



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z dnia 20 listopada 2013 r.

**Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

**“Sprzątanie pomieszczeń obiektu Szkoły Podstawowej Nr 7
w Tczewie “**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
CPV: 90.91.93.00-5 Usługi sprzątania szkół

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona Zamawiającego: www.sp7.tcz.pl
3. Miejsce publicznie dostępne tj. drzwi wejściowe do szkoły (parter) w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 7 w Tczewie, ul.Stoczniowców 15A

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 7 w Tczewie
83-110 Tczew ul. Stoczniovców 15 a
NIP 593-10-57-387 ; Regon 190959005
Godziny pracy : od poniedziałku do piątku 7⁰⁰- 15⁰⁰
Telefony kontaktowe: (058) 531-35-06; fax (058) 530-06-71
Adres strony internetowej: www.sp7.tcz.pl
Adres poczty elektronicznej: sp7tczew2@tcz.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907,984 i 1047) – dalej: pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964, Nr 16, poz.93 z późn.zm.)

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Podstawa: Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod: 90.91.93.00-5 Usługi sprzątania szkół

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń lekcyjnych, biurowych, korytarzy, klatek schodowych, holli, sanitariatów oraz sali gimnastycznej w szkole .

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów stanowiących przedmiot zamówienia

3. Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi 2.850 m² w tym:

-Budynek nr 1 tzw. I skrzydło(A)- obiekt wolnostojący , trzykondygnacyjny , całkowita powierzchnia 1148 m² w tym: 73,10 m² toalet

-Budynek nr 2 tzw II skrzydło (B) -obiekt wolnostojący , trzykondygnacyjny , całkowita powierzchnia 1266m² w tym: 32,80 m² toalet.

-Budynek nr 3 – sala gimnastyczna z zapleczem , całkowita powierzchnia 436 m² w tym: 9,67 m² toalet

4. Sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

A. Pomieszczenia lekcyjne i biurowe

- utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych poprzez ich odkurzanie, zmiatanie i mycie - codziennie(ok.2850m²) w tym: ok.1700m²-tarkiett, ok.250m²-wykładzin,
- konserwowanie odpowiednim środkiem (polimerami) tarkiettu (ok.1700m²)– raz w roku

- odkurzenie wykładzin i dywanów (250,00m²) - codziennie oraz ich pranie – 1 raz w roku
- opróżnianie koszy na śmieci- (21 szt.) , ich mycie i wymiana worków na śmieci - codziennie
- odkurzenie mebli pokrytych tapicerką – raz w tygodniu
- odkurzenie mebli w miejscach dostępnych ,ścieranie kurzu z biurek, stołów ,stolików krzeseł, foteli, półek, szafek - codziennie,
- odkurzenie lamp biurowych, ram reprodukcji i obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.– raz w tygodniu
- mycie stolarki drzwiowej -122 szt , w tym: skrzydeł, futryn, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach - codziennie
- mycie tablic szkolnych - codziennie
- mycie lamp sufitowych – raz w roku
- mycie lamperii - dwa razy w roku
- **pranie firan - 20 kg (raz w roku)**
- **odkurzanie rur PCV od centralnego ogrzewania** (zawieszonych pod sufitem)- 700mb (raz w roku) Rury o śr.7 i 10cm, ułożone w rzędach po 2, 4 i 5 rur - czas wykonania zadania ok.8 godzin, wskazane zastosowanie drabiny z zintegrowanym hakiem na wiadro)

B. Pomieszczenia sanitarne (wc, umywalki, podłoga) - (ok. 106m²)

- opróżnianie koszy na śmieci (12 szt), ich mycie i wymiana worków na śmieci - codziennie
- mycie i czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury , ich odkazanie , usuwanie nalotów i dezynfekowanie- codziennie
- czyszczenie lusterek, parapetów, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki i papier toaletowy, dozowniki do mydła - codziennie
- mycie glazury – trzy razy w roku
- zmywanie i dezynfekowanie posadzki - codziennie
- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników, odświeżaczy powietrza w toaletach

C. Mycie okien i ram okiennych(wraz ze zmywaniem parapetów zewnętrznych) -159 sztuk o powierzchni 430,13 m² trzy razy w roku.

Uwaga: Okna na piętrze są trzydziłowe, z czego środkowa część nie jest otwieralna (konieczność zastosowania rusztowań, dźwigu lub ekipy alpinistów)

D. Sprzątanie klatek schodowych - (400 m²)

- opróżnianie koszy na śmieci(10 szt)- codziennie
- zmiatanie i mycie podłóg- codziennie
- mycie lamperii- dwa razy w roku
- wycieranie parapetów- codziennie
- odkurzenie z góry metalowych 2-drzw. szafek ubraniowych w szatni (46 szt) - raz w tygodniu
- mycie metalowych 2-drzw. szafek ubraniowych w szatni od wewnątrz (46 szt) - raz w roku

E. Sala gimnastyczna - (279,06 m²)

- zmiatanie podłogi- codziennie
- zmywanie parkietu specjalnym środkiem chemicznym- codziennie
- przecieranie kurzu z parapetów - codziennie
- mycie lamperii- dwa razy w roku
- opróżnianie pojemników na śmieci (2 szt) - codziennie
- mycie okien (4 sztuki) o wym. 5,6m x 4,4 m (konieczność zastosowania rusztowań,dźwigu lub

ekipy alpinistów)- 1 raz w roku

F. Zaplecze sali gimnastycznej - (156,68 m²)

- zamiatanie i mycie podłóg - codziennie
- mycie i dezynfekcja toalet - codziennie
- mycie lamperii – dwa razy w roku
- opróżnianie pojemników na śmieci (2szt)- codziennie

G. Utrzymanie w czystości wejść do budynku w tym:

- drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych
- metalowych poręczy konstrukcji balustrad i krat
- wycieraczek
- mycie posadzek przy wejściach do szkoły

H. Usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach- codziennie

I. Gruntowne doczyszczenie posadzek szorowarką -ok.620 m² - raz w roku

5. Koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności oraz worków na śmieci ponosi Wykonawca, natomiast koszt mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych ponosi Zamawiający.

Poniżej opisano specyfikację asortymentową środków do utrzymania czystości (minimalne miesięczne ilości) , które musi zapewnić Wykonawca.

- a.** Środek czyszczący do mycia podłóg - 20 litrów
- b.** Zapachowy odświeżacz powietrza w aerozolu lub w innej postaci - aerozol: 5 szt. lub 11 szt.do każdej łazienki
- c.** Płyn do mycia szyb, luster z urządzeniem rozpylającym - 3 litry
- d.** Płyn do czyszczenia ręcznego i mechanicznego wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerki - 1 szt.
- e.** Płyn dezynfekujący – myjący do WC – wyrób przeznaczony do mycia muszli klozetowych, umywalek i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych; bakteriobójczy, grzybobójczy - 4 litry
- f.** Żel czyszczący lub płyn do muszli klozetowych, umywalek i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych do bezpośredniego stosowania, o działaniu wybielającym, bakteriobójczy, grzybobójczy, na bazie chloru - 12 litrów płynu lub 6 opak. żelu
- g.** Płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych, skutecznie usuwający osad z kamienia, rdzy, przeznaczony do czyszczenia powierzchni chromowanych, stali nierdzewnej, fajansu - 4 litry
- h.** Płyn do mycia glazury – koncentrat do mycia dużych i silnie zabrudzonych powierzchni - 2 litry
- i.** Emulsja / mleczko - uniwersalny środek do usuwania zabrudzeń - 1 litr
- j.** Emulsja / mleczko do czyszczenia i pielęgnacji mebli - 2 opak.
- k.** Foliowe worki na odpady o pojemnościach 35l, 60l – w wielkość uzależniona od posiadanych przez Zamawiającego pojemników / koszy na odpady - w zależności od potrzeb
- l.** Proszek do prania - 2,5 kg
- l.** Gąbki i ścierki do zmywania i wycierania powierzchni - w zależności od zużycia
- m.** Wymiana końcówek mopa - raz w miesiącu

- n. Ściągaczka do profesjonalnego mycia szyb szer. ok.35cm - min.2 szt.
- o. Ściągaczka do mycia tablic szkolnych szer. ok. ok.15cm - min. 2 szt.

6. Wykonawca zobowiązany jest :

- zapewnić 4 osoby, które będą pracowały co najmniej 6 godzin dziennie, aby praca przebiegała sprawnie i dokładnie, w tym:
- zapewnić dyżur 1 osoby w godzinach od 7.45 do 13.45 , która będzie odpowiedzialna za utrzymanie czystości w godzinach lekcyjnych i wykonywanie na bieżąco prac związanych z utrzymaniem czystości,
- wykonać usługę po godzinach zajęć lekcyjnych ,
- wykonywać usługę przy użyciu środków posiadających atesty higieniczne lub karty charakterystyki, dopuszczające je do stosowania na rynku polskim,
- zapewnić pracownikom odpowiednią odzież roboczą,
- zapewnić swoim pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nadzorować przestrzeganie zasad bhp i p.poż.

7. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia terminowo oraz z należytą starannością.
- b) Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych(**również w dni wolne od pracy**) dot. pikniku , dużych imprez szkolnych , wyborów itp.
- c) Wykonawca -codziennie- po wykonaniu usługi będzie zamykał szkołę, po sprawdzeniu, czy wszystko zostało pozamykane (krany, okna, drzwi, itp)
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w czystości własnego sprzętu oraz czystość osobistą pracowników.

2. Ustalenia organizacyjne :

- a)zakres zadań , spraw i terminy określać będą osoby ustanowione w postanowieniach umowy
- b)Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery fax oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od **01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego – art.2 pkt 11 pzp.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum- art. 23 pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art.24 ust.1 i ust.2 pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania
3. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki wymienione w punkcie V.1 SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń których treść została określona **w załącznikach nr 2** do SIWZ, a ponadto przedłoży wymienione w dalszej części SIWZ dokumenty.
4. Warunek określony w punkcie V.1.a – posiadania uprawnień lub czynności, Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia (V.1.b) – warunek ten zostanie uznany za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał minimum dwie usługi główne sprzątania, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiektach biurowych , o łącznej powierzchni przekraczającej 2000m2 każda ,z** podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców ; do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie + referencje wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
6. W przypadku warunku udziału w postępowaniu określonym w punkcie V.1.c
 - dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej **dwoma urządzeniami pozwalającymi wykonać usługi czyszczenia na sucho, mokro i prania w powierzonym obiekcie - załącznik nr 7**
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca przedłoży oświadczenie, iż dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i posiadającym stan zdrowia pozwalający na pracę w szkole (kontakt z dziećmi)– **załącznik nr 8**
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (V.1.d) do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie V.2 Wykonawca winien wskazać , że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust. 2 pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w **załączniku nr 3 lub 3A**
9. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywać będą członkowie komisji przetargowej w oparciu o treść przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez

Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy wymienionych w punkcie V. 1 a-d SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- b. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców ; do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie + referencje wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**
- c) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania n/n zamówienia- sporządzony wg wzoru **załącznik Nr 7**
- d) Oświadczenie o kwalifikacjach osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– **załącznik nr 8**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1i ust.2 pkt 5 pzp.

- a. **Oświadczenia**, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleni zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- b. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy – **załącznik Nr 3A**
- c. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią **załącznik Nr 5 do SIWZ**

f. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) - **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach - jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –**ZAŁĄCZNIK NR 1**
- 2) Podpisany wzór umowy –**ZAŁĄCZNIK NR 6**
- 3) Wykaz osób do kontaktów z wykorzystaniem wzoru -**ZAŁĄCZNIK NR 9**
- 4) Oświadczenie o posiadaniu książeczek zdrowia personelu -**ZAŁĄCZNIK NR 10**
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika –**ZAŁĄCZNIK NR 12** (jeżeli dotyczy)
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –**ZAŁĄCZNIK NR 13** (jeżeli dotyczy)

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

- a) Wykonawcy muszą dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie. W razie wygrania przetargu na wezwanie Zamawiającego przedłożą umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.
- b) Każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych
- c) załączone do oferty dokumenty muszą być wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów występujących wspólnie,
- d) załączone do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą traktowane jako wspólne,
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne formularze powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „imię i nazwisko, nazwa, adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie jedynie dane pełnomocnika.

7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybranym przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na:
adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:
podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne

dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (rozdział XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach

merytorycznych i proceduralnych jest:

- Iwona Komorowska
Kierownik administracyjno - gospodarczy
nr telefonu: (058) 531-35-06
kontakt w godzinach od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ , pokój nr 109 (parter)

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym i trwałym
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisanej
- 5) Podpisy nieczytelne wymagają opatrzenia dokumentu pieczęcią imienną
- 6) Zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy musi jednoznacznie wynikać ze złożonych dokumentów
- 7) Wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
- 8) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datą
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę
- 10) Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia- na żądanie Zamawiającego- oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

11) **Ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami (**wg aktu rejestracyjnego**) należy umieścić w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej).

→ koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 7 w Tczewie, 83-110 Tczew ul. Stoczniovców 15a i posiadać oznaczenie:

„Oferta- sprzątanie” oraz sygnaturę niniejszego postępowania: **ZP-SP7-AG-3202- 118/2013**

Nie otwierać przed 5 grudnia 2013 r. godz. 10.00

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

→ poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia jej po terminie

→ **koperta zewnętrzna** nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **5 grudnia 2013 r.**, do godz. **10:00**, na adres Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa nr 7 83-110 Tczew, ul. Stoczniovców 15A.pokój nr 110.

2) Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w inny sposób tj. poczta, firma kurierska

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert pocztą elektroniczną i faksem

4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

5) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdz. XI pkt 1 ppkt 1, w sposób opisany w rozdz.X pkt 11 i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty-opatrzone napisem „**Wycofane**”.

2. Otwarcie ofert

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2013 r.**, o godz. **10.10** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 111 (parter) Gabinet Dyrektora,

2) otwarcie ofert jest jawne

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga podania ceny brutto **za jeden miesiąc kalendarzowy sprzątania pomieszczeń szkoły**, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1 SIWZ**

2. Cena oferty winna uwzględniać należne zobowiązania, należy podać cenę netto i brutto,

musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich /PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%=100p
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego algorytmu:

$$C = \frac{C1 \min}{C1 Bo} \times 100$$

gdzie:

gdzie: C = liczba punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do 2 miejsc po przecinku ,

C 1min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C 1 Bo = cena oferty badanej

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt.3 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1
6. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty i upływie właściwego dla postępowania terminu od zawiadomienia oraz terminu składania środków ochrony prawnej (lub ostatecznym ich rozstrzygnięciu), Zamawiający wezwie Wykonawcę do stawienia się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącej jednocześnie integralną częścią specyfikacji. Umowa nie podlega negocjacom.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NUMER 6** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust.1 i 3 ustawy PZP:
 - a) zmiany danych Wykonawcy (dot. zmiany siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - b) powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą) grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów prawa. Zamawiający zmieni stawkę VAT w formie aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział XVIII

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1.Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2.Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takiego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

4.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej: www.sp7.tcz.pl

Adres poczty elektronicznej: sp7tczew2@tcz.pl

6.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

7.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

8. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art.29 ust.4 pzp

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art.29 ust.4 ustawy pzp

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie art. 22 Pzp
- Załącznik nr 3 Oświadczenie art. 24 Pzp
- Załącznik nr 3A Oświadczenie os.fizycz. art. 24 ust. 1 pkt.pzp
- Załącznik nr 4 Wykaz usług + referencje
- Załącznik nr 5 Oświadczenie zgodne z art. 24 ust.2 pkt.5
- Załącznik nr 6 Wzór umowy
- Załącznik nr 7 Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 8 Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i posiadającym stan zdrowia pozwalający na pracę w szkole (kontakt z dziećmi).
- Załącznik nr 9 Wykaz osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym
- Załącznik nr 10 Oświadczenie , że osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają aktualne książeczki zdrowia.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor szkoły
mgr Jan Kur

20.11.2013 r.

.....
data i podpis