawca pracuje od godz. 13.00 do godz. 22.00

a) Do szpitala wyjeżdża z chorym wychowankiem nauczyciel - wychowawca, który kończy dyżur o godz. 21.00 lub o 22.00.

Za godziny¹ pozostawania w szpitalu na SOR – e nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe + dodatek nocny.

b) Przy wyjeździe nauczyciela - wychowawcy grupy do szpitala opiekę nad jego grupą przejmuje drugi wychowawca z sąsiadującej grupy (łączenia do 22.00, mając do dyspozycji pomoc nauczyciela).

c) O godz. 22.00 przychodzi do pracy nauczyciel pełniący dyżur nocny.

Po wychowawcę lub wychowawcę i dziecko przewiezione na SOR, przyjeżdża samochód służbowy (na prośbę telefoniczną), po zakończeniu czynności medycznych. Za dodatkową pracę kierowcy pojazdu służbowego otrzymuje dzień wolny w terminie uzgodnionym z dyrektorem placówki lub wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

d) Jeżeli wychowawca wyjeżdżający z karetką pogotowia ma pobudkę następnego dnia (od godz. 6.30 do 8.00), a wrócił do domu później niż o 1.00 w nocy, to po zawiadomieniu dyrektora placówki, na podstawie Jego decyzją następuje łączenie grup na zajęciach porannych (informacje telefoniczne).

II. Przypadek 2., gdy wyjazd na SOR odbywa się w godzinach nocnych 22.00 - 6.30

a) Chory wychowanek wraz z pracownikiem - opiekunem nocnym placówki wyjeżdża z karetką pogotowia do szpitala (SOR)

b) W placówce pozostaje nauczyciel - wychowawca pełniący dyżur nocny tj. od godz. 22.00 do 6.30.

c) Nauczyciel - wychowawca pełniący dyżur nocny informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych chorego wychowanka o zaistniałej sytuacji i poleca im przyjazd do szpitala.

d) Opiekun nocny pozostaje w szpitalu wraz z wychowankiem do momentu przybycia rodziców/opiekuna prawnego.

¹ Rozliczeniu podlega czas pracy/ wykonywania obowiązków służbowych wychowawcy/nauczyciela, który realizuje te czynności poza Placówką (SOR, Oddziały Szpitalne, lub inne), poza godzinami wynikającymi z realizacji zadań na terenie Placówki tego samego dnia (doby).

Jeśli do szpitala nie dojedzie rodzic/opiekun prawny, opiekun nocny pozostaje z wychowankiem do czasu ustalonego z lekarzem.

e) Po zakończonych czynnościach medycznych opiekun nocny wzywa telefonicznie kierowcę samochodu służbowego, który odwozi pracownika do placówki na zasadach określonych w pkt. 1 c.

f) Gdy opiekun nocny wyjeżdża z placówki z wychowankiem, to pozostający na miejscu dyżurujący nauczyciel wzywa telefonicznie do pracy pomoc nauczyciela na zasadach określonych w miesięcznym grafiku, a za czas przepracowany w godzinach ponadwymiarowych otrzymuje dzień wolny w terminie uzgodnionym z dyrektorem placówki.

XI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH, ZAKŁÓCAJACYCH, NIEPOŻĄDANYCH U UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW SOSW W DAMNICY - FILIA PRZY DPS W PRZYTOKU

1. W przypadku wystąpienia ww. zachowań, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z agresywnym wychowankiem pomocy, interwencji udziela(ją) nauczyciel(e) znajdujący się najbliższej miejsca zaistnienia sytuacji, a mogący to zrobić bez narażania bezpieczeństwa swoich podopiecznych, bądź opiekun dyżurny grupy w zależności od okoliczności.
2. Jeżeli interwencja z pkt.1 jest niewystarczająca, zachowania nie zmieniają natężenia lub ulegają eskalacji, o sytuacji zostaje powiadomiona pielęgniarka - służba medyczna dokonuje zaopatrzenia farmakologicznego, izolacji, przymusu bezpośredniego.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, o zdarzeniu zostaje poinformowany pracownik socjalny i opiekun grupy mieszkalnej oraz opiekun prawny (w miarę możliwości), którzy odprowadzają agresywnego wychowanka na grupę mieszkalną lub w inne miejsce wskazane przez pracownika socjalnego.
4. Dalszy monitorowanie stanu wychowanka prowadzone jest przez personel DPS- u, a jeżeli istnieje taka potrzeba, to przy współudziale nauczyciela prowadzącego.
5. Zachowanie agresywne wychowanka nauczyciel odnotowuje w dokumentacji szkolnej - dzienniku zajęć i zeszycie obserwacji.
6. Jeżeli w wyniku interwencji doszło do uszczerbku na zdrowiu u którejkolwiek osoby, należy udzielić jej pomocy medycznej, odnotować fakt i powiadomić pracodawcę.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia poza główną salą szkolną (na grupach mieszkalnych, w pozostałych pomieszczeniach szkolnych, innych pomieszczeniach DPS-u) oraz podczas wyjść i spacerów powinni mieć przy sobie telefon komórkowy w celu bezzwłocznego wezwania pomocy w sytuacjach opisanych.

XII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ U UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW SOSW W DAMNICY – FILIA W MACHOWINKU

1. Próbuje sami uspokoić wychowanka/ucznia znanymi sobie metodami, które dobieramy indywidualnie do każdej osoby.
2. W przypadkach groźnych zachowań agresywnych, bezpiecznie obezwładniamy ucznia/wychowanka sami, jeśli pozwala na to jego masa ciała, lub wzywamy na pomoc nauczycieli pracujących w naszej lub sąsiedniej sali oraz przywołujemy pielęgniarkę, wykorzystując do tego celu specjalny przycisk zamontowany na ścianie w każdym pomieszczeniu DPS-u.
3. Służba medyczna decyduje o sposobach wyciszenia ucznia/wychowanka, tj. dokonuje zaopatrzenia farmakologicznego, izolacji, przymusu bezpośredniego lub inne.
4. Na spacerach z wychowankami przejawiającymi agresywne zachowania, nauczyciele wychodzą w parach lub grupach kilkusobowych z własnym telefonem komórkowym i w razie wystąpienia agresywnych zachowań udzielają sobie pomocy, bez narażania bezpieczeństwa swoich podopiecznych.
5. Jeżeli interwencja i działania nauczycieli są niewystarczające i nie wygaszają agresywnych zachowań wychowanka/ucznia lub ulegają one eskalacji, o sytuacji zostają powiadomione telefonicznie pielęgniarki, które przyjeżdżają samochodem na miejsce spaceru, zabierają dziecko samochodem do DPS-u i decydują o dalszym postępowaniu wyciszającym.
6. O zdarzeniu nauczyciel zawiadamia opiekuna prawnego ucznia/wychowanka, agresywne zachowania omawia z pielęgniarką, w zespole osób dokonujących interwencji, następnie sporządza notatkę w dzienniku zajęć i zeszycie obserwacji.
7. Jeżeli podczas zajęć bądź w wyniku interwencji doszło do uszkodzenia ciała nauczyciela, należy odnotować ten fakt i powiadomić pracodawcę.

XIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU EPILEPSJI OBOWIĄZUJĄCE W SOSW W DAMNICY

1. Poniższe zasady stosuje się w przypadku wystąpienia u ucznia ataku padaczki w klasie, a przede wszystkim podczas przerw – na korytarzach szkoły, na boisku.
2. Nauczyciel lub pracownik placówki, który widzi zbliżający się atak podtrzymuje ucznia, by nie upadł i układa go na boku w bezpiecznym miejscu.
3. Jeżeli atak jest bardzo silny i/lub połączony z wybuchem agresji, pobudzeniem psychoruchowym oraz wymagający natychmiastowego przytrzymania ucznia przez kilku ratowników, to w pierwszej kolejności należy unieruchomić chorego oraz zapewnić bezpieczeństwo jemu i pozostałym uczniom i osobom postronnym.
4. Pielęgniarka, a przypadku jej nieobecności – główny ratownik * (wychowawca klasy, nauczyciel dyżurujący, pielęgniarka) ocenia stan chorego: tętno, oddech. Jeżeli brak oznak życia ratujący rozpoczynają reanimację – sztuczne oddychanie (30 ucisków klatki piersiowej na 2 wdechy)
5. W przypadku ataku na boisku bądź na głównych korytarzach parteru, w pierwszej kolejności należy umieścić ucznia w bezpiecznym i spokojnym miejscu: gabinet pielęgniarki lub sala muzyki, lub sala wczesnego wspomagania, lub sala doświadczania świata. W tym celu należy użyć noszy znajdujących się przy kantorku z monitoringiem.
6. Jednocześnie poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
7. W tym celu główny poleca wszystkim obserwatorom opuszczenie holu, (korytarza, klasy, placu przed szkołą), a wskazanemu nauczycielowi, by wyprowadził dzieci np. do Sali gier.
8. Przy dużych, długotrwałych atakach główny ratownik wzywa pogotowie ratunkowe, natomiast uczniowi w odizolowanym pomieszczeniu zapewnić komfort psychiczny i termiczny – okryć kocem, kurtką.
9. Jednocześnie główny ratownik informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o konieczności przyjazdu do szkoły. W sytuacji braku połączenia z domem rodzinnym/opiekunem, powtórne telefonowanie i nawiązanie kontaktu powierza pedagogowi lub psychologowi, a w razie braku takiej możliwości – zadanie zlecić pani sekretarce.
10. W trakcie udzielania pomocy oraz oczekiwania na pogotowie zachować spokojną, serdeczną atmosferę, nie rozmawiać na temat stanu zdrowia i sytuacji chorego.
11. Bezpośrednio po zdarzeniu należy sporządzić protokół oraz wypełnić odpowiednią dokumentację. Czynności te wykonują bezpośredni świadkowie zdarzenia.
12. Należy przestrzegać zasady prawnego i moralnego obowiązku udzielenia pomocy osobie poszkodowanej. Oznacza to, że w nagłej sytuacji każdy nauczyciel i pracownik ma obowiązek podjąć działania, czy to ratunkowe, czy wspomagające zapewnienie

opieki nad dziećmi bez względu na to, czy ma dyżur, zajęcia, czy jest po godzinach pracy.

***Ratownik główny** – to bezpośredni świadek zdarzenia – nauczyciel lub pielęgniarka, przejmujący kierowanie akcją ratunkową.

*Zmiany w procedurach zaopiniowane pozytywnie
przez Radę Rodziców i przyjęte
na RP SOSW w dniu 1 grudnia 2014 r.*

*Władysław Hanuszewicz
dyr SOSW im. MP w Damnicy*

SOSW - Damnica, 2 grudnia 2014 r.